



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Институт по публична администрация		
Национален идентификационен № (ако е известен): 130403691		
Пощенски адрес ул. „Сердика“ 6-8		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
Място/места за контакт	Телефон 02 9402980	
На вниманието на Виолета Джукелова, Зорница Стефчова, Христинка Микова		
Адрес за електронна поща v.dzhukelova@ipa.government.bg, h.mikova@ipa.government.bg		Факс 02 9809747
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.ipa.government.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.ipa.government.bg/bg/profilnakopuvacha Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба		<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
I.3) Основна дейност					
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура		<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание		<input checked="" type="checkbox"/> Образование	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност		<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____			
<input type="checkbox"/> Околна среда					
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности					
<input type="checkbox"/> Здравеопазване					
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи					
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Осигуряване на логистика при провеждане на обучения и срещи в чужбина по проект: „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление“.		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 20 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. София, гр. Дъблин, гр. Маастрихт, гр. Лондон, гр. Париж		
код NUTS: BG411 код NUTS: IE021 код NUTS: NL код NUTS: UK11 код NUTS: FR101		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

Настоящото обявление обхваща
склучването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предмет на поръчката е осигуряване на логистика при провеждане на обучения и срещи в чужбина по проект: „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление“. Предметът на поръчката включва изпълнение на следните дейности:

- Осигуряване на самолетни билети за редовни полети при служебни пътувания в чужбина: икономична класа за служители от централни, областни и общински администрации, в това число и служители от Института за публична администрация (ИПА), участващи в координационни срещи, бенчмаркинг срещи и обучения в ЕИПА-Маастрихт, ИПА Дъблин и в др, институции на територията на Лондон, Англия и Париж, Франция;
- Осигуряване на медицинска застраховка на пътуващите участници в срещи и обучения;
- Осигуряване на транспорт на участниците в срещите и обученията от летището до хотела;
- Осигуряване на хотелско настаняване на участниците в срещите и обученията;
- Осигуряване на дневни пари за участниците в срещите и обученията съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	63510000	
Допълнителен/ни обект/и	63512000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки Да Не

(GPA)

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Логистичната услуга обхваща следния брой участници:

- София – Дъблин, Ирландия – за 86 участници;
- София – Маастрихт, Холандия – за 89 участници;
- София – Лондон, Англия – 24 участници.
- София-Париж, Франция – 12 участници.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

377625.83 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

(ако да) Описание на тези опции:

Да Не

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1.Гаранцията за участие или за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

- б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя.
- 2.Гаранцията за участие е сума в размер на 3500,00 (три хиляди и петстотин) лева.
- 3.Когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната набирателната сметка на ИПА:
Българска народна банка
IBAN – BG49 BNBG 9661 3300 1189 03
BIC – BNBGBGSD
- 4.В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: „Гаранция за участие в процедура с идентификационен номер (попълва се идентификационен номер на процедурата от РОП“.
- 5.Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата, определена като краен срок за представяне на оферти. Срокът може да се удължава по обосновано искане на възложителя.
- 6.Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка.
- 7.Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:
- е безусловна и неотменима;
 - е в полза на възложителя;
 - е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;
 - има възможност за нейното усвояване на части.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорната цена при условията на този Договор поэтапно след провеждането на всяко обучение/среща и в срок до 30 дни след представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол.

За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, в която задължително се указва, че разходът се извършва по договор № С13-22-1/16.04.2014 "Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление" по ОПАК.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Не се поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че изпълнителят е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства за наличие на валидни застраховки "Отговорност на туроператора" (или еквивалент).

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени

ИЗИСКВАНИЯТА:

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 2, т. 1-5 от ЗОП, а именно Възложителят ще отстрани от участие участник:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
 2. който е лишен от правото да упражнява определена професия (туропер) или дейност (туроператоска дейност) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
 3. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
 4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 5. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
 6. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключенията по чл. 4 от Закона.

Необходими документи:

А) Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор“

В плик № 1 се поставят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

В списъка се описват всички представени документи (задължителни и други по преценка на участника), включително относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.

2. Оферта.

3. Копие (заверено от участника) на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (заверено от участника копие), а при чуждестранни граждани - документът се представя в официален превод на български език.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат и удостоверения за актуално състояние (оригинал или заверено от участника

копие).

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и, документът за регистрация, респ. ЕИК, се представя за всеки от подизпълнителите.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или ЕИК се представят за всеки от участниците в обединението.

4. Пълномощно (нотариално заверено) на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

(Продължава в поле "Допълнителна информация").

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Информация за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години – по Образец (оригинал) в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността;
2. Заверено от участника копие на застрахователна полица за застраховка „отговорност на туроператора“ (Съгласно Наредба за условията и реда за сключване на договор за задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“) (или еквивалент), валидна към крайния срок за подаване на оферти и декларация за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора за обществена поръчка.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Реализиран оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката, общо за предходните 3 (три) счетоводно приключени години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на 400 000.00 (четирисотин хиляди) лева. „Дейности, сходни с предмета на поръчката“ са дейности по продажба на билети за самолет и/или хотелски резервации в чужбина и/ли осигуряване на транспорт от летището до хотела и/или осигуряване на медицинска застраховка.
2. Участниците следва да имат застраховка „отговорност на туроператора“ (Съгласно Наредба за условията и реда за сключване на договор за задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“) или еквивалентна. В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението като цяло. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за

	възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания, след прилагане на правилата по чл. 68, ал. 8 – 10 от ЗОП.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> Списък на договорите за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години по Образец (оригинал), придружен от заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата, след прилагане на правилата по чл. 68, ал. 8 – 10 от ЗОП; Заверени от участника копия на сертификати, удостоверяващи, че участниците са членове или имат акредитация в Международната асоциация за въздушен транспорт IATA; Копие на документ, удостоверяващ право на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалент); Удостоверение за регистрация на туроператор/туристически агент по Закона за туризма (или еквивалент); Декларация – списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на договора (Приложение № 11), професионална автобиография (Приложение № 12), Декларация за съгласие за участие като 	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> Участникът трябва да има изпълнени през последните 3 (три) години 3 (три) или повече договори, които включват изпълнение на следните дейности: доставка на самолетни билети и/или осигуряване на хотелско настаняване в чужбина. (Дейностите могат да бъдат и в самостоятелни договори или в договори, които включват повече дейности). Участниците следва да са членове или да имат акредитация в Международната асоциация за въздушен транспорт IATA. Участниците трябва да имат право да резервират и издават или продават самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалент. Участниците следва да имат необходимата регистрация по Закона за туризма. Представя се Удостоверение за регистрация на туроператор/туристически агент по Закона за туризма – заверено от участника копие. Участниците следва да разполагат с: <ul style="list-style-type: none"> •най-малко с 1 (един) служител, притежаващ квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети) и минимум 3 (три) години опит в резервацията и продажбата на самолетни билети; и •най-малко с 1 (един) служител, притежаващ квалификация: <ul style="list-style-type: none"> а) завършено висше образование в областта "Социални, стопански

ключов експерт (Приложение № 13), и доказателства за професионалната квалификация и опит на тези 2-ма служители, които ще бъдат заети с изпълнението на поръчката (могат да бъдат приложени заверени от участника копия на дипломи, копия трудови, служебни/осигурителни книжки, копия на препоръки удостоверения за завършени курсове за работа със системата Амадеус или други системи за резервация и продажба на самолетни билети, както и други документи, удостоверяващи квалификацията и опита на лицата по изпълнение предмета на поръчката). Да не се прилагат документи за други служители;

6. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - (Приложение № 14);

7. Удостоверение за вписване на участника като администратор на лични данни - заверено от участника копие.

8. Копие на валиден сертификат, удостоверяващ наличието на въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентна) с обхват: туроператорски, турагентски услуги, вкл. продажба на самолетни билети. Участникът представя и декларация в свободен текст, че ще поднови своевременно съответния сертификат в случай, че същият е изтичал преди срока на договора за обществена поръчка.

и правни науки" - професионално направление "Туризм", и най-малко една година стаж в туризма, или

б) завършено висше образование и най-малко две години стаж в туризма, или

в) завършено средно образование и придобита професионална квалификация в областта на туризма и най-малко 3 години стаж в туризма.

6. Участниците следва да разполагат с минимум една резервационна станция (терминал) за резервиране и/или издаване на самолетни билети. При участие на обединение изискването се отнася общо за обединението.

7. Участникът да е вписан администратор на лични данни.

8. Участникът да има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството) с обхват: туроператорски, турагентски услуги, вкл. продажба на самолетни билети.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие с подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнението на дейностите от предмета на поръчката.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
 Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Някои кандидати вече са избрани Да Не

(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и) Най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта с оглед на посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии		Тежест
1	Качество на предложението за настаняване в хотел в гр. Дъблин	4
2	Качество на предложението за настаняване в хотел в гр. Маастрихт	4
3	Качество на предложението за настаняване в хотел в гр. Лондон	4
4	Качество на предложението за настаняване в хотел в гр. Париж	4
5	Осигуряване на организационна подкрепа по време на съответното обучение/среща	9
6	Срок за промяна на име на лице, което ще пътува на съответното обучение/среща	15
7	Срок за промяна на датите на пътуване	10
8	Предложена цена	50

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагачия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

(ако да)

Да Не Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 25/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Документацията се заплаща по банков път по следната банкова сметка на ИПА:

Българска народна банка

IBAN – BG15 BNBG 9661 3100 1189 01

BIC - BNBGBGSD	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 04/08/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 05/08/2014 дд/мм/гггг Час: 17:30 (в приложимите случаи) Място: В зала на Институт по публична администрация Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Право да присъстват при първоначално отваряне на офертите, както и при отваряне на ценовите оферти (Плик № 3) и при теглене на жребий в случай на еднакви най-ниски ценови оферти, имат представители на участниците (законни или с пълномощно), на средствата за масово осведомяване, както и представители на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: Обществената поръчка се възлага за изпълнението на проект: „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление“, договор за безвъзмездна финансова помощ (БФП) № С13-22-1/16.04.2014г., схема за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO002/13/2.2-15, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, към офертата се представят нотариално заверени пълномощни на това лице, подписани от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице с право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението и в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие.

6. Декларация по чл.47, ал.1, т. 1, б. „а“ – „д“, ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.

7. Декларация по чл.47, ал.1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

8.ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

10. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие.

11. 34. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

Б) Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. В плик № 2 се поставя Техническата оферта, попълнена по Образец № 3 и подписана от участника в оригинал.

В) Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“

В плик № 3 се поставя ценовото предложение, попълнено по Образец № 4 към настоящата документация в оригинал. Извън плик № 3 не трябва да има посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Предложената от участника обща цена не трябва да надвишава обявената прогнозна стойност.

Възложителят предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като я публикува на своя профил на купувача, посочен в раздел I.1 от настоящото обявление. Чрез профила си на купувача възложителят ще обяви дадените от него писмени разяснения по документацията за участие (ако има такива); датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти (Плик № 3), както и на тегленето на жребий по чл. 71, ал. 5 от ЗОП (при възникване на основание за това).

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна, вкл. относно условия, съдържащи се в документацията за участие, е 10 дневен и започва да тече след изтичане на 14 дни от датата на публикуване на решението и обявлението за процедурата. (чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП). Жалби срещу действия или бездействия на възложителя, които възпрепятстват достъпа или участието на лица в процедурата се подават в срока, определен в чл. 120, ал. 7 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 24/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8) С изключение на трудови договори.
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.