



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Институт по публична
администрация



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

Обявява конкурс за назначаване на държавен служител

Длъжност: „Младши експерт“

в дирекция „Обучение, международна дейност и проекти“ (ОМДП)

1. Област на дейност:

1.1. Обучение на служители за професионално развитие;

2. Минимални и специфични изисквания за длъжността:

- 2.1. Образователно-квалификационна степен – висше, „професионален бакалавър по ...“;
- 2.2. Професионален опит – не се изисква;
- 2.3. Компютърни умения - добри умения за работа с MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet, електронна поща и офис техника.
- 2.4. Основни познания в областта на организация на обученията и форуми.
- 2.5. Владее на поне един чужд език, препоръчително английски.

3. Кратко описание на длъжността:

Подпомага директора на дирекция „Обучение, международна дейност и проекти“ и Изпълнителния директор на ИПА в осъществяването на дейността на Института за провеждане на обучение за професионално развитие на служителите в администрацията и други специфични за специализираната администрация дейности според Устройствения правилник на ИПА

4. Размер на основната заплата, определена за длъжността – минимум 1 000 лв.

При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалният опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в ИПА.

5. Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност – 1 брой.

6. Начин на провеждане на конкурса: Тест за общи компетентности и познания за държавната администрация съгласно глава четвърта от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и **Интервю**.

Резултатите от теста са основание за отстраняване от участие в процедурата.

Кандидатите следва предварително да се регистрират със собствен имейл и парола в Портала за работа в държавната администрация на адрес <https://jobs.government.bg/>, където след успешна регистрация ще получат персонален идентификационен номер (ПИН).

Важно: Кандидатите, които вече имат регистрация на портала следва да използват съществуващата си регистрация. При забравена парола да се следват стъпките за възстановяване на паролата.

Тестът за общи компетентности и познания за държавната администрация се провежда чрез тестови задачи, разделени в два модула („Общи компетентности“ и „Познания за държавната администрация“). Тестът се провежда в онлайн среда чрез платформа, достъп до която кандидатите имат чрез потребителско име (имейл), парола и ПИН.

7. Необходими документи за участие в конкурса:

7.1. Заявление за участие в конкурса по образец (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС);

7.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДС;

7.3. Копия от документите за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;

8. Място за подаване на документи:

- адрес: гр. София, ул. „Сердика” № 8, деловодство, телефон за връзка 0882024292
- ipa@ipa.government.bg, чрез КЕП
- Документи по обикновена поща не се приемат.

9. Краен срок за подаване на документи:

Документите за участие в конкурса се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на ИПА или по електронен път чрез електронен подпис на ipa@ipa.government.bg до 25 ноември 2024 г.

10. Служба в доброволния резерв:

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на република България, се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

10. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения:

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати, както и други съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на електронната страница на ИПА: www.ipa.government.bg

12.11.2024 г.