

**Процедура за кандидатстване за краткосрочните международни обучения на
Националния институт за обществена услуга (INSP)**

Предварителен етап (по избор) : Получаване на информация за наличните свободни места и дали вашият профил отговаря на условията за кандидатстване

Моля да изпратите мейл до yoann.theriaud@institutfrancais.bg като уточните за кое обучение искате да кандидатствате и да прикачите биография и / или мотивационно писмо.

Етап 1. Регистриране на кандидата на интернет страницата на Националния институт за обществена услуга (предишно наименование Висше национално училище за администрация)



Кандидатът се регистрира директно на сайта на Националния институт за обществена услуга на посочения линк <https://insp.gouv.fr/formation-continue/formations-courtes/programmes-internationaux-courts> или като последва линка в таблицата с обученията.

Изберете обучението и последвайте стъпките за регистрация

Трябва да подготвите и приложите следните документи :

- Подробна автобиография (на френски или английски език)
- Копие на диплома за завършено висше образование
- Паспортна снимка
- Копие на вашия паспорт или на документа ви за самоличност в срок на валидност
- Документ за допълнителна информация, който трябва да свалите и попълните
- Писмо за представяне на вашата кандидатура от страна на вашата администрация (вашия пряк ръководител) – можете да свалите образеца в началото на вашата онлайн регистрация.

Етап 2. Изпращане на вашата кандидатура от Националния институт за обществена услуга към Посолството на Франция.



След проверка на допустимостта на вашата кандидатура, Националният институт за обществена услуга изпраща досието към Посолството на Франция. За България, това е службата за

Институционално и техническо сътрудничество, която отговаря за кандидатстването за обученията. Тя се помещава във Френския институт в България.

Кандидатът вече не е длъжен да подава своите документи на хартиен носител както предишни години.

Етап 3. Оценка на кандидатурата от службата на Френско посолство, във Френския институт в България



- 1) Посолството оценява досието за кандидатстване и дава становище по свое усмотрение :

Положително становище за отпускане на стипендия. В този случай Посолството поема разходите за обучение и настаняване на кандидата (и отпуска средства за храна).

⇒ **Внимание** : транспортните разходи за двупосочен самолетен билет са за сметка на кандидата и на неговата администрация. Моля да имате предвид, че осигурените средства за храна може да се окажат недостатъчни.

Положително становище, но без възможност за отпускане на стипендия. Такава ситуация може да възникне само в случай че всички стипендии са усвоени и кандидатите желаят да вземат участие в обучението като заплатят със собствени средства таксата за обучение и разходите за настаняване.

Отрицателно становище или становище с резерви, без отпускане на стипендия. Това становище се счита за отхвърляне на кандидатурата.

- 2) Посолството информира кандидата за своето решение и изпраща по мейл формуляра със становището си към Националния институт за обществена услуга.

Етап 4. Оценка на кандидатурата от Националния институт за обществена услуга

Националният институт за обществена услуга оценява на свой ред кандидатурите, които са получили положително становище от Посолството.



Етап 5. Потвърждаване на участието в обучението и задвижване на процедурата



Посолството информира кандидатите, които са били одобрени и задвижва процедурата по организиране на пътуването им.

Агенция « Campus France » отговаря за логистиката и посрещането на участниците във Франция (настаняване, разходи за храна, застраховка за периода на престоя).

Етап 6. Пристигане на участника



Една седмица преди старта на обучението ще получите мейл от Националния институт за обществена услуга с информация от практичен характер, която да улесни вашето пристигане на мястото на обучението и подробна програма на обучението.

Имате задължение да се явите в първия ден на обучението в Националния институт за обществена услуга и трябва да вземете всички необходими мерки от ваша страна, за да спазите това условие.

Важно : Участниците трябва да пристигнат един ден (или два дни по-рано) преди самото обучение. Ако обучението започва в понеделник сутринта трябва се пристигне в събота или неделя (според вашите предпочитания).