

ПРОТОКОЛ № 1
на Комисия, назначена със заповед № ОПАК 09-09/17.09.2014 г.
на доц. Георги Манлиев, изпълнителен директор на ИПА

На 17.09.2014 г. от 17:30 часа се проведе открито заседание на комисия, назначена със заповед № 09-09/17.09.2014 г. на доц. Георги Манлиев, директор на ИПА, да проведе обществена поръчка с предмет: *“Провеждане на изследвания в областта на доброто управление в държавната администрация и разработване на стратегически документ - бяла книга: „Доброто управление и изпълнение в държавната администрация: постижения, проблеми, решения” в рамките на проект С13-22-1/16.04.2014 „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление”.*

Обществената поръчка е открита с решение РД10-60/19.08.2014 г. на доц. Георги Манлиев, изпълнителен директор на ИПА.

I. Състав на комисията:

Председател:

Румяна Ставрева – правоспособен юрист, външен експерт в списъка по чл.19, ал. 2, т. 8 от ЗОП под № 3358;

Членове:

1.1 Анета Тушева – директор на дирекция ОМДП в Института по публична администрация;

1.2. Мими Йотова – главен експерт в дирекция ОМДП в Института по публична администрация;

1.3. Невена Амова – главен експерт в дирекция ОМДП в Института по публична администрация;

1.4. Евгения Борисова - главен експерт в дирекция ОМДП в Института по публична администрация;

Резервен председател:

Христинка Микова – юрист, главен експерт в дирекция ОМДП в Института по публична администрация.

Резервни членове на комисията:

1.5. Галина Мутафчийска- главен експерт в дирекция ОМДП в Института по публична администрация;

1.6. Татяна Николава – директор на дирекция АПСФО в Института по публична администрация.

1.7. Десислава Бимбашева – главен счетоводител в дирекция АПСФО в Института по публична администрация.

На откритото заседание присъстваха всички членове на комисията, поради което не се наложи влизането на резервен член. Преди началото на заседанието и след запознаване със списъка на постъпилите оферти, всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 3 от Закона за обществените поръчки. Преди отваряне на офертите, комисията се запозна с утвърдената от Възложителя документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление”, в изпълнение на Договор № С13-22-1/16.04.2014, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

II. Списък на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка, по реда на тяхното подаване в деловодството на Община Болярово:

Констатирано бе, че в определения срок са постъпили 5 (пет) оферти както следва:

1. Оферта с вх. № 1 /16.09.2014 г., подадена в 15:40 часа от „ЕКОРИС саут Ийст Юроп“ ЕООД;
2. Оферта с вх. № 2 /16.09.2014 г., подадена в 15:51 часа от „Глобал Адвайзърс“ АД;
3. Оферта с вх. № 3 /16.09.2014 г. подадена в 16:07 часа от „Подкрепа за добро управление“ ДЗЗД;
4. Оферта с вх. № 4 /16.09.2014 г. подадена в 16:45 часа от Агенция Стратегма ООД;
5. Оферта с вх. № 5 /16.09. 2014 г., подадена в 16:55 часа от Обединение „Решение за добро управление“;

Няма оферти получени след изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

Подадените в срок оферти са представени в запечатан, надписан, непрозрачен плик с ненарушена цялост.

III. Отваряне на офертите

На основание чл. 68, ал. 3 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) при действията на комисията по чл. 68 ал. 4 и 5 от ЗОП от правото си да присъстват на публичното отваряне на офертите се възползваха следните представители на участниците:

1. Станимира Драгозова – упълномощено лице от Обединение „Решение за добро управление“ (с пълномощно);
2. Ева Милева – упълномощено лице от „Глобал Адвайзърс“ АД (с пълномощно);
3. Добрин Падалски – представител на „Подкрепа за добро управление“ ДЗЗД (управител на „Експерт Партнершип“ ООД);
4. Анета Цветанова Ковачева – упълномощен представител на Екорис Саут Ийст Юроп ЕООД (с пълномощно);
5. Стефан Атанасов Колев – упълномощено лице от Агенция „Стратегма“ ООД (с пълномощно).

След легитимация на присъстващите, председателят на комисията запозна присъстващите с възложените със заповед № 09-09/17.09.2014 г. на доц. Георги Манлиев, изпълнителен директор на ИПА, задачи на комисията. Публичните действия на комисията продължиха с отваряне на постъпилите оферти и проверка за наличието на три отделни запечатани плика. Офертите на участниците съдържаха три отделни запечатани, непрозрачни плика със съответното обозначаване: Плик №1 „Документи за подбор“, Плик № 2 „Техническо предложение“ и Плик № 3 „Предлагана цена“. На основание чл. 68, ал. 4 от ЗОП Плик № 3 с предлаганата цена и съдържащите се в Плик № 2 документи се подписаха от трима членове на Комисията.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 68, ал. 5 от ЗОП, Комисията отвори плик №1 „Документи за подбор“ на всеки един от участниците и оповести документите, които те съдържат, както и провери съответствието им със списъка на документите. С извършване на горните действия приключи публичната част от заседанието на Комисията и тя продължи своята работа на закрито заседание.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

IV. Констатации на основание чл. 68, ал. 7 относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1 – „Документи за подбор”

На проведените закрити заседания в периода 23.09-26.09.2014 г. поради обективна невъзможност да участва редовният член г-жа Анета Тушева, на нейно място участие взе резервният член г-жа Галина Мутафчийска. Преди началото на първото закрито заседание, проведено на 23.09.2014 г. от 11:00 часа, г-жа Мутафчийска се запозна със списъка на постъпилите оферти и подписа декларация по чл. 35, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

Комисията извърши проверка относно наличието и редовността на представените плик № 1 „Документи за подбор“, като резултатите от проверката са отразени по-долу, както следва:

1. Констатации по плик № 1 „Документи за подбор“ на ОФЕРТА 1 Оферта с вх. № 1/16.09.2014 г. от Екорис Саут Ийст Юроп ЕООД

Комисията разгледа документите и информацията, представени в плик № 1 от участника и ги провери за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Констатациите на комисията са следните:

В представената от участника декларация – списък на експертите не се съдържа следната информация:

- За ключов експерт за изследване: „Европейски практики в доброто управление и административната дейност” (Светла Димова): не са посочени конкретни проекти, с обхват, съответстващ на минималните изисквания на Възложителя.
- За ключов експерт за изследване: „Административно обслужване на населението в България“ (Даниел Нигохосян): не са посочени конкретни проекти, с обхват, съответстващ на минималните изисквания на Възложителя.
- За ключов експерт за изследване: „Системи за управление на качество в държавната администрация“ (Екатерина Игнатова –Тодорова): не са посочени конкретни проекти, с обхват, съответстващ на минималните изисквания на Възложителя.
- За ключов експерт за изследване: „Отворени данни и прозрачно управление“ (Анета Ковачева): не са посочени конкретни проекти, с обхват, съответстващ на минималните изисквания на Възложителя.
- За ключов експерт за изследване: Ефективност на новата система на заплащане и оценка на изпълнението“ (Елмира Банчева): не са посочени конкретни проекти, с обхват, съответстващ на минималните изисквания на Възложителя.
- За ключов експерт за разработване на бяла книга: „Доброто управление и изпълнение в държавната администрация: постижения, проблеми, решения“ (Правда Матева): не са посочени конкретни проекти, с обхват, съответстващ на минималните изисквания на Възложителя.
- За ключов експерт за създаване на методика за оценка на иновативни и добри практики в дейността на администрацията в България и страните-членки на ЕС“ (Георги Стоименов): не са посочени конкретни проекти, с обхват, съответстващ на минималните изисквания на Възложителя, както и от представената информация за професионалния му опит не е видно съответствието с минималните изисквания за 3 г. професионален опит в разработването на анализи и или/методи за оценка/или стратегически документи в областта на държавната администрация на страни-членки на ЕС.

Предвид горните констатации и на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, Екорис Саут Ийст Юроп ЕООД, следва в срок от **5 работни дни** от получаване на настоящия протокол да отстрани установените от комисията несъответствия, като представи Декларация - списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на договора (Приложение 9), коректно попълнена с информацията, която доказва съответствието на представените от него експерти с минималните изисквания на Възложителя: с точно посочване на специфичния професионален опит и най-малко 3 (три) договори/проекти в изискуемата област, в които участва съответния експерт. За ключов експерт за създаване на методика за оценка на иновативни и добри практики в дейността на администрацията в България и страните-членки на ЕС“ (Георги Стоименов), следва да бъде представена и информация, доказваща 3 г. професионален опит в разработването на анализи и или/методи за оценка/и или стратегически документи в областта на държавната администрация на страни-членки на ЕС. В случай, че не може да представи съответната информация за някой/някои от експертите, участникът може да представи нов експерт, който да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

2. Констатации по плик № 1 „Документи за подбор“ на ОФЕРТА 2 с вх. № 2/16.09.2014 г. от „Глобал Адвайзърс“ АД

Комисията разгледа документите и информацията, представени в плик № 1 от участника, и ги провери за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Констатациите на комисията са следните:

1. Съгласно минималните изисквания на Възложителя лицето, представено за Ръководител екип, следва да има професионален опит най-малко 5 (пет) години на ръководна позиция;

Участникът е посочил за тази позиция Тодор Янкулов. От представената за него информация не е видно съответствието на експерта с изискването да има най-малко 5 (пет) години професионален опит на ръководна позиция. Представена е информация за 3 години професионален опит, като началник отдел, и не се открива друга информация за заемана ръководна позиция.

2. Съгласно минималните изисквания на Възложителя ключов експерт за изследване: „Административно обслужване на населението в България“, следва да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в областите „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените.

Участникът е посочил за тази позиция Джена Славова, с информацията, че тя има образователно-квалификационна степен „магистър“ по Балканистика. Това не съответства на областите, посочени от Възложителя, тъй като посочената специалност попада в областта на Хуманитарните науки, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.

3. Съгласно минималните изисквания на Възложителя за ключов експерт за изследване: „Отворени данни и прозрачно управление“, следва да има:

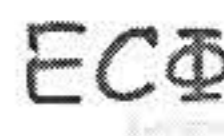
- 3 г. професионален опит в провеждането на изследвания и/или обучения и/или консултиране в областта на държавната администрация, и/или доброто управление.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- участие в 3 (три) проекта/договора за провеждането на изследвания и/или, обучения и/или консултиране в областта на държавната администрация и/или доброто управление в държавната администрация

Участникът е представил за тази позиция Бойка Бойзунова, за която е дадена информация за опит в управление, контрол и изпълнение на дейности в областта на държавната администрация, но не се доказва наличието на опит в провеждането на изследвания и/или обучения и/или консултиране в областта на държавната администрация, и/или доброто управление.

Предвид горните констатации и на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, „Глобал Адвайзърс“ АД следва в срок от **5 работни дни** от получаване на настоящия протокол да отстрани установените от комисията несъответствия, като представи информация, както следва:

По т. 1 информация за най-малко още 2 години опит на ръководна позиция, която е заемал посоченият от участника експерт Тодор Янкулов, или да представи нов експерт, който да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

По т. 2 информация за предлагания от участникът експерт Джена Славова, от която да е видно, че лицето притежава образователно-квалификационна степен „магистър” в областите „Социални, стопански и правни науки”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г, или да представи нов експерт, който да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

По т. 3 информация за предлагания от участника експерт Бойка Бойзунова, от която да е видно, че лицето има 3 години професионален опит в провеждането на изследвания и/или обучения и/или консултиране в областта на държавната администрация, и/или доброто управление. В случай, че участникът не може да представи необходимата информация, доказваща съответствието на този експерт, съгласно дадените указания на възложителят, участникът може да представи нов експерт, който да отговаря на минималните изисквания на посочени в документацията за участие.

3. Констатации по плик № 1 „Документи за подбор“ на ОФЕРТА 3 с вх. № 3/16.09.2014 г от „Подкрепа за добро управление“ ДЗЗД.

„Подкрепа за добро управление“ ДЗЗД е консорциум, създаден по ЗЗД с участие на следните юридически лица: „Експерт Партнершип“ ООД, „Плиска консултинг“ ООД и „Евроконсултантс България С.А.“ АД.

Комисията разгледа документите и информацията, представени в плик № 1 от участника и ги провери за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя. **Констатациите на комисията са следните:**

1. Съгласно минималните изисквания на Възложителя лицето, представено за ключов експерт за изследване: „Системи за управление на качество в държавната администрация“, следва да има специфичен опит:

- най-малко 3 (три) години професионален опит в провеждането на изследвания и/или обучения и/или консултиране в областта на управлението на качеството на административната дейност;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- участие в най-малко 3 (три) проекта/договора за провеждането на изследвания и/или обучения и/или консултиране в областта на управлението на качеството на административната дейност или за разработване и внедряване на системи за управление на качеството в публичния сектор.

Участникът е посочил за тази позиция Зоя Кълвачева–Цвяткова. В представената за нея информация не се съдържа съответствие с изискването за професионален опит в областта на управлението на качеството на административната дейност, както и не е видно, че експертът е участвал в 3 (три) проекта/договора, съответстващи на изискванията на Възложителя.

2. Съгласно минималните изисквания на Възложителя лицето, представено за ключов експерт за създаване на методика за оценка на иновативни и добри практики в дейността на администрацията в България и страните-членки на ЕС“, следва да има специфичен опит най-малко 3 (три) години професионален опит в разработването на анализи и/или методики за оценка, и/или стратегически документи в областта на държавната администрация на страни-членки на ЕС.

Участникът е посочил за тази позиция Тодор Младенов. В представената за него информация не е видно съответствието с изискването за професионален опит в разработването на анализи и/или методики за оценка, и/или стратегически документи в областта на държавната администрация на страни-членки на ЕС.

Предвид горните констатации и на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, „Подкрепа за добро управление“ ДЗЗД следва в срок от **5 работни дни** от получаване на настоящия протокол да отстрани установените от комисията несъответствия, като представи:

По т. 1 информация за предлаганият от участника експерт Зоя Кълвачева – Цвяткова, от която да е видно, че лицето е участвало в 3 (три) проекта/договора за провеждането на изследвания и/или обучения и/или консултиране в областта на управлението на качеството на административната дейност или за разработване и внедряване на системи за управление на качеството в публичния сектор, или да представи нов експерт, който да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

По т. 2 информация за предлаганият от участника експерт Тодор Младенов, от която да е видно, че лицето има професионален опит в разработването на анализи и/или методики за оценка, и/или стратегически документи в областта на държавната администрация на страни-членки на ЕС, или да представи нов експерт, който да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

4. Констатации по плик № 1 „Документи за подбор“ на ОФЕРТА 4 с вх. № 4/16.09.2014 г. от Агенция „Стратегма“ ООД;

Комисията разгледа документите и информацията представени в плик № 1 от участника и ги провери за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя. **Констатациите на комисията са следните:**

В представената от участникът декларация – списък на експертите не се съдържа следната информация:

- За ключов експерт за изследване „Административно обслужване на населението в България“ (доц. Милена Стефанова) не са посочени конкретен брой години специфичен професионален опит, съответстващ на изискванията на Възложителя, както и участието ѝ в най-малко 3(три) договора/проекта в съответствие с изискванията на Възложителя.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- За ключов експерт за изследване „Системи за управление на качество в държавната администрация“ (Петя Шопова-Кадийска), не са посочени конкретен брой години специфичен професионален опит, съответстващ на изискванията на Възложителя, както и участието ѝ в най-малко 3 (три) договора/проекта в съответствие с изискванията.
- За ключов експерт за изследване: „Отворени данни и прозрачно управление“ (доц. Нели Огнянова) не са посочени конкретен брой години специфичен професионален опит, съответстващ на изискванията на Възложителя, както и участие в най-малко 3 (три) договора/проекта в съответствие с изискванията на Възложителя.
- За ключов експерт за изследване: „Ефективност на новата система на заплащане и оценка на изпълнението“ (Емил Йорданов), не е посочено участие в най-малко 3 (три) договора/проекта в съответствие с изискванията на Възложителя.
- За ключов експерт за разработване на бяла книга: „Доброто управление и изпълнение в държавната администрация: постижения, проблеми, решения“ (Станка Делчева) не са посочени конкретен брой години специфичен професионален опит, съответстващ на изискванията на Възложителя, както и участие в най-малко 3 (три) договора/проекта в съответствие с изискванията на Възложителя.
- За ключов експерт за създаване на методика за оценка на иновативни и добри практики в дейността на администрацията в България и страните-членки на ЕС“ (Надежда Гергишанова) не са посочени конкретен брой години специфичен професионален опит, съответстващ на изискванията на Възложителя, както и участие в най-малко 3 (три) договора/проекта в съответствие с изискванията на Възложителя.

Предвид горните констатации и на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, Агенция „Стратегма“ ООД, следва в срок от **5 работни дни** от получаване на настоящия протокол да отстрани установените от комисията несъответствия, като представи Декларация - списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на договора (Приложение 9), коректно попълнена с информацията, която доказва съответствието на представените от него експерти с минималните изисквания на Възложителя, с точно посочване на специфичния професионален опит и договори/проекти, изпълнени от съответния експерт. В случай, че не може да представи съответната информация за някой/някои от експертите, да представи нов експерт, който да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

5. Констатации по плик № 1 „Документи за подбор“ на ОФЕРТА 5 с вх. № 5/16.09.2014 г. от Обединение „Решение за добро управление“ ;

Обединение „Решение за добро управление“ е обединение, създадено по ЗЗД с участие на следните юридически лица: Идеин ЕООД и Фондация „Право и Интернет“. Комисията разгледа документите и информацията, представени в плик № 1 от участника и ги провери за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Констатациите на комисията са следните:

1. Съгласно минималните изисквания на Възложителя лицето, представено за ключов експерт за разработване на бяла книга: „Доброто управление и изпълнение в държавната администрация: постижения, проблеми, решения“, следва да има участие в най-малко 3

(три) проекта/договора за разработване на бяла и/или зелена книга, и/или разработването на анализи и/или програми и/или стратегически документи в областта на управлението в държавната администрация.

Участникът е посочил за тази позиция Роналд Янг и дейности, в които той е участвал като съветник. В предоставената информация няма ясно формулировка дали това са конкретни проекти/договори в областта на управлението на държавната администрация, в които лицето е участвало и които да съответстват на минималните изисквания на Възложителя.

2. Съгласно минималните изисквания на Възложителя лицето, представено за ключов експерт за създаване на методика за оценка на иновативни и добри практики в дейността на администрацията в България и страните-членки на ЕС“, следва да има специфичен опит:

- най-малко 3 (три) години професионален опит в разработването на анализи и/или методики за оценка, и/или стратегически документи в областта на държавната администрация на страни-членки на ЕС;

- участие 3 (три) проекта/договора за разработване на анализи и/или методики за оценка и/или стратегически документи в областта на държавната администрация;

Участникът е посочил за тази позиция Филомена Гаспар Роса. От предоставената информацията за експерта:

- само общо е посочено, че лицето има повече от 10 години опит в държавната администрация, поради което не може да се установи съответствието с изискването на Възложителя експертът да има опит в разработването на анализи и/или методики за оценка, и/или стратегически документи в областта на държавната администрация на страни-членки на ЕС.
- не е ясно и видно дали посочените проекти/договори, в които е участвал експертът са за разработване на анализи и/или методики за оценка и/или стратегически документи в областта на държавната администрация.

Предвид горните констатации и на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, **Обединение „Решение за добро управление“** следва в срок от **5 работни дни** от получаване на настоящия протокол да отстрани установените от комисията несъответствия, като представи:

По т. 1 информация за участие в най-малко 3 /три/ конкретни проекти/договори за разработване на бяла и/или зелена книга, и/или разработването на анализи и/или програми и/или стратегически документи в областта на управлението в държавната администрация, или да представи нов експерт, който да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

По т. 2 информация за предлагания от участника експерт Филомена Гаспар Роса, от която да е видно че:

- лицето има професионален опит в разработването на анализи и/или методики за оценка, и/или стратегически документи в областта на държавната администрация на страни-членки на ЕС;
- че лицето е участвало в най-малко 3 (три) проекта/договора за разработване на анализи и/или методики за оценка и/или стратегически документи в областта на държавната администрация.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Участниците следва да представят изисканите от комисията документи в срок от 5 (пет) работни дни, всеки работен ден до 17:00 ч. на адрес: **Институт по публична администрация, 1000 София, ул. „Сердика“ 6-8**, в запечатан непрозрачен плик с надпис „Допълнителни документи за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Провеждане на изследвания в областта на доброто управление в държавната администрация и разработване на стратегически документ - бяла книга: „Доброто управление и изпълнение в държавната администрация: постижения, проблеми, решения“ в рамките на проект С13-22-1/16.04.2014 „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление“* от участник (изписва си наименованието на участника).

За подадените допълнителни документи на участника се дава входящ номер.


Настоящият протокол се състави и подписа на 30.09.2014 г.


Председател:



Румяна Ставрева – правоспособен юрист, външен експерт в списъка по чл.19, ал. 2, т. 8 от ЗОП под № 3358;


Членове:

Анета Тушева – директор на дирекция ОМДП в Института по публична администрация;


Мими Йотова – главен експерт в дирекция ОМДП в Института по публична администрация;


Невена Амова – главен експерт в дирекция ОМДП в Института по публична администрация;


Евгения Борисова – главен експерт в дирекция ОМДП в Института по публична администрация;


Галина Мутафчийска- главен експерт в дирекция ОМДП в Института по публична администрация, резервен член, участвал на закритите заседания в периода 23.09.2014-26.09.2014 г. на мястото на Анета Тушева.