



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ
Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Изх. № C 13-22-У2
Дата 11.11.2014 г.
София

ОТГОВОР – РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯ на основание чл.29, ал.2 от ЗОП

ДО ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпили въпроси по документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на логистиката при провеждане на пилотните обучения по три от модулите на програмата за висши ръководители, разработена от Института по публична администрация в гр. Дъблин и при провеждането на пилотните обучения по новоразработените обучителни програма за българската администрация от Европейския институт по публична администрация”, Ви даваме следните разяснения:

I. Осигуряване на логистика при провеждане па пилотно обучение по три от модулите на програмата за висши ръководители.

В рамките на Поддейност 3 „Разработване на нова модулни програма за обучение, на висши ръководители съвместно с водещ европейски институт по публична администрация (Института по публична администрация в гр. Дъблин, Ирландия) от Дейност 2 на Проекта следва да се проведе пилотно обучение по три от модулите на програмата за висши ръководители. Обучението ще бъде за 3 групи по 20 участника и 3 лектора. Предвидено е обучението да има работна продължителност от 2 дни.

Обучението ще бъде организирано и проведено в гр. София. С оглед организацията на дейността, участникът избран за изпълнител следва да осигури:

- Зала за обучения;
- Настаняване в хотел на участници в обучението;
- Кетъринг.
- Настаняване на до 69 участници в самостоятелни стаи за 1 (една нощувка) със закуска и хотел категория минимум 3 звезди. Хотелите следва да имат необходимия капацитет за настаняване на до 69 участници в самостоятелни (единични) стаи.

Въпрос 1: Да разбираме ли, че Възложителят предвижда различните групи обучаеми да се обучават в различни периоди от време? В този случай настаняването не е едновременно за 69 участника?

Отговор 1: Възложителят ще уведомява писмено посредством заявка – по пощата или по куриер; по факс и по електронна поща Изпълнителя за планираните дати на предстоящите обучения в срок най-късно до 10 дни преди началото на съответните обучения. Заявката ще съдържа следната информация: дата на провеждане на събитието; предварителен

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление“, в изпълнение на Договор № C13-22-1/16.04.2014, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

предвиждан брой на участниците; необходим брой самостоятелни (единични) стаи; брой нощувки (с вкл. закуски); други услуги – ползване на зала (продължителност), зареждане с минерална вода, техническо оборудване, кетъринг. Т.е. теоретично е възможно всички групи да се обучават едновременно. Необходимо е да се има предвид, че за обучениета, за които е предвидено осигуряване на хотелско настаняване, разходите за същото ще бъдат признавани само за участници, които не работят в съответното населено място (например, при обучениета в София няма да бъдат признавани разходи за лица, които работят на територията на гр. София).

II. Осигуряване на логистика при провеждане на пилотно обучение по новоразработената обучителна програма за българската администрация за модела CAF и механизма на неговото внедряване в България. Обучението следва да се проведе за 4 групи по 25 участника и 3 лектора. Предвидено е работната продължителност на обучението да е 3 дни. Обучението следва да обхване служители от всички нива на българската администрация (централно, областно, общинско) като бъдат обучени общо 100 служители от държавната администрация.

С оглед организацията на дейността, участникът избран за изпълнител следва да осигури:

- Зала за обучения;
- Настаняване в хотел на участници а обучението;
- Кетъринг.

Въпрос 2: Да разбираме ли, че Възложителят предвижда различните групи обучаеми да се обучават в различни периоди от време? В този случай настаняването не е едновременно за 112 участника?

Отговор 2 - Виж отговор 1.

III. Въпрос 3: Как е разпределението на групите в обучениета по всички отделни дейности? Едновременно или в различен период от време?

Отговор 3 - Виж отговор 1.

IV. Въпрос 4: В предложената таблица с максимално допустимите стойности по дейност 1, което е дейност 2 от проекта, правилно ли да разбираме, че разпределението е направено, както следва: 83,333- на логистика/ наем зала, техника, обели, вечеря, кафе- паузи/ и 70,83 лв. е за настаняване на участниците?

Отговор 4: Правилно разбирате, точно така е.

V. Въпрос 5: В предложената таблица с максимално допустимите стойности по дейност 2, което е дейност 3 от проекта, правилно ли да разбираме, че разпределението е направено, както следва: 83,333 лв. за логистика/ наем зала, техника, обеди, вечеря, кафе-паузи/, 116,67 лв. за логистика/ наем зала, техника, обеди, вечеря, кафе-паузи/ и 70,83 лв. е за настаняване на участниците във всички обучения?

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление”, в изпълнение на Договор № C13-22-1/16.04.2014, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Отговор 5: Правилно разбирате, точно така е.

VII. Въпрос 6: Провеждането на събитията по групи цял ден ли ще бъдат или $\frac{1}{2}$ от деня?.

Отговор 6: Продължителността на всяко от обучението е по 8 уч. часа на ден.

VIII. Въпрос 7: Всички участници в един хотел ли трябва да бъдат настанени?

Отговор 7: Да. В Техническата спецификация, ясно е разписано, че даже и Изпълнителя в да е посочил повече от 1 хотел, Възложителят избира 1 хотел за провеждане на обучението.

VIII. Въпрос 8: Моля да уточните бул. Мария Луиза попада ли в центъра на София?

Отговор 8: В документацията ясно е разписано какъв е обхватът на зона „Центрър“. Същият се определя в Приложение № 1 на Наредба за организация на движението на територията на Столична община, съгласно което граници на зоната са: ул. "Опълченска", бул. "Сливница", бул. "Ген. Данаил Николаев", бул. "Евлоги Георгиев", бул. "България", бул. "Пенчо Славейков", бул. "Ген. Тотлебен", бул. "Ген. М. Д. Скобелев", ул. "Опълченска" Забележка: Граничните улици и булеварди не влизат в обхвата на зоната.”

IX. Въпрос 9: Визирате ли конкретни хотели, които да отговарят на поставените от вас изисквания, защото така зададени, в рамките, които сте дали за избор на хотел и предложената оптимална цена, изпълнението е почти невъзможно. Би ли било възможно, обученията да се извършват на място, различно от хотела за настаняване?

Отговор 9: Не, не се визират конкретни хотели. Съгласно Техническата спецификация залата за провеждане на обучениета следва да бъде в същия хотел, в който е осигурено настаняването на участниците.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИНСТИТУТА ПО ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ:**

Доц. Георги Манлиев



Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление“, в изпълнение на Договор № C13-22-1/16.04.2014, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд