



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01601

Подделение: Институт по публична администрация

Изходящ номер: РД15-43 от дата 19/08/2014

Коментар на възложителя:

“Провеждане на изследвания в областта на доброто управление в държавната администрация и разработване на стратегически документ – бяла книга: „Доброто управление и изпълнение в държавната администрация: постижения, проблеми, решения“ в рамките на проект С13-22-1/16.04.2014 „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Институт по публична администрация

Адрес

ул. „Сердика“ 6-8

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

За контакти

на горния адрес

Телефон

02 9402980

Лице за контакти

Виолета Джукелова, Зорница Стефчова, Христинка Микова

Електронна поща

v.dzhukelova@ipa.government.bg,

h.mikova@ipa.government.bg

Факс

02 9809747

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.ipa.government.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.ipa.government.bg/bg/profilnakupuvacha>.

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:	
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)	
<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**ІІ.1) Описание****ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

ІІ.1.1. Провеждане на изследвания в областта на доброто управление в държавната администрация и разработване на стратегически документ – бяла книга: „Доброто управление и изпълнение в държавната администрация: постижения, проблеми, решения“ в рамките на проект С13-22-1/16.04.2014 „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление“

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 8 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата гр. София

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG411
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предметът на поръчката е „Провеждане на изследвания в областта на доброто управление в държавната администрация и разработване на стратегически документ – бяла книга: „Доброто управление и изпълнение в държавната администрация: постижения, проблеми, решения“ в рамките на проект С13-22-1/16.04.2014 „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление“. Изпълнителят следва да изпълни следните дейности при изпълнението на предмета на обществената поръчка: Дейност 1: Провеждане на 5 изследвания в ключови области на доброто управление. Дейност 2: Разработване на бяла книга: „Доброто управление и изпълнение в държавната администрация: постижения, проблеми, решения“. Дейност 3: Създаване на методика за оценка на иновативни и добри практики в дейността на администрацията в България и страните-членки на ЕС.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	73110000	
Доп. предмети	75110000	
	75111200	
	75131100	
	75200000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изпълнителят следва да изпълни следните дейности при изпълнението на предмета на обществената поръчка:

Дейност 1: Провеждане на 5 изследвания в ключови области на доброто управление.

1. Изследване: „Европейски практики в доброто управление и административната дейност“;

2. Изследване: „Административно обслужване на населението в България“;

3. Изследване: „Системи за управление на качество в държавната администрация“;

4. Изследване: „Отворени данни и прозрачно управление“;

5. Изследване: „Ефективност на новата система на заплащане и оценка на изпълнението“;

6. Организиране на 5 конференции за представяне на постигнатите резултати от проведените изследвания.

Дейност 2: Разработване на бяла книга: „Доброто управление и изпълнение в държавната администрация: постижения, проблеми, решения“.

2.1. Организиране на два еднодневни форума за обществени консултации на бялата книга и обществено обсъждане.

Дейност 3: Създаване на методика за оценка на иновативни и добри практики в дейността на администрацията в България и страните-членки на ЕС.

3.1. Изготвяне на методиката за оценка на иновативни и добри практики в дейността на администрацията в България и страните-членки на ЕС;

3.2. Изготвяне на предложения за подходящи държавни институции и провеждане на шест бенчмаркинг срещи - две срещи в Париж и четири срещи в Лондон.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 234333.33 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 5 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие или за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя.

Гаранцията за участие е сума в размер на 2200.00 лева.

Когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната набирателната сметка на ИПА:

Българска народна банка

IBAN - BG49 BNBG 9661 3300 1189 03

BIC - BNBGBGSD

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: „Гаранция за участие в процедура с идентификационен номер (попълва се идентификационен номер на процедурата от РОП“.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата, определена като краен срок за представяне на оферти. Срокът може да се удължава по обосновано искане на възложителя.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;
- е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;
- има възможност за нейното усвояване на части.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорната цена поетапно и в срок до 30 дни след представяне на оригинална фактура и двустранен констативен протокол за приемане на извършената услуга. Заплащането се извършва на отделни етапи след изпълнение на всяка от поддейностите. Авансово плащане не се дължи. За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, в която задължително се указва, че разходът се извършва по договор № С13-22-1/16.04.2014 "Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление" по ОПАК. Плащанията по договор ще се извършват в лева по банков път. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети чрез констативни протоколи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а (предложение първо), 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 - 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се

съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от Закона.

Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронна поща, с потвърждение за получаване на съобщението;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор“. В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 5, т. 8 и т. 12-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка; 2. Представяне на участника - по образец - Образец № 2; 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в

процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). 4. Документ – договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който се посочва представляващият. Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението. Чуждестранни обединения представят копие на документ за създаване на обединение. 5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по Образец № 5 (оригинал). 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, попълнена по Образец № 6 (оригинал); 7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец № 7 (оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението. 8. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника. 9. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие. 10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 11.

Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвена съобразно Образец № 3, при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК № 2.

Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“. В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, „Ценово предложение“ съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по Образец № 4 към документацията и приложенията към него.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.</p>
--	---

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация:**

1. Списък - Декларация за изпълнените услуги през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, сходни с предмета на поръчката, придружени с доказателства за извършената услуга по смисъла на чл. 51, ал. 4 от ЗОП;

Услуги сходни с предмета на поръчката са услуги, свързани с проучвания и/или анализи в областта на: управлението на държавната администрация, и/или административното обслужване, и/или прозрачно управление на държавната администрация и/или модернизация на държавната администрация и/или системи за заплащане и оценка на изпълнението, и/или услуги, свързани с изграждане и внедряване на системи за управление на качеството в публичния сектор.

2. Декларация - списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на договора

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 услуги през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, сходни с предмета на поръчката.

2. Участникът следва да разполага минимум със следния персонал (екип от експерти) за изпълнение на поръчката:

2.1. Ръководител на екипа - отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на реализацията на дейностите по поръчката, като гарантира своевременното и ефективно изпълнение в съответствие с Техническата спецификация и определения график. Изисквания за образование, квалификация и опит: висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областите „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образ. степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените; Специф. опит, свързан с предмета на поръчката: най-малко 5 г. проф. опит на ръководна позиция; опит в изпълнението на най-малко 3 проекта/договора като ръководител.

2.2. Ключов експерт: Организатор на конференции, форуми и срещи. Изисквания за образование, квалификация и опит: висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в област „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор, или еквив. образ. степен, придобита в чужбина, в области еквив. на

посочените; Специф. опит, свързан с предмета на поръчката: Най-малко 3 г.опит в областта на организиране на публични събития или друга дейност, сходна с организация на конференции/или форуми и/или срещи;

2.3.Ключов експерт за изследване: „Европейски практики в доброто управление и административната дейност“.Изисквания за образование, квалификация и опит:висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областите „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор, или еквив.образ.степен, придобита в чужбина, в области еквив.на посочените; Специф. опит, свързан с предмета на поръчката:най-малко 3 г. проф. опит в провеждането на изследвания, и/или обучения и/или консултиране в областта на държавната администрация; участие в най-малко 3 проекта/договора за провеждането на изследвания и/или обучения и/или консултиране в областта на държавната администрация.

2.4.Ключов експерт за изследване: „Административно обслужване на населението в България“. Изисквания за образование, квалификация и опит: висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областите „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор, или еквив.образ.степен, придобита в чужбина, в области еквив.на посочените; Специф. опит, свързан с предмета на поръчката:най-малко 3 г. проф. опит в провеждането на изследвания, и/или обучения и/или консултиране в областта на държавната администрация и/или административното

	<p>обслужване; участие в най-малко 3 проекта/договора за провеждането на изследвания и/или, обучения и/или консултиране в областта на държавната администрация и/или административното обслужване.</p> <p>2.5. Ключов експерт за изследване: „Системи за управление на качество в държавната администрация“. Изисквания за образование, квалификация и опит: висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областите „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор, или еквив. образов. степен, придобита в чужбина, в области еквив. на посочените; Специф. опит, свързан с предмета на поръчката: най-малко 3 (три) години професионален опит в провеждането на изследвания и/или обучения и/или консултиране в областта на управлението на качеството на административната дейност; участие в най-малко 3 (три) проекта/договора за провеждането на изследвания и/или обучения и/или консултиране в областта на управлението на качеството на административната дейност или за разработване и внедряване на системи за управление на качеството в публичния сектор. . в т. VIЗ</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p>	
<p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p>	
<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	
<p>професионалната квалификация на персонала си, отговорен за</p>	

изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация* Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели**

1 Техническа оценка

Тежест

70

2 Финансова оценка

30

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 16/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 17/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Място (когато е приложимо): в залата на Института по публична администрация

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП Отварянето на офертите е публично и

на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други юридически лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Обществената поръчка се възлага за изпълнението на проект: „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление“, договор за безвъзмездна финансова помощ (БФП) № С13-22-1/16.04.2014г., схема за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO002/13/2.2-15, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“ по Оперативна програма "Административен капацитет" 2007 - 2013 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

2.6. Кл. експерт за изследване: „Отворени данни и прозрачно управление“. Изисквания за образование, квалификация и опит: висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областите „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор, или еквив.образов.степен, придобита в чужбина, в области еквив.на посочените; Специф. опит, свързан с предмета на поръчката: най-малко 3 г. проф. опит в провеждането на изследвания и/или обучения и/или консултиране в областта на държ. адм-я, и/или, доброто управление; уч-е в най-малко 3 проекта/договора за провеждането на изследвания и/или, обучения и/или консултиране в областта на държ. адм-я и/или доброто управление в държ. адм-я

2.7. Кл. експерт за изследване: „Ефективност на новата система на заплащане и оценка на изпълнението“. Изисквания за образование, квалификация и опит: висше образование, образ-квал. степен „магистър“ в областите „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор, или еквив.образ. степен, придобита в чужбина, в области еквив.на посочените; Специф. опит, свързан с предмета на поръчката: най-малко 3 г. проф. опит в провеждането на изследвания, и/или обучения и/или консултиране в областта на човешките ресурси и/или разраб. на системи за оценяване и заплащане на служители в публичния сектор; уч-е в най-малко 3 проекта/договора за провеждането на изследвания и/или обучения и/или консултиране в областта на управлението на човешки ресурси и/или при разраб. на модели системи за оценяване и заплащане на служители в публичния сектор.

2.8. Кл. експерт за разработване на бяла книга: „Доброто управление

и изпълнение в държ. адм-я: постижения, проблеми, решения". Изисквания за образование, квалификация и опит: висше образование, образ-квал. степен „магистър“ в областите „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор, или еквив. образ. степен, придобита в чужбина, в области еквив. на посочените; Специф. опит, свързан с предмета на поръчката: най-малко 3 г. проф. опит в разраб. на анализи и/или програми и/или стратегически докум. в областта на държ. адм-я; уч-е в най-малко 3 проекта/договора за разработване на бяла и/или зелена книга, и/или разраб. на анализи и/или програми и/или стратегически докум. в областта на управлението в държ. адм-я.; Бяла книга по смисъла на изискването са докум., които съдържат предложения за действия в определена област. Бяла книга е и декларация за посоката и целта, която едно правителството иска да преследва. Зелена книга по смисъла на изискването са докум., предназначени за стимулиране на дискусиата по определени теми сред широка аудитория, свързани с предложение за бъдещи насоки на правителствената политиката. владеене писмено и говоримо на английски език и/или френски език – най-малко степен B2 според Европ. езикова рамка. 2.9. Кл. експерт за създаване на методика за оценка на иновативни и добри практики в дейността на адм-ята в България и страните-членки на ЕС". Изисквания за образование, квалификация и опит: висше образование, образ-квал. степен „магистър“ в областите „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор, или еквив. образ. степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените; Специф. опит, свързан с предмета на поръчката: най-малко 3 г. проф. опит в разраб. на анализи и/или методики за оценка, и/или стратегически докум. в областта на държ. адм-я на страни-членки на ЕС; уч-е в най-малко 3 проекта/договора за разработване на анализи и/или методики за оценка и/или стратегически докум. в областта на държ. адм-я; владеене писмено и говоримо на англ. език и/или френски език – най-малко степен B2 според Европ. Език. рамка.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 19/08/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		