



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.euИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/EO

 Проект на обявление Обявление за публикуване

Изх. № РД 15-60
 Дата 14.10.2014 г.
 СОФИЯ

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Официално наименование

Институт по публична администрация

Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен)

130403691

Пощенски адрес

ул. "Сердика" 6-8

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
---------------	----------------------	---------------------

Място/места за контакт

Виолета Джукелова, Зорница
Стевчова

Телефон

02 9402980

На вниманието на

Виолета Джукелова, Зорница Стевчова

Адрес за електронна поща

v.dzhukelova@ipa.govtment.bg

Факс

02 9809747

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)

Основен адрес на възлагания орган (URL):

<http://www.ipa.govtment.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.ipa.govtment.bg/profilnakopuvacha>

Електронен достъп до информация (URL):

<http://www.ipa.govtment.bg/profilnakopuvacha>

Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):

Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.

Допълнителна информация може да бъде получена на:

 Горепосоченото/ите място/места за контакт Друго (моля, попълнете приложение A.I)

Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:

 Горепосоченото/ите място/места за контакт Друго (моля, попълнете приложение A.II)

Офертите или заявлениета за участие трябва да бъдат изпратени на:

 Горепосоченото/ите място/места за контакт Друго (моля, попълнете приложение A.III)

I.2) Вид на възлагания орган

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> публичноправна организация |
| <input checked="" type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба | <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация |
| <input type="checkbox"/> регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ |
| <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба | |

I.3) Основна дейност

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда | <input checked="" type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване | |

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагати органи

Възлагатият орган извършва покупка от името на други възлагати органи
(ако да, информация за тези възлагати органи може да бъде предоставена в приложение А)

Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагания орган:**

„Осигуряване на логистиката при провеждане на пилотните обучения по три от модулите на програмата за висши ръководители, разработена от Института по публична администрация в гр. Дъблин и при провеждането на пилотните обучения по новоразработените обучителни програма за българската администрация от Европейския институт по публична администрация“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга № 17
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	(Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указанi от възлагатите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Мястото за изпълнението на поръчката е на територията на Република България.

Случаите, в които обученията се провеждат в гр. София, са изрично посочени в Техническата спецификация.

Залата за провеждане на обученията следва да бъде в същия хотел, в който е осигурено настаняването на участниците. В административната сграда на ИПА ще се осъществяват координационни срещи, доколкото са необходими за изпълнение на задачите.

код NUTS: BG

код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- Обявленietо обхваща обществена поръчка Обявленietо обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предмет на поръчката е „Осигуряване на логистиката при провеждане на пилотните обучения по три от модулите на програмата за висши ръководители, разработена от Института по публична администрация в гр. Дъблин и при провеждането на пилотните обучения по новоразработените обучителни програми за българската администрация от Европейския институт по публична администрация“ по проект: „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление“ (Проекта). Предметът на поръчката включва:

- Осигуряване на зала за провеждане на обучения
- Осигуряване на техника
- Осигуряване на кафе паузи
- Осигуряване на кетъринг за участниците и лекторите в обучението;
- Осигуряване на хотелско настаняване на участниците в обученията.

- Организационна подкрепа при провеждане на обучениета и настаняването в хотел на участниците

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

Основен обект	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
80520000		
Допълнителен/ни обект/и		
55120000		
	55110000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една една или повече всички обособени
обособена позиция обособени позиции позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Осигуряването на логистиката при провеждане на обучениета включва:-
Осигуряване на зала за провеждане на обучения;Осигуряване на техника

-Осигуряване на кафе паузи;-Осигуряване на кетъринг за участниците и лекторите в обучението;-Осигуряване на хотелско настаняване на участници в обучениета;-Организационна подкрепа при провеждане на обучениета и настаняването в хотел на участниците.

1. „Осигуряване на логистиката при провеждане на пилотните обучения по три от модулите на програмата за висши ръководители, разработена от Института по публична администрация в гр. Дъблин“:

1.1.Осигуряване на логистика при провеждане на пилотно обучение по три от модулите на програмата за висши ръководители.

В рамките на Поддейност 3 от Дейност 2 на проекта „Разработване на нова модулна програма за обучение на висши ръководители съвместно с водещ европейски институт по публична администрация (Института по публична администрация в гр. Дъблин, Ирландия)“ следва да се проведе пилотно обучение по три от модулите на програмата за висши ръководители. Обучението ще бъде за 3 групи по 20 участника и 3 лектора. Предвидено е обучението да има работна продължителност от 2 дни. Обучението ще бъде организирано и проведено в гр. София. С оглед организацията на дейността, участникът избран за изпълнител следва да осигури: Зала за обучения;Настаняване в хотел на участници в обучението;Кетъринг.

2. „Осигуряване на логистиката при провеждането на пилотните обучения по новоразработените обучителни програми за българската администрация от Европейския институт по публична администрация“

2.1.Осигуряване на логистика при провеждане на пилотно обучение по

новоразработената обучителна програма за българската администрация за модела CAF и механизма на неговото внедряване в България.

Обучението следва да се проведе за 4 групи по 25 участника и 3 лектора. Предвидено е работната продължителност на обучението да е 3 дни. Обучението следва да обхване служители от всички нива на българската администрация (централно, областно, общинско) като бъдат обучени общо 100 служители от държавната администрация. С оглед организацията на дейността, участникът избран за изпълнител следва да осигури: зала; техника; кафе-паузи; кетъринг.

2.2. Осигуряване на логистика при провеждане на пилотно обучение по предварителна оценка на въздействието на програми и нормативни актове. Предвидено е обучението да се проведе за 3 групи по 25 участника и 3 лектора. Работната продължителност на обучението е 2 дни.

2.3. Осигуряване на логистика при провеждане на пилотно обучение по последваща оценка на въздействието на нормативни актове и програми. Предвидено е обучението да се проведе за 2 групи по 25 участника. Продължителността на обучението е 2 дни.

2.4. Осигуряване на логистика при провеждане на пилотно обучение по въпросите за държавните помощи, включително за правилото "de minimus" по Оперативните програми. Предвидено е обучението да се проведе за 2 групи по 25 участника и 3 лектора. Работната продължителност на обучението е 2 дни.

2.5. Осигуряване на логистика за провеждане на пилотно обучение по Методика и обучителна програма за оценка на институционалното изпълнение. Предвижда се обучението да е за 2 групи по 25 участника и 3 лектора. Работната продължителност на обучението е 2 дни.

2.6. Осигуряване на логистика при организирането на настаняването в хотел на участници в обучението и лектори при изпълнението на дейност 3 от проекта.

3. Организационна подкрепа при провеждане на обучението и настаняването в хотел на участниците.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
58870.83 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между
_____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяими поръчки за доставки или услуги, прогнозен
график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранцията за участие е сума в размер на 500 (петстотин) лева. Гаранцията за участие или за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя. Когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната набирателната сметка на ИПА: Българска народна банка; IBAN - BG49 BNBG 9661 3300 1189 03; BIC - BNBGBGSD. В нареддането за плащане задължително следва да бъде записано следното: „Гаранция за участие в процедура с идентификационен номер (попълва се идентификационен номер на процедурата от РОП“). Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата, определена като краен срок за представяне на оферти. Срокът може да се удължава по обосновано искане на възложителя. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че: -е безусловна и неотменима; -е в полза на възложителя; -е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка; -има възможност за нейното усвояване на части. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Възложителят заплаща на изпълнителя договорната цена при условията на договора за обществена поръчка поетапно след провеждането на всяко обучение и в срок до 30 дни след представяне на оригинална фактура и двустранен констативен протокол за приемане на извършената услуга. Заплащането се извършва на отделни

етапи/проведени обучения. Авансово плащане не се дължи. За извършване на плащанията изпълнителят изготвя фактура, в която задължително се указва, че разходът се извършва по договор № С13-22-1/16.04.2014 "Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление" по ОПАК. Плащанията ще се извършват в лева по банков път.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, избран за изпълнител е обединение съгласно чл. 25, ал.3, т. 2 ЗОП.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извърши по един от следните начини:

Олично - срещу подпись;

По поща - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

Очрез куриерска служба;

По факс;

По електронна поща, с потвърждение за получаване на съобщението;

Очрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връзват лично срещу подпись, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпись.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписането в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а (предложение 1во), 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, а именно Възложителят ще отстрани от участие участник:1. Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
1.1.престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
1.2.подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
1.3.участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
1.4.престъпление против

собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

1.5.престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;2.който е обявен в несъстоятелност;3.който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.4.има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен;5.който е в открыто производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

6.който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;7.който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;8.който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

9.при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;10.при който които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от Закона.Външните експерти, участвали в разработване на документацията не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

Изискуеми документи: Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор”:1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;2.Представяне на участника – по образец; Продължава в

раздел VI.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Декларация – списък на услугите, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години по Образец № 9 (оригинал), считано от датата на подаване на оферата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга – удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.

2. Декларация – списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на договора (Приложение № 10), с посочване на образованietо, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата, придружена от декларация за разположение на експерт (образец № 11).

3. Заверено от участника копие на Сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентни сертификати съгласно чл. 53, ал. 4 ЗОП или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството) с обхват, който включва логистични услуги при провеждане на обучения и/или събития, и/или осигуряване на хотелско

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът трябва да има изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферата, 3 (три), които включват изпълнение на следните дейности: логистични услуги при провеждане на обучения и/или събития, и осигуряване на хотелско настаняване. (Дейностите могат да бъдат изпълнени като самостоятелни или комплексни услуги.).

2. Участниците следва да разполагат най-малко с 2 (двама) служители, притежаващи квалификация:

а) завършено висше образование в областта "Социални, стопански и правни науки" – професионално направление "Туризъм", и най-малко една година стаж в туризма, или

б) завършено висше образование и най-малко две години стаж в туризма, или

в) завършено средно образование и най-малко 3 години стаж в туризма.

3. Участникът да има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството) с обхват, който включва логистични услуги при провеждане на обучения и/или събития, и/или осигуряване на хотелско

настаняване.	настаняване.								
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползвавщи се със закрила <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места									
III.3) Специфични условия за поръчки за услуги <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%; vertical-align: top;"> III.3.1) Информация относно определена професия Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: <hr/> </td> <td style="width: 30%; text-align: right; vertical-align: top;"> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата <hr/> </td> </tr> </table>		III.3.1) Информация относно определена професия Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: <hr/>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата <hr/>					
III.3.1) Информация относно определена професия Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: <hr/>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата <hr/>									
РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА									
IV.1) Вид процедура <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%; vertical-align: top;"> IV.1.1) Вид процедура <input checked="" type="checkbox"/> Открита <input type="checkbox"/> Ограничена <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена <input type="checkbox"/> Договаряне <input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне <input type="checkbox"/> Състезателен диалог </td> <td style="width: 30%; text-align: right; vertical-align: top;"> Основания за избора на ускорена процедура: <hr/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Основания за избора на ускорена процедура: </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <hr/> </td> </tr> </table>		IV.1.1) Вид процедура <input checked="" type="checkbox"/> Открита <input type="checkbox"/> Ограничена <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена <input type="checkbox"/> Договаряне <input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне <input type="checkbox"/> Състезателен диалог	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>		Основания за избора на ускорена процедура:		<hr/>	
IV.1.1) Вид процедура <input checked="" type="checkbox"/> Открита <input type="checkbox"/> Ограничена <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена <input type="checkbox"/> Договаряне <input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне <input type="checkbox"/> Състезателен диалог	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>								
Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>									
Основания за избора на ускорена процедура:									
<hr/>									
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>									

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога
(процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена

или

Икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Качество на услугата за осигуряване на логистика (П1.1) Качество на предложената логистична организация за обучениета и на настаняването в хотел – 35т; П1.2. Организационен план за провеждане на обучениета и настаняването в хотел на участниците – 15т.)	50
2 Предложена цена	50

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявленето в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 24/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи Да Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявлениия за участие Дата: 24/11/2014 дд/мм/гггг								Час: 17:00																								
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)								Дата: _____ дд/мм/гггг																								
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изгответи офертите или заявлениятията за участие								<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <table style="margin-left: 20px;"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> BG</td><td><input type="checkbox"/> DA</td><td><input type="checkbox"/> EL</td><td><input type="checkbox"/> GA</td><td><input type="checkbox"/> LT</td><td><input type="checkbox"/> NL</td><td><input type="checkbox"/> RO</td><td><input type="checkbox"/> FI</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> ES</td><td><input type="checkbox"/> DE</td><td><input type="checkbox"/> EN</td><td><input type="checkbox"/> IT</td><td><input type="checkbox"/> HU</td><td><input type="checkbox"/> PL</td><td><input type="checkbox"/> SK</td><td><input type="checkbox"/> SV</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> CS</td><td><input type="checkbox"/> ET</td><td><input type="checkbox"/> FR</td><td><input type="checkbox"/> LV</td><td><input type="checkbox"/> MT</td><td><input type="checkbox"/> PT</td><td><input type="checkbox"/> SL</td><td></td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI																									
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV																									
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL																										
Други:																																
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг								или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																								
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 25/11/2014 дд/мм/гггг								Час: 17:30																								
(в приложимите случаи) Място: гр. София, ул. Сердика 6-8, Институт по публична администрация																																
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите								<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>																								
(в приложимите случаи)																																
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:																																
Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други юридически лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.																																
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ																																
VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)																																
Това представлява периодично повтаряща се поръчка								<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>																								
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:								_____																								
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз																																
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз								<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>																								
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:								_____																								
Обществената поръчка се възлага в рамките на проект: „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление”, договор за безвъзмездна финансова помощ (БФП) № С13-22-1/16.04.2014г., схема																																

за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO002/13/2.2-15,
Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна
администрация”, Приоритетна ос II „Управление на човешките
ресурси” по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 –
2013 г.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Предложените цени не могат да надвишават единичните и общите прогнозни стойности, обявени от възложителя. Оферта, в която предложените цени надвишават единичните и общите прогнозни стойности, обявени от възложителя, се отстранява от участие. Офертата следва да бъде представена на адрес: Институт по публична администрация, 1000 София, ул. „Сердика“ 6-8, преди часа и датата, посочени в обявленето като срок за представяне на офертите. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта“, посочва наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 14/10/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация**

Официално наименование

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	

На вниманието на

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи

Официално наименование

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	

На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявлениета за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагаш орган, от името на когото възлаганият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/EO

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суше(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги

категория №(7) предмет

- | | |
|----|---|
| 17 | Услуги на хотели и ресторани |
| 18 | Услуги на железопътния транспорт |
| 19 | Услуги на водния транспорт |
| 20 | Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта |
| 21 | Юридически услуги |
| 22 | Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8) |
| 23 | Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили |
| 24 | Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение |
| 25 | Услуги на здравеопазването и социалните дейности |
| 26 | Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9) |
| 27 | Други услуги |

- (1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/EО и приложение II А към нея.
- (2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагация орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагания орган.
- (6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/EО и приложение II Б към нея.
- (8)С изключение на трудови договори.
- (9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от изльчващи организации и договори за програмно телевизионно време.