

# Цифровите технологии като средство за въвеждане на стратегически обществени поръчки

*Ана Миткова*

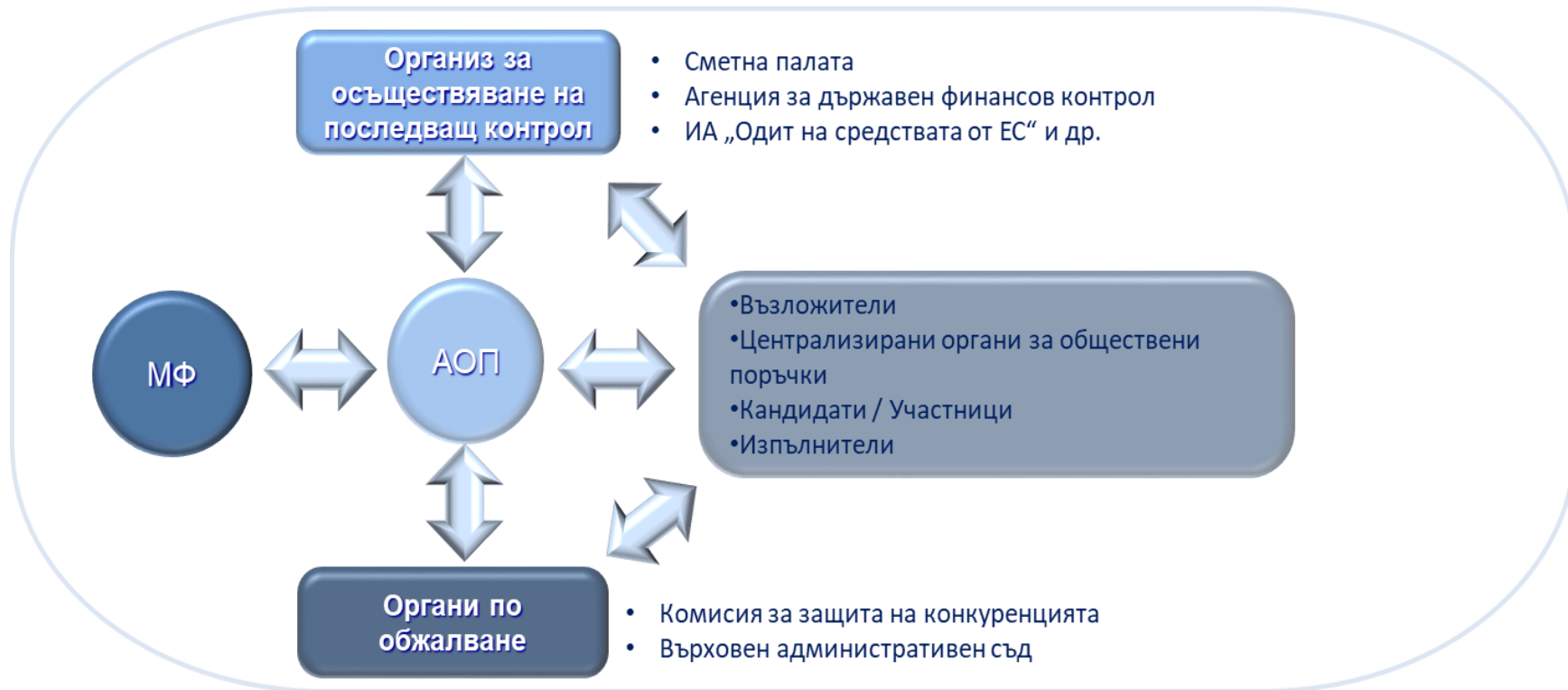
*Директор на дирекция “Електронно  
възлагане, стандартизация и мониторинг”*

*Агенция по обществени поръчки*



- В тази презентация:
- Система на обществените поръчки в България. Новият незаконодателен пакет на Европейска комисия;
- Какво се включва в понятието “стратегически обществени поръчки”;
- Изграждане на новата Централизирана автоматизирана информационна система “Електронни обществени поръчки” (ЦАИС ЕОП) – цифровизация на процесите.

„Стратегически обществени поръчки – политики, процеси и добри практики“, 29-30 май 2018 г., София



„Стратегически обществени поръчки – политики, процеси и добри практики“, 29-30 май 2018 г., София

# Националната стратегия за развитие на сектора ществени поръчки в България за периода 2014 – 2020 година

1. Приемане на рамково, устойчиво и опростено законодателство, в пълно съответствие с новите европейски директиви;
2. Прилагане на законодателството: Установяване на законосъобразна практика;
3. Публичност и прозрачност на обществените поръчки: въвеждане на изцяло електронни методи и средства при възлагане на обществените поръчки;

# Националната стратегия за развитие на сектора ществени поръчки в България за периода 2014 – 2020 година

- 4. Укрепване на административния капацитет и професионализма в сектора:  
Създаване на устойчив административен капацитет и повишаване на професионализма;
- 5. Контролна система: Повишаване ефективността на предварителния, текущия и последващия контрол на обществените поръчки;

## План за изпълнение на Стратегията: 2014 – 2020 г.

- Съдържа 14 мерки и 45 дейности, от които към днешна дата:
- 34 дейности са напълно изпълнени;
- 9 дейности имат периодичен характер и се изпълняват текущо
- 2 от дейностите следва да бъдат реализирани до края на 2018 г.



European Union  
European  
Social Fund



INSTITUTE OF  
PUBLIC ADMINISTRATION





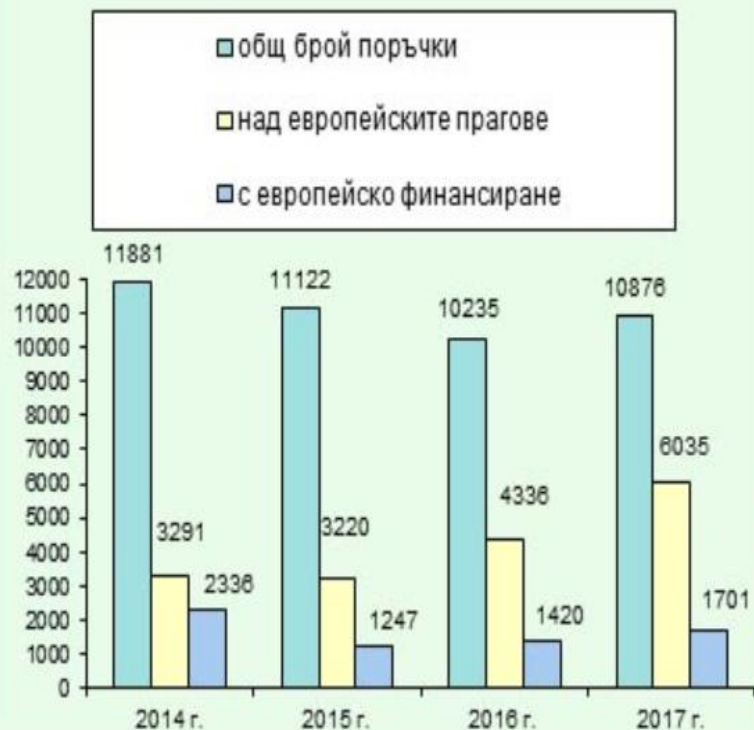
European Union  
European  
Social Fund



INSTITUTE OF  
PUBLIC ADMINISTRATION



### Брой обявени обществени поръчки



период	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.
общ брой процедури	11881	11122	10235	10876
от тях над европейските прагове	3291	3220	4336	6035
от тях с европейско финансиране	2336	1247	1420	1701

\* Данните са към края на съответната година.

\* В момента продължава въвеждането на данни, поради което е възможно публикуваната информация да бъде коригирана по-късно.







European Union  
European  
Social Fund



INSTITUTE OF  
PUBLIC ADMINISTRATION



### Брой обявени обществени поръчки според обекта



период	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.
строителство	2089	1850	1504	1668
доставки	5309	5226	4647	5439
услуги	4483	4046	4084	3769

\* Данните са към края на съответната година.

\* В момента продължава въвеждането на данни, поради което е възможно публикуваната информация да бъде коригирана по-късно.





European Union  
European  
Social Fund



INSTITUTE OF  
PUBLIC ADMINISTRATION



- Една от основните функции на Агенцията по обществени поръчки е изграждането и поддържането на Регистъра на обществените поръчки (РОП).
- В експлоатация от месец октомври 2004 г.
- Единна точка за информация по отношение на всички обществени поръчки в страната, обявени от класически и секторни възложители;
- Информацията се подава в структуриран вид съгласно утвърдени образци;
- АОП е сертифициран Електронен подател;

## Регистър на обществените поръчки

- Чрез Портала за обществени поръчки се предоставя информация за:
  - Всички решения за откриване на обществени поръчки;
  - Публикуват се всички приложими обявления;
  - Данни за наличие на обжалване на етапа преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти;
  - Информация за анекси и приключване на договори;
  - Информация за публикувана обява на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП.

- **Терминът “Стратегически обществени поръчки”** означава че целта на възлагането е не само и единствено спестяване на публични средства при възлагането на обществени поръчки. Други много важни интереси и аспекти могат да бъдат насърчени, като някои социални и екологични събржения.
- Така държавите-членки могат да възлагат доставките на стоки и услуги, които насърчават иновациите, опазват околната среда, допринасят в борбата с изменението на климата, като същевременно подобряват заетостта, общественото здраве и социалните условия.
- Целта на правилата за възлагане на обществени поръчки обаче е преди всичко да се укрепи единният пазар и конкурентоспособността на ЕС, което да допринесе за икономически растеж и повишаване на конкурентоспособността, устойчивостта, солидарността и сигурността в съюза.

*Съобщение на Комисията до Европейския Парламент, Съвета, Европейския Икономически и социален комитет и Комитета на регионите от 03.10.2017 г.*

## *Повишаване на ефективността на обществените поръчки в Европа и в полза на Европа*

- - Съществена част от публичните инвестиции в икономиката на ЕС се осъществяват чрез обществените поръчки, които възлизат на около 14 % от БВП на ЕС и които се превръщат в основен елемент на инвестиционната екосистема;*
- Обществените поръчки оказват голямо внимание и върху структурните и инвестиционните фондове на ЕС, тъй като почти половината от средствата по тези фондове се изразходват чрез обществени поръчки.*
- Обществените поръчки са стратегическо средство в набора от икономически инструменти на всяка държава членка.*

# Повишаване на ефективността на обществените поръчки в Европа и в полза на Европа

*Публичните органи могат да използват този лост по по-стратегически начин за постигането на по-добро съотношение качество/цена от всяко евро изхарчени публични средства и на по-новаторска, устойчива, приобщаваща и конкурентоспособна икономика;*

*Подобряването на обществените поръчки е част от стремежа към по-силен единен пазар.*

# Посланието: Обществените поръчки са по-важни отвсякога

*Директивите са въведени, дошло време да съсредоточим вниманието си върху умното практическо прилагане на новите разпоредби*



## Посланието: Обществените поръчки са по-важни отвсякога

*Като цяло, възлагането на обществени поръчки се оценява като “основен елемент на инвестиционната екосистема”, тъй като “значителна част от публичните инвестиции в нашата икономика се изразходват чрез обществени поръчки”. Това означава, че обществените поръчки могат да се разглеждат като инструмент за въздействие и правене на политика, вкл. като средство за включване на непазарни механизми, като социални и екологични съображения. Според някои автори това може да доведе до повишаване на цената, която данъкоплатецът плаща за стоката или услугата, както и да промени съществуващи пазарни реалности, като създаде нови пазари.*

## Инициативата на ЕК има четири основни направления

- *Окуражаване на страните-членки да използват стратегически подход при дефиниране на политиката в областта на обществените поръчки, като се фокусират на шест основни приоритети, посочени от ЕК;*
- *Създаване на доброволен механизъм за предварително оценяване за големите инфраструктурни проекти*
- *Професионализация на възложителите;*
- *Консултации за стимулиране на иновациите чрез възлагателния процес.*

## Шест стратегически приоритета:

1. *Осигуряване на по-широко внедряване на стратегическите обществени поръчки – използване на “зелени” и социални критерии; промотиране на иновациите.*
  - *Използване единствено на критерия “Най-ниска цена”. Дали това е индикатор, че възложителите вероятно не обръщат достатъчно внимание на качеството?*
  - *РОП: За 2017 г. този 79,86% от всички договори са сключени след прилагане на този критерий.*
  - *Икономически най-изгодната оферта въз основа на подхода на ефективността на разходите, може да включва различни качествени критерии – за социална значимост, свързани с околната среда, новаторството, и др.*

## Шест стратегически приоритета:

- *Създаване на доброволен механизъм за предварително оценяване за големите инфраструктурни проекти;*
- *Актуализиране на насоките за екологосъобразност и социална значимост на обществените поръчки и съставяне на насоки за новаторството в тази област;*
- *Обмен на добри практики по отношение на стратегическите обществени поръчки, в т.ч. в ключови отрасли (строителство, здравеопазване, информационни технологии).*

## Шест стратегически приоритета:

- *Изграждане на необходимите бизнес умения, технически знания или задълбочено познаване на процедурите за ефективно възлагане у възложителите. Правилата за възлагане стават все по-трудни и комплексни с времето. Въпреки намеренията и призивите за опростяване на процедурите и намаляване на бюрократичните изисквания при възлагането, това се случва бавно*
- *Обмяната на добри практики и новаторски подходи.*
- *Без човешкия фактор и професионализма на експертите в областта, не могат да се очакват добри резултати.*

## Конкретни мерки, предложени от Комисията:

- *Приемане на препоръка за професионализацията на публичните купувачи:*
- *Разработване на европейска рамка на компетентностите за обществените поръчки, в която да се предвиждат главните умения и компетентности, необходими на възлагащите лица;*
- *Създаване на център за електронни компетентности, като централен информационен портал и електронна библиотека на добрите практики в обществените поръчки;*
- *Създаване на мрежа на националните центрове за новаторски обществени поръчки в целия ЕС.*

## Шест стратегически приоритета:

### *3. Подобряване на достъпа до пазарите на обществени поръчки*

- *Честа практика е европейските фирми да срещат трудности при участието в обществени поръчки извън страната в която са установени, особено извън Европейския съюз. Пазарът на обществени поръчки следва да е достъпен за бизнеса, в частност за малките и средни предприятия (МСП).*
- *В европейски мащаб, МСП печелят по-малко от половината договори – 45% (по отношение на стойност).*
- *РОП: В България 46,84% печелят от договорите (по отношение на стойност) се печелят от МСП;*
- *Само за договори след проведени публично състезание и пряко договаряне, този процент е 59,24%.*

## Конкретни мерки, предложени от Комисията:

- По-нататъшно подобрене на достъпа до пазарите на обществени поръчки извън ЕС посредством търговски споразумения;*
- Подсилване на системата за правна защита чрез насърчаване на развитието на мрежата на първоинстанционните преразглеждащи органи и издаване на насоки във връзка със средствата за правна защита;*
- Започване на пилотни проекти за повишаване на участието на МСП чрез търговски посредници и посредници в областта на новаторството.*



## Шест стратегически приоритета:

### *4. Повишаване на прозрачността, почтеността и качеството на данните*

- Наличието на надеждни данни са от ключово значение за добрия анализ и при процеса на вземане на решения, основан на нуждите.*
- По-добро качество и повишена достъпност на данните за обществените поръчки;*
- оптимизирането на обмена между различните системи в държавата;*
- Осигуряване на публичен регистър на договорите за обществени поръчки, както и на всички сключени анекси и изменения по тях;*
- Осигуряване на възможност за докладване на корупционни практики.*

## Конкретни мерки, предложени от Комисията:

*-Издаване на нови стандартни формуляри за обществените поръчки с цел подобряване на събирането на данни;*

*-Насърчаване на създаването на обществено достъпни регистри на договорите за възложени поръчки;*

*-Осигуряване на насоки за практическото прилагане на новите разпоредби за почтеността и основанията за изключване при установени тайни споразумения и създаване на база данни за нередностите.*

## Шест стратегически приоритета:

### *5. Поощряване на цифровизацията на обществените поръчки*

*Подобряване използването на инструментите за електронно възлагане, като eCertis, Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и европейския стандарт за електронни фактури.*

*Цифровизацията ще направи възлагането по-ефективно, а поръчките – по-атрактивни за бизнеса.*

## Конкретни мерки, предложени от Комисията:

*-Разширяване на обхвата на онлайн хранилището за сертификати (e-Certis) и усъвършенстване на ИТ системите;*

*-Подкрепа за въвеждането на единния европейски документ за обществените поръчки, принципа на еднократността и електронното фактуриране в държавите членки.*

## Шест стратегически приоритета:

### *6. Сътрудничество за съвместно възлагане на обществени поръчки*

*- Повишаване на процента на съвместно възлагане с цел постигане на икономии от мащаба, договаряне на по-добри условия, по-високо качество и по-ниски цени;*

*Съгласно наличната информация за 2017 г. ЦОП – МФ е обявил 8 обществени поръчки със 17 самостоятелно обособени позиции. Получени са 110 оферти от 64 участници, от които 62 са МСП.*

*- Съвместното възлагане като начин за споделяне на експертиза между възложителите.*

*Внимание: Не всички поръчки са пригодни за окрупняване.*

## Конкретни мерки, предложени от Комисията:

*-Насърчаване на съвместното презгранично възлагане на обществени поръчки, включително новаторството от страна на големите купувачи;*

*-Стартиране на пилотно обучение на тема „Благоприятни за МСП правила за действие на централните органи за покупки“.*

*Въвеждането на “зелени” критерии при възлагането води не само до опазване на околната среда като цяло, но е свързано и с конкурентноспособността на фирмите. Включването на стойността на борбата със замърсяването в стойността на продукта в крайна сметка и в дългосрочен план ще бъде предимство в сравнение с фирми, които игнорират тези разходи.*

*Поощряването на иновациите чрез средствата и политиките на възлагането също допълва предимствата на общия европейски пазар. Това е специален случай на възлагане, обикновено неприложим при рутинните и всекидневни доставки, но в общия икономически контекст може да даде мощен тласък за развитие на икономиката на съюза.*

## Иновации

- Иновации означава въвеждането на нова или значително подобрена стока, услуга или процес, включващо, но не само производствени или строителни процеси, нови маркетингови методи или нови организационни методи в бизнес практиките, с цел да се подпомогне решаването на обществени предизвикателства.
- Иновациите означават намиране на нови и по-добри начини за правене на нещата. По-добре проектираният продукт или сграда може да подобри производителността и удобството, като в същото време намали въздействието върху околната среда.



## Иновации

- Обществените поръчки за иновации (**Public procurement of innovation**) възникват, когато възложителите доставят иновативни стоки или услуги. Обикновено продуктите или услугите все още не са налични в широката търговска мрежа. Процесът може да включва тестове за съответствие.
- Възлагането на развойни продукти (**Pre-commercial procurement**) е подход в рамките на обществените поръчки за иновации, разработен специално за възлагане на обществени поръчки за научноизследователска и развойна дейност, а не на съществуващи стоки и услуги. Обществената поръчка включва само разработката на продукта или услугата. Последващата покупка на готовия продукт е обект на следваща обществена поръчка.

# Новата национална платформа за електронно възлагане ЦАИС ЕОП

- В изпълнение на Решение на Министарския съвет 108 от 19.02.2015 г.
- Важна част от Националната стратегия за развитие на електронното управление в Република България в периода 2014 – 2020 г.
- В отговор на изискванията на европейските директиви за осигуряване на изцяло електронна комуникация в процеса на възлагане и въвеждане на електронна оферта;
- Изградне на модулен принцип;
- Използване на водещ европейски практически опит.



European Union  
European  
Social Fund



INSTITUTE OF  
PUBLIC ADMINISTRATION



OPERATIONAL PROGRAMME  
GOOD GOVERNANCE

# Новата национална платформа за електронно възлагане ЦАИС ЕОП



*Project "We work for the people" strengthening the capacity of institutions to meet the challenges of modern public policies" funded under Operational Programme "Good Governance", co-financed by the European Union through the European Social Fund.*

# Новата национална платформа за електронно възлагане ЦАИС ЕОП

- Първи етап – базови функционалности на системата: октомври 2018 г.
- Втори етап – всички етапи, end-to-end procurement: до края на 2020 г.

## Електронна регистрация

- ❖ Регистрация на потребителите - роли и права;
- ❖ Вход в Системата и достъп до нейните функционалности, в зависимост от ролите и правата на потребителите;
- ❖ Запазване на партидните номера, връзка с Търговския регистър за данните на българските юридически лица;
- ❖ История;

## Електронна регистрация

- ❖ Специализиран потребител “Администратор на приложението” - може да създава други потребители в рамките на своята организация и да им задава права и роли.
- ❖ Системна история за всички действия на потребителите.

## Електронно обявяване

- ❖ Създаване на нова процедура и създаване на виртуално работно пространство за съхранение на цялата информация, свързана с конкретната процедура (електронно досие на поръчката);
- ❖ Въвеждане на необходимата информация за конкретната процедура (наименование, CPV, вид на процедурата, прогнозна стойност и др.);

## Електронно обявяване

- ❖ Автоматично извличане на данните за възложител/изпълнител от наличните данни в модул „Електронна регистрация“;
- ❖ Валидиране на предоставената информация, съгласно конкретни правила;



## Електронно обявяване

- ❖ Автоматично попълване на данните в приложимите образци за конкретната процедура. Служебно присъждане на уникален номер на поръчката (УНП);
- ❖ Възможност за генериране на всички видове приложими обявления, вкл. информация за приключване на процедурата, сключване и изпълнение на договор.

## Електронно обявяване

- *Последващи обявления за вече създадена ОП – избор на УНП и автоматично попълване на наличната информация.*
- *"Обявление за приключване на договор за ОП,, - избор на договор, за който се отнася информацията и автоматично попълване на данните за номер, дата на сключване на договора, изпълнител и др.*
- *Невъзможност за публикуване на напълно идентични обявления и решения.*

## Електронно обявяване

- ❖ Конвертиране на информацията във формат, определен от Службата за публикации на Официалния вестник на Европейския съюз (ОВЕС) и изпращане електронната платформа на TED;
- ❖ Автоматично публикуване на документацията, след публикуване на обявлението в ОВ на ЕС.

## Електронна документация

- ❖ Създаване и публикуване на всички документи, съставляващи документацията за конкретна обществена поръчка;
- ❖ Управление на общи и индивидуални библиотеки;
- ❖ Изготвяне на методика за оценяване – критерии, показатели и тежести;

## Електронна документация

- *Безплатен и неограничен достъп до електронната документация;*
- *При заявяване на интерес, заинтересованото лице се включва в списък с лица, които се уведомяват автоматично чрез съобщения по ел. поща при публикуване на промени, разяснения, отговори на запитвания, свързани с документацията.*

## ЕЕДОП – за възложителите:

- ❖ Създаване на нов ЕЕДОП, включвайки в него свои изисквания за конкретната обществена поръчка;
- ❖ Използване на съществуващ ЕЕДОП – редактиране с цел прилагането му при нова обществена поръчка, а на етапа на отваряне на оферти и заявления за участие - преглед на вече попълнен от стопанския субект ЕЕДОП.

## ЕЕДОП – за стопанските субекти:

- ❖ Възможност да попълват необходимата информация в частта за стопанските субекти на формирания от възложителя за конкретната обществена поръчка ЕЕДОП;
- ❖ Възможност за попълване на повече от един ЕЕДОП.

## Обмен на информация в хода на процедурата:

- ❖ Отправяне на въпроси и получаване на разяснения по документацията за обществена поръчка;
- ❖ При предоставяне на разяснения от страна на възложителя, всички лица, заявили интерес към поръчката, получават автоматични електронни съобщения;



## Обмен на информация в хода на процедурата:

- ❖ Формиране на искания от страна на оценителните комисии за предоставяне на разяснения, доказателства и документи от кандидати и участници, в хода на процедурата, както и получаване на отговорите по тях;
- ❖ Формиране и изпращане на покани, в зависимост от вида и етапа на провеждане на процедурата;
- ❖ Генериране на автоматични уведомления при настъпване на определени събития, например при публикуване на становища за осъществен външен контрол.

## Електронна оферта:

- *Изготвяне на заявления за участие и оферти по структуриран и защитен начин;*
- *Подаване по електронен път, използвайки образци на възложителя.*
- *Подаване на отделна оферта за всяка обособена позиция;*
- *Използване на един ЕЕДОП за повече от една обособена позиция*

## Отваряне на оферти и заявления за участие:

- ❖ Създаване на комисии за оценка и класиране на офертите, вкл. при вътрешен конкурентен избор, както за замяна или включване на нови членове в комисиите на всеки етап от процедурата.
- ❖ В случаите на обществени поръчки, възложена от ЦОП, комисиите за вътрешен конкурентен избор ще се определят от конкретния възложител – ползвател на рамковото споразумение на ЦОП.

## Отваряне на оферти и заявления за участие:

- След изтичане на срока за отваряне на заявления за участие/оферти и регистриране на назначената комисия за оценка и класиране на офертите в Системата, ще се визуализира електронният регистър на офертите за конкретната поръчка.

## Вътрешен конкурентен избор по Рамково споразумение:

- ❖ Модулът обслужва както работата на ЦОП, така и на отделните възложители, които желаят да сключат договори по рамково споразумение (РС);
- ❖ Създаване на покана в стандартизиран формат чрез генератора на образци;
- ❖ Изпращане до лицата, с които е сключено рамковото споразумение.
- ❖ Подаване на оферти от страна на стопанските субекти и автоматично класиране при реализиране на вътрешен конкурентен избор от множество възложители.

## Електронен каталог:

- ❖ Документ със структурирана информация за стоки, услуги или строителство, чрез който може да бъде подадено предложение (оферта), да се извърши оценка, да се отправи заявка в рамките на договор и да се отчете изпълнение.

## Електронен каталог:

- Възложителят може да:
  - ❖ Дефинира електронни каталози;
  - ❖ Получава оферти под формата на каталози;
  - ❖ Оценява офертите, подадени под формата на каталози;

## Електронен каталог:

- Възложителят може да:
  - ❖ Да класира участниците, в съответствие с позициите от каталога, които са спечелили;
  - ❖ Да използва каталозите или части от тях в процеса на планиране или заявяване/отчитане.



## Електронен каталог:

- Участниците могат да:
  - ❖ Подават оферти под формата на електронни каталози;
  - ❖ Актуализират своите каталози в съответствие с предвидените в закона възможности.

## Електронно фактуриране:

- ❖ Процес на създаване, изпращане и получаване на фактури в електронен формат, който позволява тяхната автоматична електронна обработка, съгласно приложим европейски стандарт и одобрени електронни формати.
- ❖ Позволява на стопанските субекти да създават фактури и кредитни/дебитни известия, да ги изпращат на възложителите и да проследяват състоянието на изпратените документи.

## Служебни модули:

- ❖ Модул “Служебен административен модул (Back office)”
- ❖ Служебен модул за управление на работните процеси (Business Process Management)
- ❖ Служебен модул Генератор на образци/шаблони (Form generator)
- ❖ Служебен модул Интерпретатор на логически условия и формули за изчисляване (MLI)

## Втори етап на изграждане на системата - модули:

- ❖ Модул “Планиране на потребностите” - подпомага планирането и установяването на потребностите на възложителите (вкл. възложители с подразделения/клонове и ЦОП), т.е. ще обслужва всички случаи, в които окончателният обем на строителството/ доставката/ услугата се определя след акумулиране на потребности на отделни звена;
- ❖ Модул “Профил на купувача” - осигурява възможности за създаване, поддържане и управление на профили на купувача в Системата.

## Втори етап на изграждане на системата - модули:

- ❖ Модул “Подбор” - Възможност за преглед на документите, свързани с подбора, установяване на годността на кандидатите и участниците и оформяне на резултатите от него;
- ❖ Модул “Оценяване” - Автоматична/полуавтоматична оценка на ценовите и техническите предложения:
  - Автоматична оценка ще се прилага, когато всички предложения на участниците са измерими и са предоставени в структуриран вид.
  - Полуавтоматична оценка ще се прилага в случаите, при които част от показателите налагат присъждане на точки от комисията след субективна преценка.

## Втори етап на изграждане на системата - модули:

- ❖ Модул “Електронно възлагане и управление на договор” - осигурява обмена на информация и документи между възложителя и избраните изпълнители във фазата на сключване на договор;
- ❖ Модул “Електронна жалба” - Заинтересованите лица ще могат да подготвят и подават жалби до КЗК срещу решения, действия и бездействия на възложителя, свързани с процедурите за възлагане на обществени поръчки;
- ❖ Модул “Електронни заявки по договори “ - Възможност за подаване на електронни заявки по конкретни договори и рамкови споразумения;

## Втори етап на изграждане на системата - модули:

- ❖ Модул "Динамична система за покупки" ще дава възможност за изцяло електронно възлагане на обществени поръчки за често осъществявани (типични) доставки, строителство или услуги;
- ❖ Модул "Електронен търг" – реализиране на онлайн търг, при които поканени участници подават оферти по електронен път въз основа на конкретна спецификация на възложителя. Цялата комуникация, включително предоставянето на нови подобрени цени и/или стойности, трябва да се извършва в реално време и по електронен път.

## Втори етап на изграждане на системата - модули:

- ❖ Модул "Електронен магазин" - позволява на регистрирани лица да въвеждат информация за предлагани стоки и услуги в структуриран, предварително дефиниран вид, а на възложителите – бързо и лесно да търсят стоки/услуги в каталозите, да създават документи с изисквания, да правят сравнения по набор от параметри за стоки/услуги със сходно предназначение, да правят запитване за наличности и да отправят заявки.
- ❖ Модул "Електронно разплащане" - възможност за връзка към външни системи за извършване на електронни плащания.



## Връзки с други регистри

- ❖ Търговски регистър – информация за възложители и изпълнители;
- ❖ Електронна идентификация;
- ❖ бази данни на НАП, общини;
- ❖ Комисия за защита на конкуренцията, на по-късен етап – Върховен административен съд;
- ❖ Регистър на малките и средни предприятия и др.

## Преходен период

- ❖ Период на паралелна работа на съществуващия Регистър на обществените поръчки (РОП) и бъдещата национална платформа за електронно възлагане – ЦАИС ЕОП;
- ❖ Необходимост от пререгистриране на участниците в пазара;
- ❖ Създаване и управление на много нови видове потребители;

## Преходен период

- ❖ Амбициозни цели пред екипа на АОП;
- ❖ Голямо предизвикателство към всички участници в процеса;
- ❖ Преминаване на ЦАИС ЕОП към Държавния хибриден частен облак (ДХЧО) до 2020 г.

## Преходен период

- ❖ Първоначално обучение на крайни потребители - предвидени над 1200 участника;
- ❖ Център за обслужване на клиенти;
- ❖ Онлайн материали на Портала за обществени поръчки.



**European Union**  
European  
Social Fund



INSTITUTE OF  
PUBLIC ADMINISTRATION



OPERATIONAL PROGRAMME  
**GOOD GOVERNANCE**

# БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!



---

*Project "We work for the people" strengthening the capacity of institutions to meet the challenges of modern public policies" funded under Operational Programme "Good Governance", co-financed by the European Union through the European Social Fund.*