



Съфинансирано от
Европейския съюз



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ПРОГРАМА
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ



КАТАЛОГ 2025

Проект „Академия за фондовете на ЕС: Развитие и осигуряване на систематизиран хоризонтален трансфер на знания и обучения за ефективното използване на ЕСИФ и ЕФСУ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕСИФ И ЕФСУ 5

ПРОГРАМА “ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ НА ЕФСУ” 10



A-ЕФ-1	Харта на основните права на Европейския съюз и нейното спазване при усвояването на ЕСИФ/ЕФСУ	12
A-ЕФ-2	Управление и контрол на средствата от ЕФСУ	13
A-ЕФ-3	Защита на финансовите интереси на Европейския съюз – практически измерения на противодействието срещу неправомерното поведение	14
A-ЕФ-4	Одит на средствата от ЕС – нормативна рамка, национално законодателство, регламенти, методология на Европейската комисия през програмен период 2021 - 2027 <i>В сътрудничество с Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“</i>	15
A-ЕФ-5	Прилагане на извадкови методи при одити и проверки <i>В сътрудничество с Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“</i>	16
A-ЕФ-6	Средства и механизми за защита при управление на средствата на ЕСИФ И ЕФСУ. Разглеждане на ключови дела на Съда на ЕС и на националните съдилища (за УО) - НОВ	17
A-ЕФ-7	Средства и механизми за защита при управление на средствата на ЕСИФ И ЕФСУ. Разглеждане на ключови дела на Съда на ЕС и на националните съдилища (за Бенефициенти) - НОВ	18
A-ЕФ-8	Управление на профили и ефективна работа в социалните медии и платформи. Използване на нови технологии и генериране на собствено/авторско съдържание - НОВ	19

Е-МОДУЛИ ЗА САМООБУЧЕНИЕ 20



A-ЕФ-9	Нормативна уредба за предоставяне на БФП по програмите, съфинансирани от ЕФСУ <i>В сътрудничество с Дирекция „Централно координационно звено“</i>	20
A-ЕФ-10	Комуникация и видимост на ЕФСУ <i>В сътрудничество с Дирекция „Централно координационно звено“</i>	20
A-ЕФ-11	Функции на Счетоводния орган <i>В сътрудничество с Министерство на финансите, Дирекция „Национален фонд“</i>	21
A-ЕФ-12	Въведение в ИСУН: Общи понятия. Функционалности на ИСУН. Основни принципи и правила при работата във вътрешната среда на системата - въвеждащ модул за обучение <i>В сътрудничество с Дирекция „Централно координационно звено“</i>	21

ПРОГРАМА „ПРОГРАМИРАНЕ. ПРОЕКТЕН ЦИКЪЛ“

22



А-ПД-1	Програмиране – подготовка и откриване на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление – <i>въвеждащ модул</i>	24
А-ПД-2	Прилагане на опростени разходи през 2021 – 2027 г <i>В сътрудничество с Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“</i>	25
А-ПД-3	Условия и ред на изплащане на финансовата помощ със средства от ЕФСУ	26
А-ПД-4	Разработване на проектни предложения	27
А-ПД-5	Управление, изпълнение и отчет на проекти чрез ЕФСУ	28
А-ПД-6	Практически умения при управленски проверки: създаване на контролни листи, документални проверки и проверки на място – НОВ	29
А-ПД-7	Поведение и взаимодействие с бенефициента при проверки на място – НОВ	30

Е-МОДУЛ ЗА САМООБУЧЕНИЕ

31



А-ПД-8	Финансово управление, счетоводна отчетност и планиране на средствата по програмите, разплащани от Националния фонд <i>В сътрудничество с Министерство на финансите, Дирекция „Национален фонд“</i>	31
---------------	---	----

ПРОГРАМА „ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“

32



А-ОП-1	Подготовка на обществени поръчки <i>В сътрудничество с „Агенция по обществени поръчки“</i>	34
А-ОП-2	Техники и инструменти за възлагане на обществени поръчки – НОВ	35
А-ОП-3	Сключване и управление на договор за обществена поръчка – НОВ	36
А-ОП-4	Външен контрол и обжалване – НОВ	37
А-ОП-5	Обществени поръчки: Съдебна практика в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ – НОВ	38
А-ОП-6	Пактове за почтеност - инструменти за прозрачност и отчетност при обществените поръчки в контекста на Рамковите условия на Споразумението за партньорство с България за периода 2021-2027 с ЕК – НОВ	39

Е-МОДУЛИ ЗА САМООБУЧЕНИЕ

40



А-ОП-7	Обществените поръчки – Правна рамка. Принципи. Понятия <i>В сътрудничество с „Агенция по обществени поръчки“</i>	40
А-ОП-8	Идентифициране и обобщаване на потребностите. Законосъобразно определяне на реда за възлагане на обществени поръчки <i>В сътрудничество с „Агенция по обществени поръчки“</i>	40

ПРОГРАМА „ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ И КОМБИНИРАНО ФИНАНСИРАНЕ“ 41



- А-ФИ-1** Финансови инструменти - *въвеждащ модул* 43
- А-ФИ-2** Финансови инструменти - цялостен цикъл, съгласно правилата на ЕФСУ - *надграждащ модул* 44
- А-ФИ-3** Финансови инструменти за ОБЩИНИТЕ - изпълнение и отчитане, съгласно правилата на ЕФСУ 45
- А-ФИ-4** Прилагане на комбинирана подкрепа - БФП и ФИ за 2021 – 2027 г. 46

ПРОГРАМА „ПОДХОДИ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ“ 47



- А-ТР-1** Рамка за изпълнение на интегрирани подходи за териториално развитие в България - научени уроци и добри практики 49
- А-ТР-2** Разработване и оценка на стратегии за ВОМР. Изпълнение на ИТИ и ВОМР 50
- А-ТР-3** Управление на риска при изпълнение на интегрирани подходи за териториално развитие 51

ПРОГРАМА „ПОЛИТИКИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И КЛИМАТИЧНА УСТОЙЧИВОСТ“ 52



- А-ПО-1** ESG, устойчиви финанси и финансиране на зелени проекти 54
- А-ПО-2** EU Taxonomy и политиката на ЕС по отношение на различните фондове на ЕС 55
- А-ПО-3** Европейската зелена сделка – национални задължения, взаимодействие и взаимно допълване с друго финансиране от ЕС 56
- А-ПО-4** Климатична дипломация и финанси - **НОВ** 57

III. ПРОФЕСИОНАЛНИ МРЕЖИ 58

- ПРОФЕСИОНАЛНИ МРЕЖИ 59



**I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ
НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
СРЕДСТВАТА ОТ ЕСИФ И ЕФСУ**

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕСИФ И ЕФСУ

Обученията по хоризонтални теми за повишаване на административния капацитет за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ са разработени в изпълнение на **проект “Академия за фондовете на ЕС: Развитие и осигуряване на систематизиран хоризонтален трансфер на знания и обучения за ефективното използване на ЕСИФ и ЕФСУ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР** и за участие в тях **не** се заплащат такси.

Обученията са предназначени за следните целеви групи:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Обученията за повишаване на административния капацитет за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ в **Каталог 2025 на Академията за фондовете на ЕС** са представени в тематично структурирани програми, които включват **обучителни курсове с различна продължителност и форма**.

Обученията в ИПА се провеждат в следните **форми**:

- **Присъствена** – традиционно обучение в учебна зала;
- **Електронна** – обучение в електронна среда, което включва различни комбинации от видео-лекции, онлайн сесии, практически задачи, материали за четене и др.;
- **Смесена** – комбинация от електронно и присъствено обучение;
- **Хибридна** – разновидност на смесеното обучение, при която цялото обучение или част от него се провежда едновременно и в присъствена, и в електронна форма.

Електронните обучения в ИПА могат да бъдат:

- **Електронен курс с лектор** (с продължителност между 8 и 12 часа), който включва разнообразни комбинации от учебни ресурси, дейности и възможности за комуникация. Процесът на учене се ръководи и подпомага от лектор;
- **Електронен модул за самообучение** (с продължителност до 4 часа), който включва различни учебни ресурси и дейности, включително за самопроверка.

НОВО - Коучинг - консултации - НОВО

При възникване на конкретен казус/въпрос след приключване на конкретното обучение, ще бъде организиран онлайн и прилаган методът „коучинг“ - индивидуален или групов разговор/консултация с лектора, за изясняване на даден проблем, свързан с тематиката на обучението.

Право на участие в коучинга имат **всички** обучаеми **изпълнили едновременно следните две условия**:

- Минимум 80% присъствие в конкретното обучение;
- Успешно завършено обучение с минимум 75% верни отговора на финален тест.

След успешното завършване на обучението, в профила на всеки дипломиран участник ще бъде налична **ЗАЯВКА-ЧЕРНОВА** за участие в коучинг сесия. **Валидността на заявката е в рамките на до 2 седмици след крайната дата на проведеното обучение.**

При желаниа/необходимост, всеки участник самостоятелно може да подаде заявката за консултация, като опише конкретния проблем или казус, свързан с тематиката на обучението, в указаното поле.

Уведомление за датата и часът на провеждане на онлайн коучинга, участниците ще получават чрез известяване от информационната система на ИПА в профилите си.

1. ЗАЯВКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЯ И ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО ИМ

- **Заявки за участие** в обученията за повишаване на административния капацитет **се подават от лицата за контакт от съответните администрации чрез информационната система на ИПА**. Подробна инструкция за подаване на заявки за обученията е публикувана в профила на лицата за контакт от администрациите.
- **Заявки за обученията**, независимо от формата на провеждане, **се подават само по електронен път**.
- Лицата за контакт от съответните администрации въвеждат в Информационната система на ИПА необходимите данни за участниците в отделните курсове.
- **Важно условие**, при въвеждането на заявка за обучение в Информационната система на ИПА, **в профила на курсиста** да бъде вписана **актуална и активна електронна поща** на участника.
- **Всеки участник**, включен в група за конкретно обучение, **получава** на електронната си поща автоматични, **напомнящи съобщения от ИПА - 14 календарни дни и 7 календарни дни преди началото на обучението**.
- При **невъзможност за участие на служител** във включено в график обучение на ИПА по Проекта, **администрациите са длъжни да информират писмено ИПА не по-малко от 7 работни дни преди началото на конкретното обучение**, на имейл: g.markova@ipa.government.bg или с писмо:
 - Администрациите имат възможност да заменят записания участник с друг, като задължително посочват в имейла или писмото, имената на служителя, който ще участва в обучението.
 - Служителят, който няма възможност за участие в конкретното обучение може да бъде пренасочен към друго обучение.
- **Всички обучения са без такса за участие**, тъй като се провеждат в изпълнение на проект “Академия за фондовете на ЕС: Развитие и осигуряване на систематизиран хоризонтален трансфер на знания и обучения за ефективното използване на ЕСИФ и ЕФСУ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР.
- **Командировъчните разходи (дневни, пътни, хотелско настаняване) на участниците в обученията са за сметка на съответната администрация.**

СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКИ ЗА КАТАЛОГ 2025

Периоди на обученията в ИПА	Краен срок за подаване на заявки
Целогодишно от 15 април до 15 декември	до 25 март

Подробна инструкция за подаване на заявки е публикувана в профила на лицата за контакт.

Електронни модули за самообучение (е-модули)

- Електронните модули за самообучение ще се провеждат до м. декември 2025.

Индивидуални заявки за е-модули

- Служителите от целевите групи могат да подават и индивидуални заявки за е-модулите на ИПА за посочения по-горе период.
- Лицата за контакт от съответните администрации имат възможност за мониторинг на подадените индивидуални заявки на служителите си за удостоверяване на успешното им дипломиране.

Изготвяне на график за провеждане на обученията

- Въз основа на подадените заявки за обученията се изготвя график за провеждане на обученията. ИПА своевременно информира лицата за контакт от администрациите, когато графикът за провеждане е достъпен в Информационната система на Института.

- **Допълнително се изпраща информация до лицата за контакт от администрациите само при настъпили промени в графика.**
- Информация за сформирани групи се изпраща своевременно и на служителите, подали индивидуални заявки за е-модули.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- ИПА си запазва правото да откаже участие в обучение на служители, които не отговарят на определената целева група по проекта.
- Участниците в обученията следва да присъстват и да участват активно във всички дни на провеждането им.
- Участниците в обученията следва да попълват Декларация, чрез която гарантират, че през предходните две години не са участвали в обучения с идентично съдържание, финансирани с публични средства.
- **Участниците в обученията следва задължително да решат теста към конкретното обучение с минимум 75% верни отговора, за да завършат курса успешно и да им бъде издадено електронно Удостоверение.**

3. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Следните **ОБЩИ УСЛОВИЯ** се прилагат за всички обучения организирани и провеждани от ИПА по Проекта:

СВОЕВРЕМЕННА ИНФОРМАЦИЯ ПРИ НЕВЪЗМОЖНОСТ ЗА УЧАСТИЕ НА СЛУЖИТЕЛ В ПЛАНИРАНО ОБУЧЕНИЕ

При невъзможност за участие на служител във включено в график обучение на ИПА, **администрациите са длъжни да подадат писмено предизвестие не по-малко от 7 работни дни преди началото на конкретното обучение**, на имейл: g.markova@ipa.government.bg с копие до съответния мениджър на обучението.

Администрациите (конкретните служители от структурно звено по ЧР) имат следните възможности при спазване на горепосочения срок:

- Да пренасочат служителя за участие и включване в друга група за конкретното обучение или да пренасочат служител в друго (Включването в друга група се извършва само след направена проверка за наличие на свободен капацитет.);
- Да направят замяна с друг служител за конкретното обучение, като задължително посочват, в имейла или писмото, имената на служителя, който ще участва в обучението.

ПРОМЯНА НА ФОРМАТА НА ОБУЧЕНИЕ

При наличие на обстоятелства, които не позволяват провеждането на обучения в присъствена или смесена/хибридна форма, планираните курсове ще се провеждат в изцяло електронна форма, като администрациите своевременно ще бъдат информирани за съответните промени.

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА КУРСОВЕТЕ В СМЕСЕНА ИЛИ ЕЛЕКТРОННА ФОРМА

За всеки курс, който е в смесена или електронна форма, е посочена планираната продължителност на обучението в учебни часове. Посочен е и времевият период в дни, в рамките на който обучението трябва да бъде преминато.

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Институтът по публична администрация обработва лични данни съгласно своята Политика за защита на личните данни, публикувана на интернет страницата на Института.

ДОСТЪПНА И БЕЗОПАСНА СРЕДА

С подаването на заявка за присъствено или смесено/хибридно обучение, администрациите следва да информират писмено ИПА за наличието на обстоятелства свързани с двигателни затруднения на служители подлежащи на обучение, с

цел обученията им да бъдат планирани и проведени в достъпна среда. Информация следва да се изпраща на имейл адрес support@ipa.government.bg, като се посочват имената на служителя/ите и обучението/ята, за които са подадени заявките.

ЕЛЕКТРОННИ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Служителите, които успешно са завършили курс на ИПА (имат постигнат минимум от 75% верни отговора на финалния тест) получават **ЕЛЕКТРОННО УДОСТОВЕРЕНИЕ**, което се генерира и визуализира в профила на курсиста до **три работни дни след края** на съответното обучение.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА АДМИНИСТРАЦИИТЕ Е СВОЕВРЕМЕННО ДА ИНФОРМИРАТ ИПА ПРИ ПРОМЯНА НА ЛИЦАТА ИМ ЗА КОНТАКТ.

КОНТАКТИ:

Адрес на ИПА: София 1000, ул. Сердика 6-8

тел: 02/940 25 56, www.ipa.government.bg

Help Desk: support@ipa.government.bg

(Звено за техническа помощ при работа с информационната система на ИПА)

Обща координация на обученията:

Галина Маркова

тел: 02/940 29 57

E-mail: g.markova@ipa.government.bg

Координация на електронните обучения:

Радостина Димитрова

тел: 02/940 37 61

E-mail: r.dimitrova@ipa.government.bg

II. ОБУЧЕНИЯ ПО ХОРИЗОНТАЛНИ ТЕМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕСИФ И ЕФСУ

НОВО

При възникване на конкретен казус/въпрос след приключване на конкретното обучение, ще бъде организиран онлайн и прилаган методът „коучинг“ - индивидуален или групов разговор/консултация с лектора, за изясняване на даден проблем, свързан с тематиката на обучението.

Право на участие в коучинга имат **всички** обучаеми изпълнили **едновременно следните две условия:**

- Минимум 80% присъствие в конкретното обучение;
- Успешно завършено обучение с минимум 75% верни отговора на финален тест.

След успешното завършване на обучението, в профила на всеки дипломиран участник ще бъде налична **ЗАЯВКА-ЧЕРНОВА** за участие в коучинг сесия. **Валидността на заявката е в рамките на до 2 седмици след крайната дата на проведеното обучение.**

При желанието/необходимост, всеки участник самостоятелно може да подаде заявката за консултация, като опише конкретния проблем или казус, свързан с тематиката на обучението, в указаното поле.

Уведомление за датата и часът на провеждане на онлайн коучинга, участниците



ПРОГРАМА “ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ НА ЕФСУ”



ПРОГРАМА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ НА ЕФСУ

Програмата включва дванадесет хоризонтални модула, насочени към запознаване на участниците с нормативната уредба за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по програмите, както и към изграждане на разбиране за практическите аспекти при управлението и контрола на средствата от ЕФСУ. Специално внимание се обръща на българския модел за противодействие на неправомерното поведение, свързано с разходването на европейски средства, прилагането на правилата за видимост, прозрачност и комуникация през периода 2021-2027 г., както и спазването на Хартата на основните права на ЕС. В рамките на програмата са включени три нови обучения, които ще запознаят участниците със средствата и механизмите за защита при управлението на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ, както и с използването на нови технологии и създаването на авторско съдържание за ефективна работа в социалните медии и платформи, с акцент върху резултатите и добавената стойност на подкрепата от фондовете.

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да предостави на участниците задълбочено разбиране за Хартата на основните права на Европейския съюз и да развие техните умения за ефективното ѝ прилагане в ежедневната им работа. Чрез курса участниците ще усвоят способности за проверка за потенциални нарушения на основните права и свободи и ще бъдат подготвени за ефективно сътрудничество с компетентните национални органи. По този начин ще се благоприятства и съответствието на проектите и инициативите, финансирани от ЕСИФ/ЕФСУ в България, с принципите на основните права и свободи на ЕС.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Въведение в Хартата на основните права на Европейския съюз;
- Основни права и свободи, залегнали в Хартата, свързани с работата на държавната администрация;
- Право на добра администрация по Хартата;
- Насоки за гарантиране на спазването на Хартата при усвояването на ЕСИФ/ЕФСУ;
- Проверка за нарушения и компетентни органи по основните права на ЕС.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Знаят съдържанието и характеристиките на Хартата на основните права на Европейския съюз;
 - Познават методите за оценка на съответствието на проекти и инициативи с основните права и свободи по Хартата;
 - Разбират важността на спазването на основните права и свободи при усвояването на ЕСИФ/ЕФСУ;
 - Прилагат принципите на Хартата в ежедневната си работа;
 - Имат по-добро разбиране за процесите и процедурите, свързани с очакванията на ЕС за прилагането на Хартата в административната практика.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програми и проекти, финансирани със средства от ЕС.

Описание:

Обучението има за цел да изгради разбиране за теоретичните и практически аспекти на изграждането на система за управление и контрол при изпълнението на проекти, финансирани със средства от Европейския съюз - същност, компоненти и изисквания към системата. Разглеждат се нормативната рамка – национално законодателство и право на ЕС, документи на ЕК и различните модели на системата за управление и контрол. Фокус се поставя и върху защитата на финансовите интереси на Европейския съюз като част от системата за управление и контрол – изготвяне на оценка на риска, нередности, измами, конфликт на интереси и финансови корекции при изпълнението на проекти. Посочват се и се дискутират примери. Разглеждат се накратко и механизмите за защита на бюджета на Европейския съюз, прилагани от Европейската комисия. Прави се сравнение между различните системи за управление на средствата от Европейския съюз – системи, базирани на разходите (Европейските фондове при споделено управление) и системи, базирани на постигане на резултати (Механизъм за възстановяване и устойчивост), като се дискутират предимствата и недостатъците.

Курсът представлява комбинация от лекции, казуси и практически упражнения. Участниците ще имат възможност да обменят мнения и опит от своята практика и работа.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Познават нормативната рамка по отношение на управление и контрол на средствата от ЕС;
 - Могат да работят с изискванията към изграждането на системата за управление и контрол на проекти и програми, финансирани със средства от ЕС;
 - Разбират значението на защита на финансовите интереси на Европейския съюз като част от системата за управление и контрол.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

В курса се разглеждат основните аспекти на системата за защита на финансовите интереси на ЕС. Фокусът ще бъде върху българския модел за противодействие на неправомерното поведение свързано с разходването на европейски средства, но ще се разгледат и нормативната уредба, добри практики и примери от наднационалните органи, имащи отношение с тези процеси (ОЛАФ, ЕП и др.). Ще се обърне специално внимание на практическите измерения на нормативната уредба относима към разглеждания проблем. Също така, ще бъде дискутирана актуална национална и Европейска съдебна практика, ще бъдат изследвани казуси и нормативни документи относими към сериозните нередности и престъпното измамно поведение, засягащо финансовите интереси на Съюза.

Основните области на обучението са:

- Актуалната нормативна уредба на защитата на финансовите интереси на Европейския съюз;
- Институционална рамка и структура свързана със защитата на финансовите интереси на ЕС;
- Административни и наказателно-правни аспекти на борбата с противоправните деяния, засягащи финансовите интереси на ЕС;
- Индикатори за противоправно поведение засягащо финансовите интереси на ЕС;
- Изграждане на ефективна система за разследване, противодействие, санкциониране и наказване на противоправни деяния, засягащи финансовите интереси на ЕС;
- Добри практики от дейността на Дирекция АФКОС;
- Аналитичните инструменти относими към защитата на финансовите интереси на ЕС (IMS, EDES, Arachne и др.);
- Извършване на проверки на противоправно поведение засягащо финансовите интереси на ЕС.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Познават актуалната нормативна уредба и институционална система;
 - Опознаят предимствата, недостатъците и проблемите на българската система за защита на финансовите интереси на ЕС;
 - Се запознаят с добри практики и практически примери от опита на Дирекция „АФКОС“ с извършването на проверки на нередности и измами;
 - Се запознаят с практически значимите компоненти свързани с установяването, разследването и санкционирането на противоправно поведение засягащо финансовите интереси на ЕС;
 - Придобият знания относно функциите на отделните институции ангажирани със защитата на финансовите интереси на ЕС в контекста на установяването и разследването;
 - Очертае цялостната „картина“ на националната система ангажирана с установяване, преследване, санкциониране и превенция на противоправните деяния засягащи финансовите интереси на ЕС.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена

В сътрудничество с Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да развие знанията и разбирането на участниците за приложимото право на ЕС и националното законодателство в областта на управление на средствата от Европейските фондове за споделено управление.

Ще бъдат разгледани приложимите регламенти за фондовете, актове за изпълнение и методологически бележки на Европейската комисия през програмнен период 2021 - 2027. В контекста на институционалната рамка на системата за управление и контрол ще бъде представена ролята и дейностите на Одитния орган по провеждането на одити на системите, на операциите и на отчетите.

Акцент се прави върху прилагания одитен подход за предоставяне на Европейската комисия на независимо становище за ефективното функциониране на системите за управление и контрол и законосъобразността и правилността на разходите.

Специално внимание се отделя върху практическите изисквания, свързани с основните аспекти на процеса по изпълнение на проекти - предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, допустимост на разходите, процедури за избор на изпълнител, плащания, верификация и отчитане на разходите, спазване на изисквания на хоризонтални политики, извършване на финансови корекции.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Познават и разбират по-добре европейското и националното законодателство в областта на управлението на средствата от Европейските фондове за споделено управление;
 - Разбират ролята и задачите на Одитния орган в системата за управление и контрол на средствата от ЕС;
 - Придобият практически знания относно извършването на одитни ангажименти и специфичните изисквания към изпълнението на проектите.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена



В сътрудничество с Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да запознае участниците с изискванията на Регламентите и Указанията на ЕК за прилагане на извадкови методи, както и да представи методологията и практиката на Одитния орган за прилагане на извадкови методи и екстраполация на грешките.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Правна рамка за прилагане на извадки и модел на одитния риск;
- Извадкови методи, прилагани от Одитния орган при одити на операциите и одити на системите;
- Определяне на популацията за извадка и параметрите на статистическите методи за извадка;
- Анализ на резултатите от проверките, типология на грешките, екстраполация на грешките и последващи действия.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Познават едни от най-често използваните методи за извадки;
 - Разбират по-добре специфичната рамка на извадкови методи, приложим за програмите, финансирани от ЕС;
 - Прилагат при необходимост извадкови методи в своята професионална дейност;
 - Имат по-добро разбиране по отношение на методологията, прилагана от Одитния орган в областта на извадките.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, част от Системата;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия.

Описание:

Обучението има за цел да осигури на участниците задълбочено разбиране на процедурите и инструментите, които се използват за предотвратяване на злоупотреби, неефективност и други рискове при управлението на средства от ЕСИФ/ЕФСУ. Представяне на съдебната практика на Съда на ЕС и на националните съдилища чрез анализиране на конкретни практически казуси и представени добри практики за решаването им в контекста на управлението на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ. В рамките на обучението ще бъдат направени изводи и препоръки към УО, въз основа на анализирания съдебна практика, как да издават актовете по ЗУСЕФСУ, така че същите да са законосъобразни и да не бъдат отменени от компетентните съдебни органи.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Правна рамка и регулации;
- Принципи на добро финансово управление;
- Процедури за жалби и правна защита;
- Разглеждане на конкретни казуси и представяне на добри практики за решаването им;
- Разглеждане и анализ на ключови съдебни решения на Съда на ЕС в контекста на управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ;
- Роля на националните съдилища при тълкуването и прилагането на правото на ЕС в контекста на финансирането от ЕСИФ и ЕФСУ;
- Процедури по обжалване на решения на национални органи, отговорни за управлението на ЕСИФ и ЕФСУ;
- Санкции и правни последици от нарушения при управлението на средства от ЕС;
- Практически казуси и симулации;
- Процедури за взаимодействие между националните съдилища и Съда на ЕС.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- Познават практиката на националните съдилища по въпроси, свързани с оспорването на актове по ЗУСЕФСУ от бенефициенти, като актове за прекратяване на производства и процедури по ЗУСЕФСУ, актове с които се отказва финансиране или верификация, актове за определяне на финансови корекции и др.;
- Прилагат успешни добри практики при решаване на казуси, свързани ЕСИФ и ЕФСУ;
- Имат по-добро разбиране и познание по ключови дела на Съда на ЕС и националните органи, свързани с ЕСИФ/ЕФСУ;
- Подобряват познанията си, как да издават актовете по ЗУСЕФСУ, така че същите да са законосъобразни и да не бъдат отменени от компетентните съдебни органи.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена



Целева група:

- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Обучението има за цел да осигури на участниците задълбочено разбиране на процедурите и инструментите, които се използват за предотвратяване на злоупотреби, неефективност и други рискове при управлението на средства от ЕСИФ и ЕФСУ. Представяне на съдебната практика на Съда на ЕС и на националните съдилища чрез анализиране на конкретни практически казуси и представени добри практики за решаването им в контекста на управлението на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ. В рамките на обучението ще бъдат направени изводи и препоръки към бенефициентите, въз основа на анализирания съдебната практика, как да се защитават от издадените актовете по ЗУСЕФСУ от УО. Ще бъдат разгледани възможностите за подаване на възражения срещу установени нередности и финансови корекции, подаване на жалба пред ръководителя на УО или по съдебен ред пред административния съд, подаване на искане за предварително изпълнение.

Описание:

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Правна рамка и регулации: Обзор на основните законови и нормативни актове, свързани с управлението на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ, имащи отношение за бенефициентите, други;
- Принципи на добро финансово управление;
- Процедури за жалби и правна защита;
- Разглеждане на конкретни казуси и представяне на добри практики за решаването им;
- Разглеждане и анализ на ключови съдебни решения на Съда на ЕС в контекста на управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ;
- Роля на националните съдилища при тълкуването и прилагането на правото на ЕС в контекста на ЕСИФ и ЕФСУ;
- Процедури по обжалване на решения на национални органи, отговорни за управлението на ЕСИФ и ЕФСУ;
- Санкции и правни последици от нарушения при управлението на средства от ЕС;
- Практически казуси и симулации;
- Процедури за взаимодействие между националните съдилища и Съда на ЕС.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- Познават практиката на националните съдилища по въпроси, свързани с оспорването на актове по ЗУСЕФСУ, издадени от ръководителите на УО на програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ, като актове за прекратяване на производства и процедури по ЗУСЕФСУ, актове с които се отказва финансиране или верификация, актове за определяне на финансови корекции и др.;
- Прилагат успешни добри практики при решаване на казуси, свързани с ЕСИФ и ЕФСУ;
- Имат по-добро разбиране и познание по ключови дела на Съда на ЕС и националните органи, свързани с ЕСИФ/ЕФСУ;
- Подобряват познанията си, как да се защитават от издадените актовете по ЗУСЕФСУ от УО, така че правната им защита да бъде успешна;
- Ще познават в качеството си на бенефициенти възможностите за подаване на възражения срещу установени нередности и финансови корекции, реда за подаване на жалба пред ръководителя на УО или по съдебен ред пред административния съд, подаване на искане за предварително изпълнение.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ (в т.ч. служители, отговорни за връзки с обществеността, представители на ОИЦ, други);
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите;

Описание:

- Обучението има за цел да предостави на участниците знания и умения за:
- Ефективно управление на профили в социалните мрежи – как да оптимизират своите акаунти, да изграждат професионален имидж и да увеличават ангажираността на аудиторията;
 - Стратегии за работа в социалните медии – създаване на маркетингови кампании, планиране на съдържание, използване на алгоритми за достигане до по-широка публика;
 - Използване на нови технологии – прилагане на инструменти за анализ, автоматизация, изкуствен интелект и други дигитални решения за повишаване на ефективността;
 - Генериране на авторско съдържание – създаване на оригинални публикации, снимки, видеа, блогове и подкасти, които да ангажират аудиторията.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Обзор на социалните мрежи и типовете присъствие в тях;
- Създаване на профили и менажиране на съдържанието в тях;
- Генериране на собствено/авторско съдържание за различните социални платформи;
- Използване на изкуствен интелект при планиране и генериране на съдържание за дигитални канали;
- Запознаване с алгоритмите и типовете съдържание.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Знаят как да създават и ефективно поддържат социални профили;
 - Познават как работят алгоритмите в социалните мрежи;
 - Разбират логиката на присъствие в социалните мрежи;
 - Прилагат наученото в практиката си и работата в социалните платформи;
 - Имат по-добро разбиране за цялостното значение на присъствието онлайн.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена

А-ЕФ-9

Е-МОДУЛ ЗА САМООБУЧЕНИЕ

Модулът
е предназначен за
следните целеви
групи:

Нормативна уредба за предоставяне на БФП по програмите, съфинансирани от ЕФСУ

В сътрудничество с Дирекция „Централно координационно звено“

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Хоризонталният модул за обучение има за цел да представи общата картина на нормативната уредба, приложима при предоставяне на БФП по програмите, съфинансирани от ЕФСУ. Ще бъдат разгледани следните теми: Нормативни документи на ниво Европейски съюз; Национална правна рамка: закони и подзаконовни нормативни актове; Административно производство – общи положения и приложимост в контекста на ЕФСУ.

А-ЕФ-10

Е-МОДУЛ ЗА САМООБУЧЕНИЕ

Модулът
е предназначен за
следните целеви
групи:

Комуникация и видимост на ЕФСУ

В сътрудничество с Дирекция „Централно координационно звено“

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Обучението има за цел да запознае целевите групи със задължението на България, като държава членка на Европейския съюз да информира своите граждани по най-подходящия начин за подкрепата, предоставена от фондовете на ЕС, както и за ефекта, който ще има върху страната, даден регион, общност или отделна личност, осъществяването на отделни приоритети, интегрирани териториални инвестиции, мерки или проекти.

Обучението е създадено във връзка с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд (ЕСФ) плюс, Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП), Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДР) и Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) (изм. ДВ, бр. 102 от 2022 г., в сила от 1.01.2023 г.).

В модула се разглеждат както рамката за стратегическа комуникация за програмния период 2021 - 2027 г., така и конкретните правила, залегнали в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021-2027 г.

А-ЕФ-11

Е-МОДУЛ ЗА САМООБУЧЕНИЕ

Функции на Счетоводния орган

В сътрудничество с Министерство на финансите, Дирекция „Национален фонд“

Модулът е предназначен за следните целеви групи:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Обучението има за цел да запознае аудиторията с функциите на Счетоводния орган за програмен период 2021 - 2027, съгласно относимата нормативна уредба и разработените административни правила и процедури. Ще бъдат разгледани следните теми: регулаторна рамка, структура и състав на Органа, отговорен за счетоводната функция; проверка на доклади за извършена верификация, изготвяне и изпращане на Заявления за плащане към ЕК; изготвяне и изпращане на Годишен счетоводен отчет към ЕК; прилагане на правилото за автоматично освобождаване на средства по програмите – правилото N+3; оттегляне на финансови корекции и недопустими разходи по програмите към ЕК – принципи.

А-ЕФ-12

Е-МОДУЛ ЗА САМООБУЧЕНИЕ

Въведение в ИСУН: Общи понятия. Функционалности на ИСУН. Основни принципи и правила при работата във вътрешната среда на системата – въвеждащ модул за обучение

В сътрудничество с Дирекция „Централно координационно звено“

Модулът е предназначен за следните целеви групи:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Обучението има за цел да предостави основна информация на потребителите за модулите и функционалностите на ИСУН 2020, включително за процесите по осигуряване на достъп до системата. Ще бъдат разгледани основните цели, предназначение и функционалности на следните модули на ИСУН: е-кандидатстване; е-управление на проекти; системна информация; процедури; организации; профили; проектни предложения; проектно досие; договори; проверки; мониторинг и финансов контрол; наблюдение; оценителни сесии; потребители; модул за публична информация.



ПРОГРАМА
„ПРОГРАМИРАНЕ. ПРОЕКТЕН ЦИКЪЛ“



ПРОГРАМА ПРОГРАМИРАНЕ. ПРОЕКТЕН ЦИКЪЛ

Програмата е изградена от хоризонтални обучения, които са насочени към повишаване на знанията на целевите групи, свързани с нормативната уредба и основните етапи при разработването на програми и процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, планиране на средствата по програмите, разплащани от Националния фонд, прилагане на опростени разходи през 2021 – 2027 г., както и условията и реда на изплащане на финансовата помощ със средства от ЕФСУ. Ще бъдат придобити практически умения при управленски проверки, както и ще се обърне внимание на поведението на проверяващите и взаимодействието им с бенефициента при проверки на място. За служителите в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите са включени два курса, които ще ги запознаят с основите на проектния цикъл с разработване, управление, изпълнение и отчет на проекти финансирани от ЕС.



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да осигури познания в областта на подготовката и откриването на процедури за представянето на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Приложима нормативна уредба. Условия, ред и изисквания при прилагането на отделните етапи на програмиране;
- Участие на Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз, на Европейската комисия и на комитетите за наблюдение на програмите в процеса на програмиране;
- Видове процедури – процедури чрез директно предоставяне и процедури чрез подбор – особености;
- Разработване, обсъждане със заинтересованите страни и съгласуване на индикативни годишни работни програми (ИГРП);
- Разработване, съгласуване и одобряване на методология и критерии за подбор на операции (КПО) за всяка процедура;
- Възможност за съгласуване на проект на методология и КПО с министъра на финансите за съответствие с приложимите правила за държавните помощи („Ранен етап“);
- Разработване и обсъждане със заинтересованите страни на проект на насоки и/или други документи, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрените проекти/финансови планове по конкретна процедура (документи по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ) – изисквания и особености при двата вида процедури;
- Съгласуване на проектите на документи по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ с министъра на финансите за съответствието им с приложимите правила за държавните помощи;
- Издаване на индивидуални и общи административни актове за утвърждаване на документи по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ – специфичен ред за издаване и оспорване по ЗУСЕФСУ;
- Откриване на процедура за предоставяне на БФП, предварително изпълнение по ЗУСЕФСУ. Въвеждане на процедура в ИСУН. Изисквания за публикуване на утвърдените документи по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и становищата на министъра на финансите за съответствие с приложимите правила за държавните помощи.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Познават приложимата нормативна уредба;
 - Са запознати с условията, реда и изисквания при прилагането на отделните етапи на програмиране;
 - Са запознати с процесите по разработване, обсъждане и съгласуване на индикативни годишни работни програми (ИГРП);
 - Са запознати с процесите по разработване, съгласуване и одобряване на методология и критерии за подбор на операции (КПО) за всяка процедура и документи по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ;
 - Разбират процесите по утвърждаване на документи по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и откриване на процедури за предоставяне на БФП.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена

В сътрудничество с Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, част от Системата;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да запознае участниците с изискванията на Регламентите и Указанията на ЕК в областта на опростените варианти на разходите (ОВР) за програмен период 2021-2027 г., както и да представи практиката на Одитния орган за проверка на ОВР.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Разработване на методологии за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез ОВР;
- Проверки на Управляващия орган при предоставяне на БФП чрез ОВР;
- Извършване на предварителна (ex-ante) оценка на методологиите за ОВР от Одитния орган;
- Проверки на ОВР от Одитния орган и най-често срещани пропуски.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- Знаят същността на управлението и контрола на безвъзмездна финансова помощ чрез ОВР;
- Познават нормативната уредба и указанията на ЕК за прилагане на ОВР;
- Разбират ползите от прилагане на ОВР за намаляване на административната тежест при управление на средствата от ЕС;
- Прилагат придобитите знания в процеса по разработване на методологии за ОВР и осъществяване на контрол на изпълнените дейности/постигнатите резултати;
- Имат по-добро разбиране за целите на ОВР и отчитане на резултатите по проектите, прилагащи ОВР;

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да осигури задълбочени познания в областта на управленските проверки (прилагани от управляващите органи/междинните звена), съпътстващи изплащането на финансовата подкрепа, предоставена по програмите от СП. Познаването и ефективното прилагане на релевантната нормативна уредба, правила и процедури от първостепенно значение за успешното изпълнение и управление на проектите и програмите, превенцията на нередности и загубата на средства.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- **Верификация** – същност и нормативна рамка; участници и отговорности; видове управленски проверки; прилагане на извадков принцип, основан на оценка на риска; специфики, обусловени от формата на предоставяне на финансовата помощ и други специфични обстоятелства; процедури, комуникация между страните и документиране на процеса; практически аспекти и съдебен контрол на актовете на УО.
- **Допустимост на разходи** – същност и нормативна рамка; общи и детайлни правила за допустимост; специфични случаи на допустимост на разходите (финансови инструменти, проекти, генериращи приходи, ДДС).
- **Нередности** – същност и нормативна рамка; процедури и документиране. Определяне и извършване на финансови корекции. Възстановяване на недължимо платени средства. Практически аспекти и съдебна практика.
- **Плащания** – нормативна рамка; процентни ограничения; съотношения между европейско и национално съфинансиране; специфики, обусловени от естеството на операцията (обезпечения на авансови плащания, проверка за публични задължения преди плащане).

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще познават правилата и разпоредбите, относими към тематичните области в обхвата на обучението, както и условията и реда на протичане на отделните производства.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да запознае участниците с алгоритъма на разработване на проектно предложение, финансирано с привлечени, външни за организацията средства. Курсът е структуриран с теоретични и практически модули.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Идентифициране на целите и потребностите на организацията;
- Анализ на проблемите (дърво на проблемите);
- Анализ на целите (дърво на целите);
- Основни цели на проектното предложение, целева група и място на изпълнение;
- Описание на целите и съответствие с нуждите на целевите групи;
- Заинтересовани страни;
- Привличане на партньори, необходими за изпълнение на целите на проекта;
- Проектни дейности;
- Остойностяване на проектните дейности (бюджет на проекта);
- Измерители за изпълнение, измерители за резултат (проектни индикатори);
- Идентифициране на необходимите човешки ресурси за изпълнение на проектните дейности и количество труд (екип за управление на проекта, експерти за изпълнение на проекта, обем необходими работни часове).

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Имат знания за структурата на проектно предложение;
 - Придобият умения за самостоятелно разработване на проектно предложение.

Продължителност:

24 уч. ч. (3 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена



**!!! Препоръчително е да се премине първо модул „А-ПД-4
Разработване на проектни предложения“!!!**

- Целева група:** ● Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.
- Описание:** ● Обучението има за цел да запознае участниците с технологията и инструментите за управление на проект. Курсът е балансирано структуриран с теоретични и практически модули.
- Ще бъдат разгледани следните теми:
- Съвременно разбиране за проект;
 - Основни характеристики на проекта;
 - Видове проекти;
 - Управление на проекти, управление на програми, управление на портфолио;
 - Ядро от знания за управление на проекти (РМВОК);
 - Стандарти за управление на проекти;
 - Ключови (опорни събития) в проекта;
 - Управление на човешките ресурси в проекта;
 - Управление на разходите;
 - Управление на риска в проекта;
 - Управление на качеството в проекта;
 - Управление на интеграцията;
 - Управление на обхвата;
 - Управление на времето;
 - Управление на заинтересваните страни;
 - Управление на договорите и изпълнителите;
 - Управление на комуникацията;
 - Структура на работните пакети;
 - Система за вътрешен мониторинг и контрол;
 - Проблеми с организацията на проекта;
 - Проблеми с изпълнението на проекта;
 - Регулярно отчитане на физически и финансов напредък.
- Очаквани резултати:** ● След завършване на обучението участниците ще:
- Познават и боравят свободно с ключови понятия от Ядрото за управление на проекти (РМВОК);
 - Познават Стандартите за управление на проекти;
 - Идентифицират етапите на проектния цикъл;
 - Придобият умения да структурират дейности по зададена проектна цел;
 - Могат самостоятелно да изготвят План за работа по проект.
- Продължителност:** ● 24 уч. ч. (3 дни)
- Форма на провеждане:** ● Присъствена

А-ПД-6

Практически умения при управленски проверки: създаване на контролни листи, документални проверки и проверки на място - **НОВ**



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;

Описание:

Обучението има за цел да осигури практически познания и умения за планирането и извършването на управленските проверки (верификацията), прилагани от управляващите органи/междинните звена по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление. Специално внимание се обръща на прилагането на верификация, основана на оценка на риска, което е задължително изискване за програмен период 2021-2027 г.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- **Управленски проверки (верификация)** – същност и основни изисквания за управляващите органи; видове управленски проверки; процедури и документиране на процеса.
- **Създаване на контролни листа** – основни изисквания; документиране на процедура за оценка на риска; проверка на техническото и финансово изпълнение на проекта; проверка на договори с външни изпълнители; проверки на място; процедури за определяне на финансови корекции.
- **Попълване на контролни листа** – първоначална оценка на риска; оценка на риска за конкретно искане за плащане; определяне на обхвата на проверката; проверка на пакет отчетни документи; проверки на място; констатиране на нередности и определяне на финансови корекции.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
 - Знаят какви са новите моменти при управленската верификация през програмен период 2021-2027 г.;
 - Познават основните изисквания за документиране на процедурите при извършване на документални проверки и проверки на място;
 - Имат практически умения за създаването и попълването на контролни листа и формуляри за документиране на управленската верификация;
 - Могат да участват в актуализирането на наръчниците на управляващите органи.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;

Описание:

Обучението има за цел да предостави знания и надгради умения за постигане на високо качество на извършваните проверки на бенефициенти по проекти на ЕС. В обучението са включени интерактивни техники на преподаване, участие на обучаемите в практически упражнения и симулации, разрешаване на казуси и др., позволяващи наученото да се приложи в практиката.

Ще бъдат разгледани следните теми:

Комуникация:

- Ефективност на комуникацията;
- Яснота и точност при предаване на информация;
- Обратна връзка за подобряване на процеса.

Етика и професионализъм:

- Основни етични принципи на провеждане на проверка;
- Защита и конфиденциалност на информацията;
- Зачитане на бенефициента и избягване на конфликти в процеса на проверка.

Психология на взаимодействието:

- Емпатия и разбиране;
- Професионален тон и поведение по време на проверки;
- Стиллове на взаимодействие с бенефициентите;
- Подготовка и провеждане на проверки;
- Изграждане на доверие и готовност за сътрудничество;
- Превенция и справяне с конфликтни ситуации.

Културна чувствителност:

- Въведение в концепцията за културна осведоменост;
- Разпознаване на различията;
- Управление на процеса на проверка, при предизвикателства;
- Рефлексия и отработване на различия.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Имат знания за базисните правила за взаимодействие в работата с бенефициенти и важността на човешкия фактор;
 - Познават психологическите и технологични елементи на процеса на извършване на проверка;
 - Разбират неприявените причини и мотиви за поведението на проверявания;
 - Прилагат психологически методи и одитни техники за провеждане на проверка;
 - Имат по-добро разбиране за процесите на взаимодействие с бенефициенти по време на проверка.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена



**Модулт
е предназначен за
следните целеви
групи:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Обучението има за цел да запознае аудиторията с дейността на Счетоводния орган по финансово управление и планиране на средствата по програмите, разплащани от Националния фонд, организацията на банковите сметки и условията и реда за изплащане на финансовата помощ, организацията на счетоводната отчетност на средствата по програмите от Управляващите органи за програмен период 2021 - 2027. Ще бъдат разгледани следните теми: финансово управление и планиране на средствата по програмите от програмен период 2021 - 2027; организация на банковите сметки на Националния фонд и условия и ред на изплащане на финансовата помощ; организация на счетоводната отчетност на средствата по програмите от Управляващите органи; принципи и методически указания при прилагане на относимите разпоредби в Наредба Н-05/2022.



ПРОГРАМА
„ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“



ПРОГРАМА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Обученията в програма „Обществени поръчки“ целят повишаване на знанията на служителите по отношение на основните характеристики на системата за обществени поръчки и ключовите участници в нея, правните и административни аспекти на идентифицирането на потребностите, относимите стойностни прагове, видовете процедури, както и начина на определяне на реда за възлагане на обществени поръчки. Участниците в обучението ще развият умения за правилно формулиране на технически спецификации и изисквания, изготвяне на документи и формуляри.

Новите хоризонтални модули за обучение в Програмата ще запознаят представителите на целевите групи със специфичните характеристики и предимства на техниките и инструментите за възлагане на обществени поръчки, правният режим и добрите практики, свързани със сключването, изменението и прекратяването на договорите за обществени поръчки, както и с възможните правни последици от нарушаването на императивни разпоредби в тази област. Ще бъде разяснено какво представлява външният контрол по ЗОП, какви са правомощията и правните последици от упражнен външен контрол от страна на Агенцията по обществени поръчки, Сметната палата и Агенцията за държавна финансова инспекция, а така също и от обжалването на актове на възложители пред Комисията за защита на конкуренцията. Основен акцент се поставя и върху разглеждането на съдебната практика в сферата на ЕСИФ и ЕФСУ, както и Пактовете за почтеност – инструмент за прозрачност и отчетност при ОП.

В сътрудничество с „Агенция по обществени поръчки“

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да формира детайлно разбиране на съответните закони и наредби и да разясни основните стъпки и документи, необходими за успешната подготовка на обществени поръчки, както и да дефинира законосъобразно изисквания към участниците, условия за изпълнение, клаузи в договора и изисквания в техническите спецификации. В процеса на обучение, участниците ще се запознаят с конкретните изисквания и ограничения, които трябва да се спазват при подготовката на обществените поръчки.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Техническа спецификация – особености и изисквания; Условия за изпълнение на поръчката;
- Изисквания към кандидатите и участниците (Основания за отстраняване, Критерии за подбор, Деклариране и доказване, Мерки за доказване на надеждност);
- Критерии за възлагане (Видове критерии за възлагане, Методика за оценка);
- Проект на договор (Срок, Гаранции – форма, размер, освобождаване, Договори под условие, Гъвкави договорни клаузи в т.ч. клаузи за индексация, Стандартизирани образци на договори);
- Обявления и решения (Задължение за публикуване, Форма и минимално съдържание).

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Знаят правилно да формулират технически спецификации и изисквания; документите и формулярите, които трябва да бъдат изготвени;
 - Познават нормативните изисквания към отделните части на документацията на поръчката;
 - Разбират приложимите принципи при подготовката на поръчките;
 - Прилагат правилно разпоредбите, относими към подготовката на поръчката и приложимите подходи.

Продължителност:

12 уч. ч. (започва с 4 уч. ч. е-модул за самообучение и завършва с 8 уч.ч. присъствен ден)

Форма на провеждане:

Смесена форма



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите;

Описание:

Обучението има за цел да запознае участниците с техниките и инструментите за възлагане на обществени поръчки, предвидени в законодателството в областта и да формира разбиране относно възможностите за тяхното практическо приложение. Участниците ще се запознаят със специфичните характеристики и предимствата от прилагане на тези техники и инструменти и ще усвоят умения за управлението им в електронна среда.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Рамково споразумение;
- Динамична система за покупки;
- Електронен търг и електронен каталог.

Всяка от темите разглежда нормативната уредба (европейска и национална), регламентираща прилагането на инструмента/техниката, видове и особености при прилагане и управление, както и примери от практиката в страната и други държави-членки на Европейския съюз.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Знаят основните дефиниции и характеристики на разгледаните техники и инструменти и кога същите са подходящи за прилагане;
 - Познават основните принципи, изисквания и нормативна рамка за прилагане на разгледаните инструменти и техники за възлагане на обществени поръчки;
 - Разбират процедурните стъпки и критериите за избор на конкретна техника/инструмент;
 - Прилагат на практика усвоените знания включително при работа в електронна среда;
 - Имат по-добро разбиране за ефективното управление на възлагателния процес и за ключовите предимства и възможности на прилагането на техниките и инструментите за възлагане на обществени поръчки.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да запознае участниците с правния режим и с добри практики, свързани със сключването, изменението и прекратяването на договорите за обществени поръчки, както и с възможните правни последици от нарушаването на императивни разпоредби в тази област (недействителност на договор за обществена поръчка, налагане на санкции по чл. 215, ал. 5 и 6 по ЗОП, административнонаказателна отговорност, търговски спорове по чл. 365, т. 2 от ГПК и др.).

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Предпоставки за сключване на договор за обществена поръчка. Срок, в който следва да се сключи договорът. Необходими документи за сключване на договора;
- Основания за изменение на договор за обществена поръчка. Съществено и несъществено изменение. Контрол от АОП при изменение на договор за обществена поръчка;
- Прекратяване на договор за обществена поръчка;
- Унищожение на договор за обществена поръчка;
- Административнонаказателна отговорност за нарушения, свързани със сключването и изменението на договор за обществена поръчка.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- Знаят кои са предпоставките за сключване на договор за обществена поръчка, кои са основанията, при които се допуска изменение на договор за обществена поръчка, кои са основанията за прекратяване на договор за обществена поръчка;
- Познават в по-голяма дълбочина правната уредба, регламентираща сключването, изменението и прекратяването на договорите за обществени поръчки, а така също и възможните правни последици от нарушаването на императивни разпоредби в тази област;
- Разбират в какво се изразява разликата между съществено и несъществено изменение на договор за обществена поръчка; кога може и кога е длъжен възложителят да прекрати договор за обществена поръчка; какви са правните последици при нарушаване на императивните изисквания по отношение на сключването и изменението на договор за обществена поръчка;
- Прилагат правилно разпоредбите относно сключването, изменението, прекратяването на договорите за обществени поръчки;
- Имат по-добро разбиране по отношение на определени правни понятия, приложими във връзка с договорите за обществени поръчки, като „недействителност“ на договор за обществена поръчка, „съществено“ и „несъществено“ изменение на договор за обществена поръчка, „непредвидени обстоятелства“, включително в контекста на приложимото право на ЕС и практиката на Съда на ЕС.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да запознае участниците с основните въпроси на контрола в областта на обществените поръчки, осъществяван от Агенцията по обществени поръчки, Сметната палата и Агенцията за държавна финансова инспекция; с участието на наблюдатели, определени от министъра на финансите, а така също и с производството по обжалване на актове на възложители на обществени поръчки пред Комисията за защита на конкуренцията.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Контрол, осъществяван от Агенцията по обществени поръчки;
- Контрол, осъществяван от наблюдатели, определени от министъра на финансите;
- Последващ външен контрол, осъществяван от Сметната палата и Агенцията за държавна финансова инспекция;
- Административнонаказателна отговорност по ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП;
- Актове на възложителя, подлежащи на обжалване по реда на ЗОП. Основания за обжалване. Право на обжалване. Срок за обжалване;
- Форма и съдържание на жалбата. Приложения. Подаване на жалбата. Правомощия на председателя на Комисията за защита на конкуренцията;
- Образуване на производство по жалбата. Отказ от образуване на производство;
- Произнасяне по искане за налагане на временна мярка „спиране на процедурата“. Произнасяне по искане за допускане на предварително изпълнение на решението за определяне на изпълнител;
- Производство пред Комисията за защита на конкуренцията за разглеждане на жалбата. Правомощия на Комисията за защита на конкуренцията;
- Обжалване на решенията и определенията на Комисията за защита на конкуренцията пред Върховния административен съд.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- Знаят какви видове юридически контрол намират приложение в областта на обществените поръчки;
- Познават правомощията на Агенцията по обществени поръчки, Сметната палата, Агенцията за държавна финансова инспекция, Комисията за защита на конкуренцията, а така също и на Върховния административен съд, когато действа като инстанция по същество в областта на обществените поръчки;
- Разбират в какво се изразява външният контрол по ЗОП и какви са правните последици от него; в какво се състои разликата между административнонаказателната дейност по ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП;
- Прилагат съответните императивни разпоредби, неспазването на които би могло да ангажира юридическата отговорност на съответните лица;
- Имат по-добро разбиране относно правните последици от упражнен външен контрол от страна на Агенцията по обществени поръчки, Сметната палата и Агенцията за държавна финансова инспекция, а така също и от обжалването на актове на възложители пред Комисията за защита на конкуренцията.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да задълбочи знанията и уменията на участниците за прилагане на приложимото право на ЕС и националното законодателство в областта на обществените поръчки и избягване допускането на грешки, водещи до нередности при тяхното възлагане и изпълнение.

В обучението се разглеждат основни понятия и процедури при възлагането и контрола на обществените поръчки – **но през погледа на съдебната практика**. Представени са основополагащи решения на Съда на ЕС относно прилагането на ДФЕС и относно приложното поле и действието на директивите в областта на обществените поръчки.

Едновременно с това обучението има за цел да поясни предпоставките, при които нарушенията на приложимото право на ЕС за възлагане на обществени поръчки или на националното право, могат да доведат до финансови корекции. Идеята е курсът да послужи за идентифициране на грешките при възлагане на обществени поръчки и за набелязване на превантивни мерки за избягването им.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Нормативна уредба на обществените поръчки;
- Възлагане на обществени поръчки;
- Контрол и администриране на нередности при възлагане на обществени поръчки със средства от ЕСИФ//ЕФСУ;
- Понятия за нередност и финансова корекция;
- Най-често срещани нередности при възлагане на обществени поръчки, водещи до финансови корекции, и приложен процентен показател на финансовата корекция;
- Прилагане на финансови корекции – критерии за пропорционалност;
- Защита срещу решения за определяне на финансова корекция.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Могат да работят с основните нормативни актове по материята;
 - Познават европейските правила в областта на обществените поръчки и санкциите за нередности;
 - Разбират по-добре отговорностите си за предотвратяване на нередности;
 - Прилагат правилата за минимизиране на рисковете от нарушения на приложимото право на ЕС за възлагане на обществени поръчки или на националното право, които могат да доведат до финансови корекции;
 - Подобряват ефективността на контрола върху процедурите за обществени поръчки.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена

А-ОП-6

Пактове за почтеност - инструменти за прозрачност и отчетност при обществените поръчки в контекста на Рамковите условия на Споразумението за партньорство с България за периода 2021-2027 с ЕК - **НОВ**



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури от държавната администрация (в т.ч. служители, отговорни за връзки с обществеността) – ключови бенефициенти по програмите от СП (общини, агенции, министерства и др.).

Описание:

Обучението има за цел да предостави задълбочени познания за Пактовете за почтеност като инструмент, признат от Европейската комисия за насърчаване на прозрачността и доверието при управлението на европейските фондове при споделено управление (чл. 1 от ЗУСЕФСУ). Разбирането на този инструмент за прозрачност, неговите възможности и практическо приложение в националния правен и административен контекст е ключов фактор за повишаване на доверието в публичната власт и за ефективното разходване на публичните средства.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- **Основи на пактовете за почтеност** – същност, история и развитие на концепцията, с акцент върху прозрачността при възлагането на обществени поръчки и превенцията на корупцията. Разглеждат се успешни примери от ЕС и националния контекст, както и ролята на пакта като инструмент за медиация.
- **Структура и компоненти на Пакта за почтеност** – ключови елементи, определящи неговата роля като инструмент за взаимодействие: споразумение, мониторинг и отчетност. Акцентът е върху взаимоотношенията между държавните институции, частните изпълнители и независимите наблюдатели, разгледани през призмата на техните функции и отговорности като страни по пакта.
- **Правен и институционален контекст** – правна характеристика на модела и предизвикателствата при адаптирането му към националното законодателство. Анализира се връзката му със стандартите на ЕС и Насоките на ОИСР, както и различните форми на прилагане на етични правила и кодекси за поведение.
- **Развитие на отношенията при прилагането на Пакта за почтеност** – практически аспекти на взаимодействието между страните в рамките на различните етапи при разходването на публични средства. Акцент върху комуникацията, документацията, мониторинга и медийното присъствие.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Разберат основните принципи и историческото развитие на Пактовете за почтеност;
 - Познават значението на прозрачността при възлагането на обществени поръчки и как пактовете за почтеност могат да помогнат за предотвратяване на корупционни практики;
 - Се запознаят с конкретни случаи от Европейския съюз и националния контекст, които демонстрират ефективността на пактовете за почтеност;
 - Знаят основните компоненти на пакта, включително какво се включва в споразумението, как протича мониторинга и отчетността;
 - Имат по-добро разбиране за ролите и отговорностите на държавните институции, частните изпълнители и независимите наблюдатели;
 - Получат знания за правната рамка на пактовете за почтеност и предизвикателствата при тяхното адаптиране към националното законодателство;
 - Са информирани за различните форми на прилагане на етични правила и кодекси за поведение в контекста на пактовете за почтеност;
 - Знаят практическите аспекти на взаимодействие между страните при разходването на публични средства;
 - Са информирани за важните аспекти на комуникацията и документирането в процеса на прилагане на пактовете;
 - Познават методите за мониторинг и значимостта на медийното присъствие за осигуряване на прозрачност и отчетност.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена

А-ОП-7

Е-МОДУЛ ЗА САМООБУЧЕНИЕ

Модулът
е предназначен за
следните целеви
групи:

Обществените поръчки – Правна рамка. Принципи. Понятия

В сътрудничество с „Агенция по обществени поръчки“

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Обучението има за цел да формира детайлно разбиране за законодателството и регулациите в областта на обществените поръчки в България и Европейския съюз. Ще бъдат изяснени ключовите принципи на обществените поръчки, основните понятия и термини, използвани в процеса. Участниците ще бъдат запознати с основните характеристики на системата за обществени поръчки и ключовите участници в нея. В модулното обучение се разглеждат теми като „Правна уредба на обществените поръчки – Европейски контекст, национална уредба“, „Принципи на обществените поръчки“, „Основни понятия (субекти, предмет, обект)“, „Материален обхват и изключения“, „Цикъл на обществените поръчки“, „Система на обществените поръчки“.

А-ОП-8

Е-МОДУЛ ЗА САМООБУЧЕНИЕ

Модулът
е предназначен за
следните целеви
групи:

Идентифициране и обобщаване на потребностите. Законосъобразно определяне на реда за възлагане на обществени поръчки

В сътрудничество с „Агенция по обществени поръчки“

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Обучението има за цел да запознае участниците с методите и инструментите за анализ на потребностите, както и да обясни цялостния процес по прогнозиране и планиране на обществените поръчки. В обучението се изясняват и ключовите принципи и често допусканите грешки на този етап от цикъла на обществените поръчки. Част от темите залегнали в обучението са „Организация на възлагателния процес“, „Прогнозиране и планиране на обществените поръчки, видове процедури и обществени поръчки за услуги по Приложение № 2“.



ПРОГРАМА
„ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ И КОМБИНИРАНО ФИНАНСИРАНЕ“



ПРОГРАМА ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ И КОМБИНИРАНО ФИНАНСИРАНЕ

Програмата включва специализирани модули с практическа насоченост и систематизирана информация за финансовите инструменти (ФИ) и техните цели, характеристики, принципи, предимства и законодателство. В обученията са представени различни ФИ за дялово и дългово финансиране на национално ниво, изпълнявани от Фонда на фондовете, и на европейско ниво по Програма InvestEU, както и използването на възможностите на комбинираното финансиране, особено за публични инвестиционни проекти (в сферата на градско развитие, туризъм, околна среда и други). Обученията са комбинация от лекции, практически примери, казуси и симулационни игри в групи.

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите (служители от държавната и общинската администрация, отговорни за разработването и управлението на проекти финансирани чрез финансови инструменти, общините, областните администрации и др. институционални кандидати и крайни получатели по проекти финансирани чрез финансови инструменти).

Описание:

Обучението има за цел да запознае участниците с финансовите инструменти (ФИ) и техните цели, характеристики, принципи, предимства и законодателство, което ги регулира. Ще бъдат представени различни ФИ за дялово и дългово финансиране на национално ниво изпълнявани от Фонда на фондовете и на европейско ниво по Програма InvestEU. Ще бъдат адресирани научените уроци от програмен период 2014 – 2020 г. и предизвикателствата, които заинтересованите страни срещат със ФИ. Курсът представлява комбинация от лекции, практически примери, казуси и симулационна игра в групи.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Същност и предимства на ФИ, източници на финансов ресурс, основни характеристики и условия на ФИ;
- Законодателна и регулаторна рамка на ФИ;
- Видове, структура и жизнен цикъл на ФИ;
- Институции изпълняващи финансови инструменти;
- ФИ в България – участници на пазара;
- Примери от практиката на ФнФ за период 2014 - 2020;
- Финансови инструменти по Програма InvestEU.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Познават предимствата, характеристиките и пригодността на ФИ за постигане целите на ЕФСУ;
 - Разбират предизвикателствата по отношение на структурирането и управлението на финансови инструменти;
 - Разбират значението и възможностите на регулаторната рамка на ФИ и как да прилагат правните разпоредби на практика;
 - Повишат познанията си в областта на изпълнението и управлението на финансовите средства от ЕФСУ.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена

!!! Препоръчително е да се премине първо модул „А-ФИ-1 Финансови инструменти - въвеждащ модул“!!!



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите (служители от държавната и общинската администрация, отговорни за разработването и управлението на проекти финансирани чрез финансови инструменти, общините, областните администрации и други институционални кандидати и крайни получатели по проекти финансирани чрез финансови инструменти).

Описание:

Обучението има за цел да задълбочи познанията на служителите в държавната и общинската администрация за изпълнението на финансови инструменти (ФИ) на национално ниво, преминавайки през целият жизнен цикъл на проект финансиран чрез ФИ.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Цялостен цикъл на програмиране, управление, изпълнение и отчетане;
- Нормативна рамка на ФИ;
- Структуриране на финансови инструменти;
- Предварителна оценка и Финансови споразумения;
- Избор на финансови посредници;
- Оперативни споразумения;
- Изпълнение на финансови инструменти съгласно правилата на ЕФСУ;
- Мониторинг на изпълнението на финансовите посредници;
- Верификация на разходите;
- Отчетност на ФИ съгласно правилата на ЕФСУ.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- Разбират предизвикателствата по отношение на структурирането и управлението на финансови инструменти;
- Разбират значението и възможностите на регулаторната рамка на финансовите инструменти и как да прилагат правните разпоредби на практика;
- Задълбочат познанията си в областта на изпълнението и управлението на финансовите средства от ЕФСУ;
- Познават правилата за мониторинг и отчетност на ФИ;
- Имат практически умения за подобряване качеството на текстове за сключване на споразумения за финансиране, тръжните процедури и да изразяват по-точно публичния интерес в процедури за подбор на организации, които да изпълняват ФИ.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите (*служители от общинската администрация, отговорни за разработването и управлението на проекти финансирани чрез финансови инструменти, общините, областните администрации и други институционални кандидати и крайни получатели по проекти финансирани чрез финансови инструменти*).

Описание:

Обучението има за цел да задълбочи познанията на служителите в общинската администрация за изпълнението, мониторинга и отчитането на проекти финансирани чрез финансови инструменти (ФИ) на национално ниво.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Същност и видове финансови инструменти (ФИ);
- Нормативна рамка на ФИ;
- Специфики при идентифициране и подготовка на проекти с ФИ;
- Изпълнение и отчитане на ФИ. Правила. Основни грешки. Добри практики.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Разбират предизвикателствата по отношение на изпълнение на проекти финансирани чрез ФИ;
 - Разбират значението и възможностите на регулаторната рамка на ФИ и как да прилагат правните разпоредби на практика;
 - Познават правилата за мониторинг и отчетност на ФИ;
 - Задълбочат познанията си в областта на изпълнението и управлението на финансовите средства от ЕФСУ.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Електронна (Виртуална класна стая)

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите (*служители от държавната и общинската администрация, отговорни за разработването и управлението на проекти финансирани чрез финансови инструменти, общините, областните администрации и други. институционални кандидати и крайни получатели по проекти финансирани чрез финансови инструменти*).

Описание:

Обучението има за цел да задълбочи познанията на служителите в държавната и общинската администрация за кандидатстване и изпълнение на проекти финансирани с комбинирана подкрепа (безвъзмездна финансова помощ и финансов инструмент) на национално ниво по правилата на ЕФСУ.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Общи разпоредби – видове комбинирано финансиране за програмен период 2021 - 2027;
- Основни ползи от прилагане на комбинирана подкрепа;
- Предизвикателства при комбинирано финансиране;
- Процес на структуриране и процес на изпълнение на ФИ в комбинация с БФП;
- Процедура и документи за кандидатстване за комбинирано финансиране;
- Практически примери за комбинирано финансиране от Фонда на фондовете.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Познават в детайли характеристиките на комбинираното финансиране (БФП и ФИ);
 - Разбират предизвикателствата по отношение на комбинирането на БФП и ФИ и вариантите за тяхното адресиране;
 - Имат база за използване възможностите на комбинираното финансиране, особено за публични инвестиционни проекти (в сферата на градско развитие, туризъм, околна среда и други);
 - Имат практически умения в сферата на изготвяне на бизнес план и анализ разходи ползи, включително изчисляване на финансов недостиг.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена



ПРОГРАМА
„ПОДХОДИ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ“



ПРОГРАМА ПОДХОДИ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ

На глобално и европейско ниво се отдава все по-голямо значение на „базираните на мястото“ политики, които са в основата на интегрираните териториални подходи за развитие, подпомагани чрез кохезионната политика на Европейския съюз. В програмата са включени три хоризонтални модула за обучение представящи разновидностите на интегрираните териториални подходи, както и управлението на риска при изпълнението им.

A-TP-1

Рамка за изпълнение на интегрирани подходи за териториално развитие в България – научени уроци и добри практики



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

На глобално и европейско ниво се отдава все по-голямо значение на „базираните на мястото“ политики, които са в основата на интегрираните териториални подходи за развитие, подпомогани чрез кохезионната политика на Европейския съюз. Целта на обучението е да представи рамката за изпълнението на интегрирани териториални инвестиции и интегрирания подход за градско развитие през призмата на опита от прилагането им в България.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Правна рамка за прилагането на интегрирани териториални подходи на европейско ниво и нормативна уредба в България;
- Същност на инструмента „Интегрирани териториални инвестиции“;
- Същност на подхода отдолу-нагоре и принципът на партньорство при изпълнението на местните политики;
- Плановете за интегрирано развитие на общините като основа за европейски инвестиции;
- Често срещани грешки и примери за добри практики при подготовката на концепции за интегрирани териториални инвестиции и проекти за градско развитие.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Познават нормативната уредба, свързана с прилагането на интегрирани териториални подходи в България;
 - Разбират значението на термините „базиран на местните специфики подход“ и „подход отдолу-нагоре“;
 - Имат по-добро разбиране за принципите при подготовката на интегрирани проекти за градско развитие и на интегрирани териториални инвестиции.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да представи възможностите за развитието на децентрализирано управление на най-ниското административно ниво в България – община, чрез изготвянето и изпълнението на стратегии за местно развитие. Те целят многосекторно развитие на териториите, на които се прилагат, чрез осигуряването на инвестиции в икономическия, социалния, обществен и неправителствения сектори от местното развитие. Основният принцип на тяхното изготвяне и изпълнение е „отдолу – нагоре“, т.е. местните хора, създавайки местни инициативни групи, определят приоритетите за развитие на своите територии.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- История и философия на подхода „ЛИДЕР“ - Водено от общностите местно развитие;
- Създаване на местна инициативна група (МИГ);
- Включване на местната общност в работата на МИГ;
- Изготвяне на стратегия за местно развитие;
- Изпълнение на стратегия за местно развитие;
- Оценка на стратегията за местно развитие;
- Комуникация и работа с местната общност и с други местни инициативни групи. Дейности за сътрудничество.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Знаят как се прилагат подходите за местно и регионално развитие;
 - Познават в детайли инструментите за местно развитие;
 - Разбират същността на местното развитие, програмирането и изпълнението на стратегии за местно развитие, както и оценката им;
 - Прилагат принципа „отдолу – нагоре“ за развитие на местните общности;
 - Имат по-добро разбиране за възможностите за развитие на местното самоуправление и укрепване на децентрализацията.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да подготви представителите на централната и местна власт за рисковете при интегрираните териториални инвестиции, т.нар. Цел 5 на Европейската кохезионна политика. Тя се очаква да стане основа и на прилагането в множество политики на подхода „отдолу-нагоре“. В процеса на подготовка за членство в ОИСР България също така докладва за политики, вземащи предвид мястото (place-based policies).

Ще бъдат разгледани следните теми:

Промени в Закона за регионалното развитие и Правиланика за прилагане на Закона за регионалното развитие, рискове при:

- партньорско споразумение,
- двуфазово кандидастване,
- мониторинг при изпълнението на подходите ИТИ/интегрираното градско развитие и BOMP;
- управление на конфликти и реакция в динамична среда;
- комуникация, публичност и информация на ИТИ/ интегрираното градско развитие и BOMP подходи.

Ще бъдат решавани конкретни казуси, включително от дейността на Световна банка в България по темата.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Знаят регулаторната рамка и логиката на ИТИ;
 - Познават рисковете пред успешната ИТИ;
 - Разбират аспекти от управлението на риска;
 - Прилагат модели за интегрирани инвестиции в динамична среда;
 - Имат по-добро разбиране за ролята на комуникацията и участието на заинтересованите лица и институции.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена



ПРОГРАМА
„ПОЛИТИКИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И
КЛИМАТИЧНА УСТОЙЧИВОСТ“



ПРОГРАМА ПОЛИТИКИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И КЛИМАТИЧНА УСТОЙЧИВОСТ

Европейският зелен договор е един от приоритетите на Европейска комисия. Той има за цел да превърне Европа в първия климатично неутрален континент до 2050 г. и да запази своята природа и биоразнообразие, като същевременно засили конкурентоспособността на европейската индустрия и гарантира честен преход за засегнатите региони и работници. Обученията, включени в програмата, ще запознаят участниците с основите на Зелената сделка на Европейския съюз, екологичното, социално и корпоративно управление, таксономията като основополагащ принцип при инвестирането в ЕС, както и климатичната дипломация и финанси.



- Целева група:**
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
 - Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
 - Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.
- Описание:**
- Курсът ще запознае участниците с Целите за устойчиво развитие (ЦУР), Парижкото споразумение, Зелената сделка на Европейския съюз и ESG (екологично, социално и корпоративно управление), както и тяхното отражение върху нашия живот.
- Ще бъде представено най-актуалното европейско законодателство и изискванията в областта на устойчивото финансиране, таксономията, докладването на нефинансова информация, зелените облигации и др.
- Ще се разучи принципът за не нанасяне на значителни вреди „DNSH“ и оценяване на устойчивостта на инвестициите чрез практически упражнения. Курсът ще представи различни програми с възможности за финансиране на зелени проекти като НПВУ, ФСП, Програми на Кохезионната политика за 2021 – 2027 г., Фондове на CTE, LIFE, InvestEU, Хоризонт Европа и други.
- Очаквани резултати:**
- След завършване на обучението участниците ще:
- Познават ESG, ЦУР, Зелената сделка и ще могат да оценят тяхното отражение в професионален и личен аспект;
 - Бъдат информирани за законодателството и правилата на устойчивото финансиране и докладването на нефинансова информация;
 - Могат да оценяват устойчивостта на своите проекти;
 - Познават възможностите за финансиране на зелени проекти от различни европейски фондове и програми.
- Продължителност:** 16 уч. ч. (2 дни)
- Форма на провеждане:** Присъствена



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да подготви представителите на централната и местна власт за таксономията като основополагащ принцип при инвестирането в ЕС.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Таксономия: Въведение;
- Приложение на Регламента – за кого се прилага и откога;
- Основни актове;
- Анализ на съответствието на предприятията и докладване:
 - Разликата между допустимост и съответствие;
 - Кои са основните стъпки при анализа на съответствието?;
 - Принцип за ненанасяне на значителни вреди – критерии и доказателства;
 - Спазване на минимални социални гаранции;
 - Какво трябва да се докладва и къде?

Ще бъдат адаптирани конкретни казуси според участниците и техните професионални интереси.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Знаят регулаторната рамка и логиката на таксономията;
 - Познават трудностите;
 - Разбират аспекти от прилагането на климатичната политика;
 - Прилагат модели за оценка на въздействието;
 - Имат по-добро разбиране за разликите между SDG, ESG, Taxonomy, DNSH и climate tracking.

Продължителност:

8 уч. ч. (в 2 дни)

Форма на провеждане:

Електронен курс с лектор



- Целева група:**
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
 - Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
 - Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.
- Описание:**
- Обучението има за цел да подготви представителите на централната и местна власт за началото и развитието на Европейската Зелена сделка/пакт. Европейският зелен пакт от 2019 г. е пакет от политически инициативи, на база Парижкото споразумение от 2015г., чиято цел е ЕС да поеме по пътя към екологичен преход, като крайната цел е постигане на неутралност по отношение на климата до 2050 г.
- Подчертава се необходимостта от цялостен и междусекторен подход, при който всички съответни области на политиката допринасят за крайната цел, свързана с климата. Пакетът включва инициативи, които обхващат климата, околната среда, енергетиката, транспорта, промишлеността, селското стопанство, сградите и устойчивото финансиране, като всички те са тясно свързани помежду си.
- Очаквани резултати:**
- Ще бъдат разгледани и разграничени следните теми:
- ЕЗП: Въведение; Правна рамка;
 - Основни актове; Анализ на прилагането;
 - Очаквани адаптации след изборите 2024 г.
- Основната работа е по националните стратегически документи (ИНПЕК, ТПСР и пр.), като се осъществява фокус и върху ЗОИК и предстоящи за България процеси и програми – например Социалния климатичен фонд.
- След завършване на обучението участниците ще:
- Знаят основите на ЕЗП;
 - Познават обхвата и разнообразието от изисквания;
 - Разбират аспекти от прилагането на климатичната политика и устойчивото финансиране;
 - Прилагат модели за „зелено“ планиране;
 - Имат по-добро разбиране за трудностите пред държавите-членки при прилагането.
- Продължителност:** 16 уч. ч. (2 дни)
- Форма на провеждане:** Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите;

Описание:

Обучението има за цел да разшири кръга от компетентни лица в България, които могат активно да участват в климатичната дипломация. Тя принципно представлява използването на дипломатически канали и стратегии за справяне с глобалното изменение на климата и неговото въздействие върху международните отношения, сигурност и икономика. Климатичните финанси също навлизат все по-често във фокуса на политиките на ЕС и други ключови международни организации.

Ще бъдат разгледани следните теми, които се основават на четирите направления на климатичната дипломация на Европейската комисия:

- Ангажимент за многостранност;
- Връзка на климата с мира и сигурността;
- Засилване на международното сътрудничество в областта на климата (съюзи и партньорства);
- Ускоряване на вътрешните действия и повишаване на глобалната амбиция.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Знаят ключовите договори и споразумения на международно и европейско ниво в сферата на климата и устойчивото развитие;
 - Познават политиките на ЕС, свързани с климата и с насърчаването на устойчивото развитие;
 - Разбират рамката на сътрудничество между държави и други заинтересовани страни за намаляване на емисиите на парникови газове, вкл. климатични финанси;
 - Имат по-добро разбиране на новите интердисциплинарни аспекти в дипломацията (климат и сигурност);
 - Имат готовност да започнат да прилагат политики, програми и проекти за адаптация към въздействието на изменението на климата.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена

III. ПРОФЕСИОНАЛНИ МРЕЖИ



Развитието на професионални общности от практики ще създаде координиран подход при използването на средствата от Европейските фондове при споделено управление. Това ще насърчи обмена на натрупан експертен опит между служителите от Системата за управление и контрол на средствата от ЕС, кандидатите, бенефициентите и партньорите по програмите в различни области. Така ще се постигне трансфер на знания и умения, което ще повиши административния капацитет на системата по ключови хоризонтални и междусекторни теми в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ.

За да активизира взаимодействието между целевите групи, Институтът по публична администрация ще координира и организира присъствени и онлайн мероприятия като комуникационни срещи, семинари и форуми. В тях ще участват служители на хоризонтално и вертикално ниво, което ще подобри сътрудничеството и ще изгради капацитет за по-висока ефективност.

На тези мероприятия ще бъдат поканени опитни лектори и преподаватели от ИПА, както и служители от Системата с подходяща експертиза по темата. Те ще подпомагат членовете на различните мрежи в тълкуването на приложимото законодателство, ще обменят идеи и практики и ще осигурят ефективна комуникация и предаване на знания с цел уеднаквяване на практиките.

III. ПРОФЕСИОНАЛНИ МРЕЖИ



Целева група:

Мрежа на експертите по обществени поръчки в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ – експерти по обществени поръчки, юристи, не юристи;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите експерти по обществени поръчки, юристи, не юристи.

Мрежа на експертите по финансово управление на програми и проекти в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ

Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от ЕФСУ - финансови директори, счетоводители, финансови контролори, финансови експерти;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите ЕФСУ - финансови директори, счетоводители, финансови контролори, финансови експерти.

Описание:

Развитието на професионалните мрежи има за цел да осигури ефикасна комуникация и координиран подход в работата на служителите в мрежите в съответната област. Участниците в мрежите ще имат възможност да се срещат редовно, да обменят идеи, да решават конкретни казуси и проблеми чрез открита комуникация и дискусии, както и да установяват полезни връзки помежду си.

Планираните за тази година събития – форуми, онлайн уебинари, комуникационни срещи и семинари – ще предоставят платформа за обсъждане на актуални теми и въпроси с участието на модератори и лектори, експерти в съответната област. По време на тези събития участниците ще могат да се консултират и с поканените лектори-експерти.

Продължителност:

1 ден – форуми в гр. София
3 дни – комуникационни срещи извън гр. София
6 дни – семинари извън гр. София
1-3 часа – онлайн

Форма на провеждане:

Присъствена/електронна

Място на провеждане:

В гр. София/извън гр. София

Допълнителна информация:

Подробна информация за конкретните мероприятия на съответните професионални мрежи ще бъде изпращана своевременно до заинтересованите страни.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ПРОГРАМА
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. София - 1000
ул. „Сердика“ 6-8
www.ipa.government.bg

Проект „Академия за фондовете на ЕС: Развитие и осигуряване на систематизиран хоризонтален трансфер на знания и обучения за ефективното използване на ЕСИФ и ЕФСУ.“ се осъществява с финансовата подкрепа на програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР.
www.eufunds.bg