



Съфинансирано от
Европейския съюз



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ






ПРОГРАМА
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ



КАТАЛОГ 2024

Проект „Академия за фондовете на ЕС: Развитие и осигуряване на систематизиран хоризонтален трансфер на знания и обучения за ефективното използване на ЕСИФ и ЕФСУ“ се осъществява с финансовата подкрепа на програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР.
www.eufunds.bg

Съдържание

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	5
II. ОБУЧЕНИЯ ПО ХОРИЗОНТАЛНИ ТЕМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕСИФ И ЕФСУ	10
ПРОГРАМА „ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ НА ЕФСУ“	11
 А-ЕФ-1 Харта на основните права на Европейския съюз и нейното спазване при усвояването на ЕСИФ/ЕФСУ	12
А-ЕФ-2 Управление и контрол на средствата от ЕФСУ	13
А-ЕФ-3 Защита на финансовите интереси на Европейския съюз – практически измерения на противодействието срещу неправомерното поведение	14
А-ЕФ-4 Одит на средствата от ЕС – нормативна рамка, национално законодателство, регламенти, методология на Европейската комисия през програмен период 2021 - 2027 <i>В сътрудничество с Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“</i>	15
А-ЕФ-5 Прилагане на извадкови методи при одити и проверки <i>В сътрудничество с Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“</i>	16
Е-МОДУЛИ ЗА САМООБУЧЕНИЕ	17
 А-ЕФ-6 Нормативна уредба за предоставяне на БФП по програмите, съфинансирани от ЕФСУ <i>В сътрудничество с Дирекция „Централно координационно звено“</i>	17
А-ЕФ-7 Комуникация и видимост на ЕФСУ <i>В сътрудничество с Дирекция „Централно координационно звено“</i>	17
А-ЕФ-8 Функции на Счетоводния орган <i>В сътрудничество с Министерство на финансите, Дирекция „Национален фонд“</i>	18
А-ЕФ-9 Въведение в ИСУН: Общи понятия. Функционалности на ИСУН. Основни принципи и правила при работата във вътрешната среда на системата – <i>въвеждащ модул.</i> <i>В сътрудничество с Дирекция „Централно координационно звено“</i>	18
ПРОГРАМА „ПРОГРАМИРАНЕ. ПРОЕКТЕН ЦИКЪЛ“	19
 А-ПД-1 Програмиране – подготовка и откриване на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление – <i>въвеждащ модул</i>	21



А-ПД-2 Опростени разходи: Прилагане на опростени разходи през 2021 - 2027 г. Разработване, отчитане и проверка/одит <i>В сътрудничество с Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“</i>	22
А-ПД-3 Условия и ред на изплащане на финансовата помощ със средства от ЕФСУ	23
А-ПД-4 Разработване на проектни предложения	24
А-ПД-5 Управление, изпълнение и отчет на проекти чрез ЕФСУ	25

Е-МОДУЛ ЗА САМООБУЧЕНИЕ 26



А-ПД-6 Финансово управление, счетоводна отчетност и планиране на средствата по програмите, разплащани от Националния фонд <i>В сътрудничество с Министерство на финансите, Дирекция „Национален фонд“</i>	26
---	----

ПРОГРАМА „ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“ 27



А-ОП-1 Подготовка на обществени поръчки <i>В сътрудничество с „Агенция по обществени поръчки“</i>	29
---	----

Е-МОДУЛИ ЗА САМООБУЧЕНИЕ 30



А-ОП-2 Обществените поръчки - Правна рамка. Принципи. Понятия <i>В сътрудничество с „Агенция по обществени поръчки“</i>	30
А-ОП-3 Идентифициране и обобщаване на потребностите. Законосъобразно определяне на реда за възлагане на обществени поръчки <i>В сътрудничество с „Агенция по обществени поръчки“</i>	30

ПРОГРАМА „ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ И КОМБИНИРАНО ФИНАНСИРАНЕ“ 31



А-ФИ-1 Финансови инструменти - <i>въвеждащ модул</i>	33
А-ФИ-2 Финансови инструменти - цялостен цикъл, съгласно правилата на ЕФСУ - <i>надграждащ модул</i>	34



А-ФИ-3 Финансови инструменти за общините - изпълнение и отчитане, съгласно правилата на ЕФСУ	35
А-ФИ-4 Прилагане на комбинирана подкрепа - БФП и ФИ за 2021 – 2027 г.	36

ПРОГРАМА „ПОДХОДИ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ“ **37**



А-ТР-1 Рамка за изпълнение на интегрирани подходи за териториално развитие в България – научени уроци и добри практики	39
А-ТР-2 Разработване и оценка на стратегии за ВОМР. Изпълнение на ИТИ и ВОМР	40
А-ТР-3 Управление на риска при изпълнение на интегрирани подходи за териториално развитие	41

ПРОГРАМА „ПОЛИТИКИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И КЛИМАТИЧНА УСТОЙЧИВОСТ“ **42**



А-ПО-1 ESG, устойчиви финанси и финансиране на зелени проекти	44
А-ПО-2 EU Taxonomy и политиката на ЕС по отношение на различните фондове на ЕС	45
А-ПО-3 Европейската зелена сделка – национални задължения, взаимодействие и взаимно допълване с друго финансиране от ЕС	46

III. КОМУНИКАЦИОННИ СРЕЩИ **47**



А-КС-1 Комуникационна среща в сферата на обществените поръчки за развитие на съвместната работа на експерти, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление, на хоризонтално и вертикално ниво за активизиране обмена на опит и добри практики.	48
А-КС-2 Комуникационна среща в сферата на финансовото управление на програми и проекти за развитие на съвместната работа на експерти, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление, на хоризонтално и вертикално ниво, за активизиране обмена на опит и добри практики.	49

IV РЕЧНИК НА СЪКРАЩЕНИЯТА **50**



**I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЯ ЗА
ПОВИШАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ
КАПАЦИТЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
СРЕДСТВАТА ОТ ЕСИФ И ЕФСУ**

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕСИФ И ЕФСУ

Обученията по хоризонтални теми за повишаване на административния капацитет за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ са разработени в изпълнение на **проект “Академия за фондовете на ЕС: Развитие и осигуряване на систематизиран хоризонтален трансфер на знания и обучения за ефективното използване на ЕСИФ и ЕФСУ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР** и за участие в тях **не** се заплащат такси.

Обученията са предназначени за следните целеви групи:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Обученията за повишаване на административния капацитет за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ в **Каталог 2024 на Академията за фондовете на ЕС** са представени в тематично структурирани програми, които включват **обучителни курсове с различна продължителност и форма**.

Обученията в ИПА се провеждат в следните **форми**:

- **Присъствена** – традиционно обучение в учебна зала;
- **Електронна** – обучение в електронна среда, което включва различни комбинации от видео-лекции, онлайн сесии, практически задачи, материали за четене и др.;
- **Смесена** – комбинация от електронно и присъствено обучение;
- **Хибридна** – разновидност на смесеното обучение, при която цялото обучение или част от него се провежда едновременно и в присъствена, и в електронна форма.

Електронните обучения в ИПА могат да бъдат:

- **Електронен курс с лектор** (с продължителност между 8 и 12 часа), който включва разнообразни комбинации от учебни ресурси, дейности и възможности за комуникация. Процесът на учене се ръководи и подпомага от лектор;
- **Електронен модул за самообучение** (с продължителност до 4 часа), който включва различни учебни ресурси и дейности, включително за самопроверка.

Коучинг - консултации

При възникване на конкретен казус/въпрос след приключване на конкретното обучение, ще бъде организиран онлайн и прилаган методът „коучинг“ - индивидуален или групов разговор/консултация с лектора, за изясняване на даден проблем, свързан с тематиката на обучението.

Право на участие в коучинга имат всички обучаеми изпълнили едновременно следните две условия:

- Минимум 80% присъствие в конкретното обучение;
- Успешно завършено обучение с минимум 75% верни отговора на финален тест.

След успешното завършване на обучението, в профила на всеки дипломиран участник ще бъде налична **ЗАЯВКА-ЧЕРНО-ВА** за участие в коучинг сесия. **Валидността на заявката е в рамките на до 2 седмици след крайната дата на проведеното обучение.**

При желаниа/необходимост, всеки участник самостоятелно може да подаде заявката за консултация, като опише конкретния проблем или казус, свързан с тематиката на обучението, в указаното поле.

Уведомление за датата и часът на провеждане на онлайн коучинга, участниците ще получават чрез известяване от информационната система на ИПА в профилите си.

1. ЗАЯВКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЯ И ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО ИМ

- **Заявки за участие** в обученията за повишаване на административния капацитет **се подават от лицата за контакт от съответните администрации чрез информационната система на ИПА**. Подробна инструкция за подаване на заявки за обучението е публикувана в профила на лицата за контакт от администрациите.
- **Заявки за обученията**, независимо от формата на провеждане, **се подават само по електронен път**.
- Лицата за контакт от съответните администрации въвеждат в Информационната система на ИПА необходимите данни за участниците в отделните курсове.
- **Важно условие** при въвеждането на заявка за обучение в Информационната система на ИПА е **в профила на курсиста** да бъде вписана **актуална и активна електронна поща** на участника.
- **Всеки участник**, включен в група за конкретно обучение, **получава** на електронната си поща автоматични, **напомнящи съобщения от ИПА** - 14 календарни дни и 7 календарни дни преди началото на обучението.
- При **невъзможност за участие на служител** във включено в график обучение на ИПА по Проекта, **администрациите са длъжни да информират писмено ИПА не по-малко от 7 работни дни преди началото на конкретното обучение**, на имейл: g.markova@ipa.government.bg или с писмо:
 - Администрациите имат възможност да заменят записания участник с друг, като задължително посочват в имейла или писмото, имената на служителите, който ще участва в обучението.
 - Служителят, който няма възможност за участие в конкретното обучение може да бъде пренасочен към друго обучение.
- **Всички обучения са без такса за участие**, тъй като се провеждат в изпълнение на **проект "Академия за фондовете на ЕС: Развитие и осигуряване на систематизиран хоризонтален трансфер на знания и обучения за ефективното използване на ЕСИФ и ЕФСУ"**, който се осъществява с **финансовата подкрепа на програмата „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР**.
- **Командировъчните разходи (дневни, пътни, хотелско настаняване) на участниците в обученията са за сметка на съответната администрация.**

СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКИ ЗА КАТАЛОГ 2024

Периоди на обученията в ИПА	Краен срок за подаване на заявки
Есенен (25 септември – 15 декември)	до 15 септември

Подробна инструкция за подаване на заявки е публикувана в профила на лицата за контакт.

Електронни модули за самообучение (е-модули)

- Електронните модули за самообучение ще се провеждат до **м. декември 2024**.

Индивидуални заявки за е-модули

- Служителите от целевите групи могат да подават и индивидуални заявки за е-модулите на ИПА за посочения по-горе период.
- Лицата за контакт от съответните администрации имат възможност за мониторинг на подадените индивидуални заявки на служителите си за удостоверяване на успешното им дипломиране.

Изготвяне на график за провеждане на обученията

- Въз основа на подадените заявки за обученията се изготвя график за провеждане на обученията. ИПА своевременно информира лицата за контакт от администрациите, когато графикът за провеждане е достъпен в Информационната система на Института.
- Допълнително се изпраща информация до лицата за контакт от администрациите само при настъпили промени в графика.
- Информация за сформирани групи се изпраща своевременно и на служителите, подали индивидуални заявки за е-модули.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- ИПА си запазва правото да откаже участие в обучение на служители, които не отговарят на определената целева група по проекта.
- Участниците в обученията следва да присъстват и да участват активно във всички дни на провеждането им.
- Участниците в обученията следва да попълват собственоръчно Декларация, чрез която гарантират, че през предходните две години не са участвали в обучения с идентично съдържание, финансирани с публични средства (**само за присъствени обучения**).
- **Участниците в обученията следва задължително да решат теста към конкретното обучение с минимум 75% верни отговора, за да завършат курса успешно и да им се издаде електронно Удостоверение.**

3. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Следните **ОБЩИ УСЛОВИЯ** се прилагат за всички обучения организирани и провеждани от ИПА по Проекта:

СВОЕВРЕМЕННА ИНФОРМАЦИЯ ПРИ НЕВЪЗМОЖНОСТ ЗА УЧАСТИЕ НА СЛУЖИТЕЛ В ПЛАНИРАНО ОБУЧЕНИЕ

При невъзможност за участие на служител във включено в график обучение на ИПА, **администрациите са длъжни да подадат писмено предизвестие не по-малко от 7 работни дни преди началото на конкретното обучение**, на имейл: g.markova@ipa.government.bg с копие до съответния мениджър на обучението.

Администрациите (конкретните служители от структурно звено по ЧР) имат следните възможности при спазване на горепосочения срок:

- Да пренасочат служителя за участие и включване в друга група за конкретното обучение или да пренасочат служител в друго (Включването в друга група се извършва само след направена проверка за наличие на свободен капацитет.);
- Да направят замяна с друг служител за конкретното обучение, като задължително посочват, в имейла или писмото, имената на служителя, който ще участва в обучението.

ПРОМЯНА НА ФОРМАТА НА ОБУЧЕНИЕ

При наличие на обстоятелства, които не позволяват провеждането на обучения в присъствена или смесена/хибридна форма, планираните курсове ще се провеждат в изцяло електронна форма, като администрациите своевременно ще бъдат информирани за съответните промени.

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА КУРСОВЕТЕ В СМЕСЕНА ИЛИ ЕЛЕКТРОННА ФОРМА

За всеки курс, който е в смесена или електронна форма, е посочена планираната продължителност на обучението в учебни часове. Посочен е и времевият период в дни, в рамките на които обучението трябва да бъде преминато.



ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Институтът по публична администрация обработва лични данни съгласно своята Политика за защита на личните данни, публикувана на интернет страницата на института.



ДОСТЪПНА И БЕЗОПАСНА СРЕДА

С подаването на заявка за присъствено или смесено/хибридно обучение, администрациите следва да информират писмено ИПА за наличието на обстоятелства свързани с двигателни затруднения на служители подлежащи на обучение, с цел обучението им да бъдат планирани и проведени в достъпна среда. Информация следва да се изпраща на имейл адрес support@ipa.government.bg, като се посочват имената на служителя/ите и обучението/ята, за които са подадени заявките.



ЕЛЕКТРОННИ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Служителите, които успешно са завършили курс на ИПА (**имат постигнат минимум от 75% верни отговора на финалния тест**) получават **ЕЛЕКТРОННО УДОСТОВЕРЕНИЕ**, което се генерира и визуализира в профила на курсиста **до три работни дни след края** на съответното обучение.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА АДМИНИСТРАЦИИТЕ Е СВОЕВРЕМЕННО ДА ИНФОРМИРАТ ИПА ПРИ ПРОМЯНА НА ЛИЦАТА ИМ ЗА КОНТАКТ.



КОНТАКТИ:

Адрес на ИПА: София 1000, ул. Сердика 6-8

тел: 02/940 25 56, www.ipa.government.bg

Help Desk: support@ipa.government.bg

(Звено за техническа помощ при работа с информационната система на ИПА)

Обща координация на обученията:

Галина Маркова

тел: 02/940 29 57

E-mail: g.markova@ipa.government.bg

Координация на електронните обучения:

Радостина Димитрова

тел: 02/940 37 61

E-mail: r.dimitrova@ipa.government.bg



**II. ОБУЧЕНИЯ ПО ХОРИЗОНТАЛНИ ТЕМИ ЗА
ПОВИШАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ
КАПАЦИТЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
СРЕДСТВАТА ОТ ЕСИФ И ЕФСУ**



ПРОГРАМА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ НА ЕФСУ

Програмата се състои от девет хоризонтални модула, целящи да запознаят участниците с нормативната уредба за предоставяне на БФП по програмите, да изградят разбиране за практически аспекти при управлението и контрол на средствата от ЕФСУ. Обръща се специално внимание върху българския модел за противодействие на неправомерното поведение свързано с разходването на европейски средства, прилагането на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021 - 2027 г, както и спазването на Хартата на основните права на ЕС.

При възникване на конкретен казус/въпрос след приключване на конкретното обучение, ще бъде организиран онлайн и прилаган методът „коучинг“ - индивидуален или групов разговор/ консултация с лектора, за изясняване на даден проблем, свързан с тематиката на обучението.

Право на участие в коучинга имат всички обучаеми изпълнили едновременно следните две условия:

- Минимум 80% присъствие в конкретното обучение;
- Успешно завършено обучение с минимум 75% верни отговора на финален тест.

След успешното завършване на обучението, в профила на всеки дипломиран участник ще бъде налична **ЗАЯВКА-ЧЕРНОВА** за участие в коучинг сесия. **Валидността на заявката е в рамките на до 2 седмици след крайната дата на проведеното обучение.**

При желани/необходимост, всеки участник самостоятелно може да подаде заявката за консултация, като опише конкретния проблем или казус, свързан с тематиката на обучението, в указаното поле.

Уведомление за датата и часът на провеждане на онлайн коучинга, участниците ще получават чрез известяване от информационната система на ИПА в профилите си.

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да предостави на участниците задълбочено разбиране за Хартата на основните права на Европейския съюз и да развие техните умения за ефективното ѝ прилагане в ежедневната си работа. Чрез курса участниците ще усвоят способности за проверка за потенциални нарушения на основните права и свободи и ще бъдат подготвени за ефективно сътрудничество с компетентните национални органи. По този начин ще се благоприятства и съответствието на проектите и инициативите, финансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове в България, с принципите на основните права и свободи на ЕС.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Въведение в Хартата на основните права на Европейския съюз;
- Основни права и свободи, залегнали в Хартата, свързани с работата на държавната администрация;
- Право на добра администрация по Хартата;
- Насоки за гарантиране на спазването на Хартата при усвояването на европейските структурни и инвестиционни фондове;
- Проверка за нарушения и компетентни органи по основните права на ЕС.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Знаят съдържанието и характеристиките на Хартата на основните права на Европейския съюз;
 - Познават методите за оценка на съответствието на проекти и инициативи с основните права и свободи по Хартата;
 - Разбират важността на спазването на основните права и свободи при усвояването на европейските структурни и инвестиционни фондове;
 - Прилагат принципите на Хартата в ежедневната си работа;
 - Имат по-добро разбиране за процесите и процедурите, свързани с очакванията на ЕС за прилагането на Хартата в административната практика.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програми и проекти, финансирани със средства от ЕС.

Описание:

Обучението има за цел да изгради разбиране за теоретичните и практически аспекти на изграждането на система за управление и контрол при изпълнението на проекти, финансирани със средства от Европейския съюз - същност, компоненти и изисквания към системата. Разглеждат се нормативната рамка – национално законодателство и право на ЕС, документи на Европейската комисия и различните модели на системата за управление и контрол. Фокус се поставя и върху защитата на финансовите интереси на Европейския съюз като част от системата за управление и контрол – изготвяне на оценка на риска, нередности, измами, конфликт на интереси и финансови корекции при изпълнението на проекти. Посочват се и дискутират примери. Разглеждат се накратко и механизмите за защита на бюджета на Европейския съюз, прилагани от Европейската комисия. Прави се сравнение между различните системи за управление на средствата от Европейския съюз – системи, базирани на разходите (Европейските фондове при споделено управление) и системи, базирани на постигане на резултати (Механизъм за възстановяване и устойчивост), като се дискутират предимствата и недостатъците. Курсът представлява комбинация от лекции, казуси и практически упражнения. Участниците ще имат възможност да обменят мнения и опит от своята практика и работа.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Познават нормативната рамка по отношение на управление и контрол на средствата от ЕС;
 - Могат да работят с изискванията към изграждането на системата за управление и контрол на проекти и програми, финансирани със средства от ЕС;
 - Разбират значението на защита на финансовите интереси на Европейския съюз като част от системата за управление и контрол.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

В курса се разглеждат основните аспекти на системата за защита на финансовите интереси на ЕС. Фокусът ще бъде върху българския модел за противодействие на неправомерното поведение свързано с разходването на европейски средства, но ще се разгледат и нормативната уредба, добри практики и примери от наднационалните органи, имащи отношение с тези процеси (ОЛАФ, ЕП и др.). Ще се обърне специално внимание на практическите измерения на нормативната уредба относима към разглеждания проблем. Също така, ще бъде дискутирана актуална национална и Европейска съдебна практика, ще бъдат изследвани казуси и нормативни документи относими към сериозните нередности и престъпното измамно поведение, засягащо финансовите интереси на Съюза.

Основните области на обучението са:

- Актуалната нормативна уредба на защитата на финансовите интереси на Европейския съюз;
- Институционална рамка и структура свързана със защитата на финансовите интереси на ЕС;
- Административни и наказателно-правни аспекти на борбата с противоправните деяния, засягащи финансовите интереси на ЕС;
- Индикатори за противоправно поведение засягащо финансовите интереси на ЕС;
- Изграждане на ефективна система за разследване, противодействие, санкциониране и наказване на противоправни деяния засягащи финансовите интереси на ЕС;
- Добри практики от дейността на Дирекция АФКОС;
- Аналитичните инструменти относими към защитата на финансовите интереси на ЕС (IMS, EDES, Arachne и др.);
- Извършване на проверки на противоправно поведение засягащо финансовите интереси на ЕС.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- Познават актуалната нормативна уредба и институционална система;
- Опознаят предимствата, недостатъците и проблемите на българската система за защита на финансовите интереси на ЕС;
- Се запознаят с добри практики и практически примери от опита на Дирекция „АФКОС“ с извършването на проверки на нередности и измами;
- Се запознаят с практически значимите компоненти свързани с установяването, разследването и санкционирането на противоправно поведение засягащо финансовите интереси на ЕС;
- Придобият знания относно функциите на отделните институции ангажирани със защитата на финансовите интереси на ЕС в контекста на установяването и разследването;
- Очертае цялостната „картина“ на националната система ангажирана с установяване, преследване, санкциониране и превенция на противоправните деяния засягащи финансовите интереси на ЕС.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена

В сътрудничество с Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да развие знанията и разбирането на участниците за приложимото право на ЕС и националното законодателство в областта на управление на средствата от Европейските фондове за споделено управление.

Ще бъдат разгледани приложимите регламенти за фондовете, актове за изпълнение и методологически бележки на Европейската комисия през програмнен период 2021 - 2027. В контекста на институционалната рамка на системата за управление и контрол ще бъде представена ролята и дейностите на Одитния орган по провеждането на одити на системите, на операциите и на отчетите.

Акцент се прави върху прилагания одитен подход за предоставяне на Европейската комисия на независимо становище за ефективното функциониране на системите за управление и контрол и законосъобразността и правилността на разходите. Специално внимание се отделя върху практическите изисквания, свързани с основните аспекти на процеса по изпълнение на проекти - предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, допустимост на разходите, процедури за избор на изпълнител, плащания, верификация и отчитане на разходите, спазване на изисквания на хоризонтални политики, извършване на финансови корекции.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- Познават и разбират по-добре европейското и националното законодателство в областта на управлението на средствата от Европейските фондове за споделено управление;
- Разбират ролята и задачите на Одитния орган в системата за управление и контрол на средствата от ЕС;
- Придобият практически знания относно извършването на одитни ангажменти и специфичните изисквания към изпълнението на проектите.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена

В сътрудничество с Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да запознае участниците с изискванията на Регламентите и Указанията на ЕК за прилагане на извадкови методи, както и да представи методологията и практиката на Одитния орган за прилагане на извадкови методи и екстраполация на грешките.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Правна рамка за прилагане на извадки и модел на одитния риск;
- Извадкови методи, прилагани от Одитния орган при одити на операциите и одити на системите;
- Определяне на популацията за извадка и параметрите на статистическите методи за извадка;
- Анализ на резултатите от проверките, типология на грешките, екстраполация на грешките и последващи действия.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- Познават едни от най-често използваните методи за извадки;
- Разбират по-добре специфичната рамка на извадкови методи, приложим за програмите, финансирани от ЕС;
- Прилагат при необходимост извадкови методи в своята професионална дейност;
- Имат по-добро разбиране по отношение на методологията, прилагана от Одитния орган в областта на извадките.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена

А-ЕФ-6

Нормативна уредба за предоставяне на БФП по програмите, съфинансирани от ЕФСУ

Е-МОДУЛ ЗА САМООБУЧЕНИЕ

Модулът е предназначен за следните целеви групи:

В сътрудничество с Дирекция „Централно координационно звено“

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Хоризонталният модул за обучение има за цел да представи общата картина на нормативната уредба, приложима при предоставяне на БФП по програмите, съфинансирани от ЕФСУ. Ще бъдат разгледани следните теми: Нормативни документи на ниво Европейски съюз; Национална правна рамка: закони и подзаконовни нормативни актове; Административно производство – общи положения и приложимост в контекста на ЕФСУ.

А-ЕФ-7

Комуникация и видимост на ЕФСУ

Е-МОДУЛ ЗА САМООБУЧЕНИЕ

Модулът е предназначен за следните целеви групи:

В сътрудничество с Дирекция „Централно координационно звено“

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Обучението има за цел да запознае целевите групи със задължението на България, като държава членка на Европейския съюз да информира своите граждани по най-подходящия начин за подкрепата, предоставена от фондовете на ЕС, както и за ефекта, който ще има върху страната, даден регион, общност или отделна личност, осъществяването на отделни приоритети, интегрирани териториални инвестиции, мерки или проекти.

Обучението е създадено във връзка с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд (ЕСФ) плюс, Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП), Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДР) и Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) (изм. ДВ, бр. 102 от 2022 г., в сила от 1.01.2023 г.).

В модула се разглеждат както рамката за стратегическа комуникация за програмния период 2021 - 2027 г., така и конкретните правила, залегнали в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021 - 2027 г.

В сътрудничество с Министерство на финансите, Дирекция „Национален фонд“

Модулът е предназначен за следните целеви групи:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Обучението има за цел да запознае аудиторията с функциите на Счетоводния орган за програмен период 2021 - 2027, съгласно относимата нормативна уредба и разработените административни правила и процедури. Ще бъдат разгледани следните теми: Регулаторна рамка, структура и състав на Органа, отговорен за счетоводната функция; Проверка на доклади за извършена верификация, изготвяне и изпращане на Заявления за плащане към ЕК; Изготвяне и изпращане на Годишен счетоводен отчет към ЕК; Прилагане на правилото за автоматично освобождаване на средства по програмите – правилото N+3; Оттегляне на финансови корекции и недопустими разходи по програмите към ЕК – принципи.

В сътрудничество с Дирекция „Централно координационно звено“

Модулът е предназначен за следните целеви групи:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Обучението има за цел да предостави основна информация на потребителите за модулите и функционалностите на ИСУН 2020, включително за процесите по осигуряване на достъп до системата. Ще бъдат разгледани основните цели, предназначение и функционалности на следните модули на ИСУН: Е-кандидатстване; Е-Управление на проекти; Системна информация; Процедури; Организации; Профили; Проектни предложения; Проектно досие; Договори; Проверки; Мониторинг и финансов контрол; Наблюдение; Оценителни сесии; Потребители; Модул за публична информация.



**ПРОГРАМА
„ПРОГРАМИРАНЕ. ПРОЕКТЕН ЦИКЪЛ“**



ПРОГРАМА ПРОГРАМИРАНЕ. ПРОЕКТЕН ЦИКЪЛ

Програмата е изградена от хоризонтални обучения, които са насочени към повишаване на знанията на целевите групи свързани с нормативната уредба и основните етапи при разработването на програми и процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, планиране на средствата по програмите, разплащани от Националния фонд, прилагане на опростени разходи през 2021 – 2027 г., както и условията и реда на изплащане на финансовата помощ със средства от ЕФСУ. За служителите в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите са включени два курса, които ще ги запознаят с основите на проектния цикъл – разработване, управление, изпълнение и отчет на проекти финансирани от ЕС.

При възникване на конкретен казус/въпрос след приключване на конкретното обучение, ще бъде организиран онлайн и прилаган методът „коучинг“ - индивидуален или групов разговор/ консултация с лектора, за изясняване на даден проблем, свързан с тематиката на обучението.

Право на участие в коучинга имат всички обучаеми изпълнили едновременно следните две условия:

- Минимум 80% присъствие в конкретното обучение;
- Успешно завършено обучение с минимум 75% верни отговора на финален тест.

След успешното завършване на обучението, в профила на всеки дипломиран участник ще бъде налична **ЗАЯВКА-ЧЕРНОВА** за участие в коучинг сесия. **Валидността на заявката е в рамките на до 2 седмици след крайната дата на проведеното обучение.**

При желаниа/необходимост, всеки участник самостоятелно може да подаде заявката за консултация, като опише конкретния проблем или казус, свързан с тематиката на обучението, в указаното поле.

Уведомление за датата и часът на провеждане на онлайн коучинга, участниците ще получават чрез известяване от информационната система на ИПА в профилите си.



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да осигури познания в областта на подготовката и откриването на процедури за представянето на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Приложима нормативна уредба. Условия, ред и изисквания при прилагането на отделните етапи на програмиране;
- Участие на Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз, на Европейската комисия и на комитетите за наблюдение на програмите в процеса на програмиране;
- Видове процедури – процедури чрез директно предоставяне и процедури чрез подбор – особености.
- Разработване, обсъждане със заинтересованите страни и съгласуване на индикативни годишни работни програми (ИГРП);
- Разработване, съгласуване и одобряване на методология и критерии за подбор на операции (КПО) за всяка процедура;
- Възможност за съгласуване на проект на методология и КПО с министъра на финансите за съответствие с приложимите правила за държавните помощи („Ранен етап“);
- Разработване и обсъждане със заинтересованите страни на проект на насоки и/или други документи, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрените проекти/финансови планове по конкретна процедура (документи по чл. 26, ал. 1 ЗУСЕФСУ) – изисквания и особености при двата вида процедури;
- Съгласуване на проектите на документи по чл. 26, ал. 1 ЗУСЕФСУ с министъра на финансите за съответствието им с приложимите правила за държавните помощи;
- Издаване на индивидуални и общи административни актове за утвърждаване на документи по чл. 26, ал. 1 ЗУСЕФСУ – специфичен ред за издаване и оспорване по ЗУСЕФСУ;
- Откриване на процедура за предоставяне на БФП, предварително изпълнение по ЗУСЕФСУ. Въвеждане на процедура в ИСУН. Изисквания за публикуване на утвърдените документи по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и становищата на министъра на финансите за съответствие с приложимите правила за държавните помощи.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- Познават приложимата нормативна уредба;
- Са запознати с условията, реда и изисквания при прилагането на отделните етапи на програмиране;
- Са запознати с процесите по разработване, обсъждане и съгласуване на индикативни годишни работни програми (ИГРП);
- Са запознати с процесите по разработване, съгласуване и одобряване на методология и критерии за подбор на операции (КПО) за всяка процедура и документи по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ;
- Разбират процесите по утвърждаване на документи по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и откриване на процедури за предоставяне на БФП.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена

В сътрудничество с Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, част от Системата;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да запознае участниците с изискванията на Регламентите и Указанията на ЕК в областта на опростените варианти на разходите (ОВР) за програмен период 2021-2027 г., както и да представи практиката на Одитния орган за проверка на ОВР. Ще бъдат разгледани следните теми:

- Разработване на методологии за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез ОВР
- Проверки на Управляващия орган при предоставяне на БФП чрез ОВР
- Извършване на предварителна (ex-ante) оценка на методологиите за ОВР от Одитния орган
- Проверки на ОВР от Одитния орган и най-често срещани пропуски

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- Знаят същността на управлението и контрола на безвъзмездна финансова помощ чрез ОВР
- Познават нормативната уредба и указанията на ЕК за прилагане на ОВР
- Разбират ползите от прилагане на ОВР за намаляване на административната тежест при управление на средствата от ЕС
- Прилагат придобитите знания в процеса по разработване на методологии за ОВР и осъществяване на контрол на изпълнените дейности/постигнатите резултати
- Имат по-добро разбиране за целите на ОВР и отчитане на резултатите по проектите, прилагащи ОВР

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да осигури задълбочени познания в областта на управленските проверки (прилагани от управляващите органи/междинните звена), съпътстващи изплащането на финансовата подкрепа, предоставена по програмите от СП. Познаването и ефективното прилагане на релевантната нормативна уредба, правила и процедури от първостепенно значение за успешното изпълнение и управление на проектите и програмите, превенцията на нередности и загубата на средства.

Ще бъдат разгледани следните теми:

Верификация – същност и нормативна рамка; участници и отговорности; видове управленски проверки; прилагане на извадков принцип, основан на оценка на риска; специфики, обусловени от формата на предоставяне на финансовата помощ и други специфични обстоятелства; процедури, комуникация между страните и документиране на процеса; практически аспекти и съдебен контрол на актовете на УО.

Допустимост на разходи – същност и нормативна рамка; общи и детайлни правила за допустимост; специфични случаи на допустимост на разходите (финансови инструменти, проекти, генериращи приходи, ДДС).

Нередности – същност и нормативна рамка; процедури и документиране. Определяне и извършване на финансови корекции. Възстановяване на недължимо платени средства. Практически аспекти и съдебна практика.

Плащания – нормативна рамка; процентни ограничения; съотношения между европейско и национално съфинансиране; специфики, обусловени от естеството на операцията (обезпечения на авансови плащания, проверка за публични задължения преди плащане).

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще познават правилата и разпоредбите, относими към тематичните области в обхвата на обучението, както и условията и реда на протичане на отделните производства.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да запознае участниците с алгоритъма на разработване на проектно предложение, финансирано с привлечени, външни за организацията средства. Курсът е структуриран с теоретични и практически модули.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Идентифициране на целите и потребностите на организацията;
- Анализ на проблемите (дърво на проблемите);
- Анализ на целите (дърво на целите);
- Основни цели на проектното предложение, целева група и място на изпълнение;
- Описание на целите и съответствие с нуждите на целевите групи;
- Заинтересовани страни;
- Привличане на партньори, необходими за изпълнение на целите на проекта;
- Проектни дейности;
- Остойностяване на проектните дейности (бюджет на проекта);
- Измерители за изпълнение, измерители за резултат (проектни индикатори);
- Идентифициране на необходимите човешки ресурси за изпълнение на проектните дейности и количество труд (екип за управление на проекта, експерти за изпълнение на проекта, обем необходими работни часове).

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Имат знания за структурата на проектно предложение;
 - Придобият умения за самостоятелно разработване на проектно предложение.

Продължителност:

24 уч. ч. (3 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена



!!! Препоръчително е да се премине първо модул „А-ПД-4 Разработване на проектни предложения“!!!

Целева група:

- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да запознае участниците с технологията и инструментите за управление на проект. Курсът е балансирано структуриран с теоретични и практически модули.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Съвременно разбиране за проект;
- Основни характеристики на проекта;
- Видове проекти;
- Управление на проекти, управление на програми, управление на портфолио;
- Ядро от знания за управление на проекти (РМВОК);
- Стандарти за управление на проекти;
- Ключови (опорни събития) в проекта;
- Управление на човешките ресурси в проекта;
- Управление на разходите;
- Управление на риска в проекта;
- Управление на качеството в проекта;
- Управление на интеграцията;
- Управление на обхвата;
- Управление на времето;
- Управление на заинтересваните страни;
- Управление на договорите и изпълнителите;
- Управление на комуникацията;
- Структура на работните пакети;
- Система за вътрешен мониторинг и контрол;
- Проблеми с организацията на проекта;
- Проблеми с изпълнението на проекта;
- Регулярно отчитане на физически и финансов напредък.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Познават и боравят свободно с ключови понятия от Ядрото за управление на проекти (РМВОК);
 - Познават Стандартите за управление на проекти;
 - Идентифицират етапите на проектния цикъл;
 - Придобият умения да структурират дейности по зададена проектна цел;
 - Могат самостоятелно да изготвят План за работа по проект.

Продължителност:

24 уч. ч. (3 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена

В сътрудничество с Министерство на финансите, Дирекция „Национален фонд“



**Модулт
е предназначен за
следните целеви
групи:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Обучението има за цел да запознае аудиторията с дейността на Счетоводния орган по финансово управление и планиране на средствата по програмите, разплащани от Националния фонд, организацията на банковите сметки и условията и реда за изплащане на финансовата помощ, организацията на счетоводната отчетност на средствата по програмите от Управляващите органи за програмен период 2021 - 2027.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Финансово управление и планиране на средствата по програмите от програмен период 2021 - 2027;
- Организация на банковите сметки на Националния фонд и условия и ред на изплащане на финансовата помощ;
- Организация на счетоводната отчетност на средствата по програмите от Управляващите органи;
- Принципи и методически указания при прилагане на относимите разпоредби в Наредба Н-05/2022.



**ПРОГРАМА
„ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“**



ПРОГРАМА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Програма „Обществени поръчки“ е изготвена в сътрудничество с „Агенция по обществени поръчки“. Предназначението на модулите за обучение в тази програма е да допринесат за повишаването на знанията на служителите по отношение на основните характеристики на системата за обществени поръчки и ключовите участници в нея, правните и административни аспекти на идентифицирането на потребностите, относимите стойностни прагове и видовете процедури, както и начина на определяне на реда за възлагане на обществени поръчки. Участниците в обученията ще развият умения за правилно формулиране на технически спецификации и изисквания, изготвяне на документи и формуляри.

При възникване на конкретен казус/въпрос след приключване на конкретното обучение, ще бъде организиран онлайн и прилаган методът „коучинг“ - индивидуален или групов разговор/ консултация с лектора, за изясняване на даден проблем, свързан с тематиката на обучението.

Право на участие в коучинга имат всички обучаеми изпълнили едновременно следните две условия:

- Минимум 80% присъствие в конкретното обучение;
- Успешно завършено обучение с минимум 75% верни отговора на финален тест.

След успешното завършване на обучението, в профила на всеки дипломиран участник ще бъде налична **ЗАЯВКА-ЧЕРНОВА** за участие в коучинг сесия. **Валидността на заявката е в рамките на до 2 седмици след крайната дата на проведеното обучение.**

При желаниа/необходимост, всеки участник самостоятелно може да подаде заявката за консултация, като опише конкретния проблем или казус, свързан с тематиката на обучението, в указаното поле.

Уведомление за датата и часът на провеждане на онлайн коучинга, участниците ще получават чрез известяване от информационната система на ИПА в профилите си.

В сътрудничество с „Агенция по обществени поръчки“



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да формира детайлно разбиране на съответните закони и наредби и да разясни основните стъпки и документи, необходими за успешната подготовка на обществени поръчки, както и да дефинира законосъобразно изисквания към участниците, условия за изпълнение, клаузи в договора и изисквания в техническите спецификации. В процеса на обучение, участниците ще се запознаят с конкретните изисквания и ограничения, които трябва да се спазват при подготовката на обществените поръчки.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Техническа спецификация – особености и изисквания;
- Условия за изпълнение на поръчката;
- Изисквания към кандидатите и участниците (Основания за отстраняване, Критерии за подбор, Деклариране и доказване, Мерки за доказване на надеждност);
- Критерии за възлагане (Видове критерии за възлагане, Методика за оценка);
- Проект на договор (Срок, Гаранции – форма, размер, освобождаване, Договори под условие, Гъвкави договорни клаузи в т.ч. клаузи за индексация, Стандартизирани образци на договори);
- Обявления и решения (Задължение за публикуване, Форма и минимално съдържание).

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Знаят правилно да формулират технически спецификации и изисквания; документите и формулярите, които трябва да бъдат изготвени;
 - Познават нормативните изисквания към отделните части на документацията на поръчката;
 - Разбират приложимите принципи при подготовката на поръчките;
 - Прилагат правилно разпоредбите, относими към подготовката на поръчката и приложимите подходи.

Продължителност:

12 уч. ч.

Форма на провеждане:

Смесена форма

А-ОП-2

Е-МОДУЛ ЗА САМООБУЧЕНИЕ

Обществените поръчки – Правна рамка. Принципи. Понятия

В сътрудничество с „Агенция по обществени поръчки“

**Модулът
е предназначен за
следните целеви
групи:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Обучението има за цел да формира детайлно разбиране за законодателството и регулациите в областта на обществените поръчки в България и Европейския съюз. Ще бъдат изяснени ключовите принципи на обществените поръчки, основните понятия и термини, използвани в процеса. Участниците ще бъдат запознати с основните характеристики на системата за обществени поръчки и ключовите участници в нея. В модулното обучение се разглеждат теми като „Правна уредба на обществените поръчки – Европейски контекст, национална уредба“, „Принципи на обществените поръчки“, „Основни понятия (субекти, предмет, обект)“, „Материален обхват и изключения“, „Цикъл на обществените поръчки“, „Система на обществените поръчки“.

А-ОП-3

Е-МОДУЛ ЗА САМООБУЧЕНИЕ

Идентифициране и обобщаване на потребностите. Законосъобразно определяне на реда за възлагане на обществени поръчки

В сътрудничество с „Агенция по обществени поръчки“

**Модулът
е предназначен за
следните целеви
групи:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Обучението има за цел да запознае участниците с методите и инструментите за анализ на потребностите, както и да обясни цялостния процес по прогнозиране и планиране на обществените поръчки. В обучението се изясняват и ключовите принципи и често допусканите грешки на този етап от цикъла на обществените поръчки. Част от темите залегнали в обучението са „Организация на възлагателния процес“, „Прогнозиране и планиране на обществените поръчки, видове процедури и обществени поръчки за услуги по Приложение № 2“.



**ПРОГРАМА
„ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ И
КОМБИНИРАНО ФИНАНСИРАНЕ“**



ПРОГРАМА ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ И КОМБИНИРАНО ФИНАНСИРАНЕ

Програмата включва специализирани модули с практическа насоченост и систематизирана информация за финансовите инструменти (ФИ) и техните цели, характеристики, принципи, предимства и законодателство. В обученията са представени различни ФИ за дялово и дългово финансиране на национално ниво изпълнявани от Фонда на фондовете и на европейско ниво по Програма InvestEU, както и използването на възможностите на комбинираното финансиране, особено за публични инвестиционни проекти (в сферата на градско развитие, туризъм, околна среда и други). Обученията са комбинация от лекции, практически примери, казуси и симулационни игри в групи.

При възникване на конкретен казус/въпрос след приключване на конкретното обучение, ще бъде организиран онлайн и прилаган методът „коучинг“ - индивидуален или групов разговор/консултация с лектора, за изясняване на даден проблем, свързан с тематиката на обучението.

Право на участие в коучинга имат всички обучаеми изпълнили едновременно следните две условия:

- Минимум 80% присъствие в конкретното обучение;
- Успешно завършено обучение с минимум 75% верни отговора на финален тест.

След успешното завършване на обучението, в профила на всеки дипломиран участник ще бъде налична **ЗАЯВКА-ЧЕРНОВА** за участие в коучинг сесия. **Валидността на заявката е в рамките на до 2 седмици след крайната дата на проведеното обучение.**

При желаниа/необходимост, всеки участник самостоятелно може да подаде заявката за консултация, като опише конкретния проблем или казус, свързан с тематиката на обучението, в указаното поле.

Уведомление за датата и часът на провеждане на онлайн коучинга, участниците ще получават чрез известяване от информационната система на ИПА в профилите си.

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите (*служители от държавната и общинската администрация, отговорни за разработването и управлението на проекти финансирани чрез финансови инструменти, общините, областните администрации и др. институционални кандидати и крайни получатели по проекти финансирани чрез финансови инструменти*).

Описание:

Обучението има за цел да запознае участниците с финансовите инструменти (ФИ) и техните цели, характеристики, принципи, предимства и законодателство, което ги регулира. Ще бъдат представени различни ФИ за дялово и дългово финансиране на национално ниво изпълнявани от Фонда на фондовете и на европейско ниво по Програма InvestEU. Ще бъдат адресирани научените уроци от програмен период 2014 - 2020 г. и предизвикателствата, които заинтересованите страни срещат със ФИ. Курсът представлява комбинация от лекции, практически примери, казуси и симулационна игра в групи.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Същност и предимства на ФИ, източници на финансов ресурс, основни характеристики и условия на ФИ;
- Законодателна и регулаторна рамка на ФИ;
- Видове, структура и жизнен цикъл на ФИ;
- Институции изпълняващи финансови инструменти;
- ФИ в България – участници на пазара;
- Примери от практиката на ФнФ за период 2014 - 2020;
- Финансови инструменти по Програма InvestEU.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Познават предимствата, характеристиките и пригодността на ФИ за постигане целите на ЕФСУ;
 - Разбират предизвикателствата по отношение на структурирането и управлението на финансови инструменти;
 - Разбират значението и възможностите на регулаторната рамка на ФИ и как да прилагат правните разпоредби на практика;
 - Повишат познанията си в областта на изпълнението и управлението на финансовите средства от ЕФСУ.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена



!!! Препоръчително е да се премине първо модул „А-ФИ-1 Финансови инструменти - въвеждащ модул“!!!

Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите (служители от държавната и общинската администрация, отговорни за разработването и управлението на проекти финансирани чрез финансови инструменти, общините, областните администрации и други институционални кандидати и крайни получатели по проекти финансирани чрез финансови инструменти).

Описание:

Обучението има за цел да задълбочи познанията на служителите в държавната и общинската администрация за изпълнението на финансови инструменти (ФИ) на национално ниво, преминавайки през целият жизнен цикъл на проект финансиран чрез ФИ.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Цялостен цикъл на програмиране, управление, изпълнение и отчитане;
- Нормативна рамка на ФИ;
- Структуриране на финансови инструменти;
- Предварителна оценка и Финансови споразумения;
- Избор на финансови посредници;
- Оперативни споразумения;
- Изпълнение на финансови инструменти съгласно правилата на ЕФСУ;
- Мониторинг на изпълнението на финансовите посредници;
- Верификация на разходите;
- Отчетност на ФИ съгласно правилата на ЕФСУ.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- Разбират предизвикателствата по отношение на структурирането и управлението на финансови инструменти;
- Разбират значението и възможностите на регулаторната рамка на финансовите инструменти и как да прилагат правните разпоредби на практика;
- Задълбочат познанията си в областта на изпълнението и управлението на финансовите средства от ЕФСУ;
- Познават правилата за мониторинг и отчетност на ФИ;
- Имат практически умения за подобряване качеството на текстове за сключване на споразумения за финансиране, тръжните процедури и да изразяват по-точно публичния интерес в процедури за подбор на организации, които да изпълняват ФИ.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите (*служители от общинската администрация, отговорни за разработването и управлението на проекти финансирани чрез финансови инструменти, общините, областните администрации и други институционални кандидати и крайни получатели по проекти финансирани чрез финансови инструменти*).

Описание:

Обучението има за цел да задълбочи познанията на служителите в общинската администрация за изпълнението, мониторинга и отчитането на проекти финансирани чрез финансови инструменти (ФИ) на национално ниво.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Същност и видове финансови инструменти (ФИ);
- Нормативна рамка на ФИ;
- Специфики при идентифициране и подготовка на проекти с ФИ;
- Изпълнение и отчитане на ФИ. Правила. Основни грешки. Добри практики.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Разбират предизвикателствата по отношение на изпълнение на проекти финансирани чрез ФИ;
 - Разбират значението и възможностите на регулаторната рамка на ФИ и как да прилагат правните разпоредби на практика;
 - Познават правилата за мониторинг и отчетност на ФИ;
 - Задълбочат познанията си в областта на изпълнението и управлението на финансовите средства от ЕФСУ.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите (*служители от държавната и общинската администрация, отговорни за разработването и управлението на проекти финансирани чрез финансови инструменти, общините, областните администрации и други. институционални кандидати и крайни получатели по проекти финансирани чрез финансови инструменти*).

Описание:

Обучението има за цел да задълбочи познанията на служителите в държавната и общинската администрация за кандидатстване и изпълнение на проекти финансирани с комбинирана подкрепа (безвъзмездна финансова помощ и финансов инструмент) на национално ниво по правилата на ЕФСУ.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Общи разпоредби – видове комбинирано финансиране за програмен период 2021 - 2027;
- Основни ползи от прилагане на комбинирана подкрепа;
- Предизвикателства при комбинирано финансиране;
- Процес на структуриране и процес на изпълнение на ФИ в комбинация с БФП;
- Процедура и документи за кандидатстване за комбинирано финансиране;
- Практически примери за комбинирано финансиране от Фонда на фондовете.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- Познават в детайли характеристиките на комбинираното финансиране (БФП и ФИ);
- Разбират предизвикателствата по отношение на комбинирането на БФП и ФИ и вариантите за тяхното адресиране;
- Имат база за използване възможностите на комбинираното финансиране, особено за публични инвестиционни проекти (в сферата на градско развитие, туризъм, околна среда и други);
- Имат практически умения в сферата на изготвяне на бизнес план и анализ „разходи-ползи“, включително изчисляване на финансов недостиг.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена



**ПРОГРАМА
„ПОДХОДИ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ“**



ПРОГРАМА ПОДХОДИ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ

На глобално и европейско ниво се отдава все по-голямо значение на „базираните на мястото“ политики, които са в основата на интегрираните териториални подходи за развитие, подпомагани чрез кохезионната политика на Европейския съюз. В програмата са включени три хоризонтални модула за обучение представящи разновидностите на интегрираните териториални подходи, както и управлението на риска при изпълнението им.

При възникване на конкретен казус/въпрос след приключване на конкретното обучение, ще бъде организиран онлайн и прилаган методът „коучинг“ - индивидуален или групов разговор/ консултация с лектора, за изясняване на даден проблем, свързан с тематиката на обучението.

Право на участие в коучинга имат всички обучаеми изпълнили едновременно следните две условия:

- Минимум 80% присъствие в конкретното обучение;
- Успешно завършено обучение с минимум 75% верни отговора на финален тест.

След успешното завършване на обучението, в профила на всеки дипломиран участник ще бъде налична **ЗАЯВКА-ЧЕРНОВА** за участие в коучинг сесия. **Валидността на заявката е в рамките на до 2 седмици след крайната дата на проведеното обучение.**

При желанието/необходимост, всеки участник самостоятелно може да подаде заявката за консултация, като опише конкретния проблем или казус, свързан с тематиката на обучението, в указаното поле.

Уведомление за датата и часът на провеждане на онлайн коучинга, участниците ще получават чрез известяване от информационната система на ИПА в профилите си.



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

На глобално и европейско ниво се отдава все по-голямо значение на „базираните на мястото“ политики, които са в основата на интегрираните териториални подходи за развитие, подпомагани чрез кохезионната политика на Европейския съюз. Целта на обучението е да представи рамката за изпълнението на интегрирани териториални инвестиции и интегрирания подход за градско развитие през призмата на опита от прилагането им в България.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Правна рамка за прилагането на интегрирани териториални подходи на европейско ниво и нормативна уредба в България;
- Същност на инструмента „Интегрирани териториални инвестиции“;
- Същност на подхода „отдолу-нагоре“ и принципът на партньорство при изпълнението на местните политики;
- Планове за интегрирано развитие на общините като основа за европейски инвестиции;
- Често срещани грешки и примери за добри практики при подготовката на концепции за интегрирани териториални инвестиции и проекти за градско развитие.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- Познават нормативната уредба, свързана с прилагането на интегрирани териториални подходи в България;
- Разбират значението на термините „базиран на местните специфики подход“ и „подход отдолу-нагоре“;
- Имат по-добро разбиране за принципите при подготовката на интегрирани проекти за градско развитие и на интегрирани териториални инвестиции.

Продължителност:

8 уч. ч. (1 ден)

Форма на провеждане:

Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да представи възможностите за развитието на децентрализирано управление на най-ниското административно ниво в България – община, чрез изготвянето и изпълнението на стратегии за местно развитие. Те целят многосекторно развитие на териториите, на които се прилагат, чрез осигуряването на инвестиции в икономическия, социалния, обществен и неправителствения сектори от местното развитие. Основният принцип на тяхното изготвяне и изпълнение е „отдолу – нагоре“, т.е. местните хора, създавайки местни инициативни групи, определят приоритетите за развитие на своите територии.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- История и философия на подхода „ЛИДЕР“ - Водено от общностите местно развитие;
- Създаване на местна инициативна група (МИГ);
- Включване на местната общност в работата на МИГ;
- Изготвяне на стратегия за местно развитие;
- Изпълнение на стратегия за местно развитие;
- Оценка на стратегията за местно развитие;
- Комуникация и работа с местната общност и с други местни инициативни групи.
- Дейности за сътрудничество.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Знаят как се прилагат подходите за местно и регионално развитие;
 - Познават в детайли инструментите за местно развитие;
 - Разбират същността на местното развитие, програмирането и изпълнението на стратегии за местно развитие, както и оценката им;
 - Прилагат принципа „отдолу – нагоре“ за развитие на местните общности;
 - Имат по-добро разбиране за възможностите за развитие на местното самоуправление и укрепване на децентрализацията.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да подготви представителите на централната и местна власт за рисковете при интегрираните териториални инвестиции, т.нар. Цел 5 на Европейската кохезионна политика. Тя се очаква да стане основа и на прилагането в множество политики на подхода „отдолу-нагоре“. В процеса на подготовка за членство в ОИСР България също така докладва за „базирани на мястото“ политики (place-based policies).

Ще бъдат разгледани следните теми:

Промени в Закона за регионалното развитие и Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие, рискове при:

- партньорско споразумение;
- двуфазово кандидиране;
- мониторинг при изпълнението на подходите ИТИ/интегрираното градско развитие и BOMP;
- управление на конфликти и реакция в динамична среда;
- комуникация, публичност и информация на ИТИ/ интегрираното градско развитие и BOMP подходи.

Ще бъдат решавани конкретни казуси, включително от дейността на Световна банка в България по темата.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Знаят регулаторната рамка и логиката на ИТИ;
 - Познават рисковете пред успешната ИТИ;
 - Разбират аспекти от управлението на риска;
 - Прилагат модели за интегрирани инвестиции в динамична среда;
 - Имат по-добро разбиране за ролята на комуникацията и участието на заинтересованите лица и институции.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена



**ПРОГРАМА
„ПОЛИТИКИ ПО ОПАЗВАНЕ НА
ОКОЛНАТА СРЕДА И КЛИМАТИЧНА
УСТОЙЧИВОСТ“**



ПРОГРАМА ПОЛИТИКИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И КЛИМАТИЧНА УСТОЙЧИВОСТ

Европейският зелен договор е един от приоритетите на Европейска комисия. Той има за цел да превърне Европа в първия климатично неутрален континент до 2050 г. и да запази своята природа и биоразнообразие, като същевременно засили конкурентоспособността на европейската индустрия и гарантира честен преход за засегнатите региони и работници. Обученията, включени програмата, ще запознаят участниците с основите на Зелената сделка на Европейския съюз, екологичното, социално и корпоративно управление, както и таксономията като основополагащ принцип при инвестирането в ЕС.

При възникване на конкретен казус/въпрос след приключване на конкретното обучение, ще бъде организиран онлайн и прилаган методът „коучинг“ - индивидуален или групов разговор/консултация с лектора, за изясняване на даден проблем, свързан с тематиката на обучението.

Право на участие в коучинга имат всички обучаеми изпълнили едновременно следните две условия:

- Минимум 80% присъствие в конкретното обучение;
- Успешно завършено обучение с минимум 75% верни отговора на финален тест.

След успешното завършване на обучението, в профила на всеки дипломиран участник ще бъде налична **ЗАЯВКА-ЧЕРНОВА** за участие в коучинг сесия. **Валидността на заявката е в рамките на до 2 седмици след крайната дата на проведеното обучение.**

При желанието/необходимост, всеки участник самостоятелно може да подаде заявката за консултация, като опише конкретния проблем или казус, свързан с тематиката на обучението, в указаното поле.

Уведомление за датата и часът на провеждане на онлайн коучинга, участниците ще получават чрез известяване от информационната система на ИПА в профилите си.

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Курсът ще запознае участниците с Целите за устойчиво развитие (ЦУР), Парижкото споразумение, Зелената сделка на Европейския съюз и ESG (екологично, социално и корпоративно управление), както и тяхното отражение върху нашия живот. Ще бъде представено най-актуалното европейско законодателство и изискванията в областта на устойчивото финансиране, таксономията, докладването на нефинансова информация, зелените облигации и др. Ще се разучи принципът за не нанасяне на значителни вреди „DNSH“ и оценяване на устойчивостта на инвестициите чрез практически упражнения. Курсът ще представи различни програми с възможности за финансиране на зелени проекти като НПВУ, ФСП, Програми на Кохезионната политика за 2021 – 2027 г., Фондове на СТЕ, LIFE, InvestEU, Хоризонт Европа и други.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Познават ESG, ЦУР, Зелената сделка и ще могат да оценят тяхното отражение в професионален и личен аспект;
 - Бъдат информирани за законодателството и правилата на устойчивото финансиране и докладването на нефинансова информация;
 - Могат да оценяват устойчивостта на своите проекти;
 - Познават възможностите за финансиране на зелени проекти от различни европейски фондове и програми.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да подготви представителите на централната и местна власт за таксономията като основополагащ принцип при инвестирането в ЕС.

Ще бъдат разгледани следните теми:

- Таксономия: Въведение;
- Приложение на Регламента – за кого се прилага и откога?
- Основни актове;
- Анализ на съответствието на предприятията и докладване:
 - Разликата между допустимост и съответствие;
 - Кои са основните стъпки при анализа на съответствието?
 - Принцип за ненанасяне на значителни вреди – критерии и доказателства;
 - Спазване на минимални социални гаранции;
 - Какво трябва да се докладва и къде?

Ще бъдат адаптирани конкретни казуси според участниците и техните професионални интереси.

Очаквани резултати:

- След завършване на обучението участниците ще:
- Знаят регулаторната рамка и логиката на таксономията;
 - Познават трудностите;
 - Разбират аспекти от прилагането на климатичната политика;
 - Прилагат модели за оценка на въздействието;
 - Имат по-добро разбиране за разликите между SDG, ESG, Taxonomy, DNSH и climate tracking.

Продължителност:

8 уч. ч. (в 2 дни)

Форма на провеждане:

Електронен курс с лектор

**Целева група:**

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Обучението има за цел да подготви представителите на централната и местна власт за началото и развитието на Европейската Зелена сделка/пакт. Европейският зелен пакт от 2019 г. е пакет от политически инициативи, на база Парижкото споразумение от 2015 г., чиято цел е ЕС да поеме по пътя към екологичен преход, като крайната цел е постигане на неутралност по отношение на климата до 2050 г.

Подчертава се необходимостта от цялостен и междусекторен подход, при който всички съответни области на политиката допринасят за крайната цел, свързана с климата. Пакетът включва инициативи, които обхващат климата, околната среда, енергетиката, транспорта, промишлеността, селското стопанство, сградния фонд и устойчивото финансиране, като всички те са тясно свързани помежду си.

Ще бъдат разгледани и разграничени следните теми:

- ЕЗП: Въведение; Правна рамка;
- Основни актове; Анализ на прилагането;
- Очаквани адаптации след изборите 2024 г.

Основната работа е по националните стратегически документи (ИНПЕК, ТПСП и пр.), като се осъществява фокус и върху ЗОИК и предстоящи за България процеси и програми – например Социалния климатичен фонд.

Очаквани резултати:

След завършване на обучението участниците ще:

- Знаят основите на ЕЗП;
- Познават обхвата и разнообразието от изисквания;
- Разбират аспекти от прилагането на климатичната политика и устойчивото финансиране;
- Прилагат модели за „зелено“ планиране;
- Имат по-добро разбиране за трудностите пред държавите-членки при прилагането.

Продължителност:

16 уч. ч. (2 дни)

Форма на провеждане:

Присъствена



III. КОМУНИКАЦИОННИ СРЕЩИ



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Комуникационната среща цели осъществяването на ефикасна комуникация и координиран подход на работа и дейности в Системата за управление и контрол по ЕФСУ и всички заинтересовани страни, в сферата на обществените поръчки. Участието в комуникационната среща ще допринесе за възможността участниците на хоризонтално и вертикално ниво да се срещнат, да обменят идеи, да разрешават конкретни казуси и проблеми, чрез открита комуникация и дискусии, както и да установят връзки помежду си, създавайки общности в определени области.

Период на провеждане:

октомври – ноември 2024 г.

Продължителност:

2 дни (3 дни с пътуването)

Форма на провеждане:

Присъствена

Място на провеждане:

Изнесено

Допълнителна информация:

Заявилите участие ще получат конкретна информация чрез известяване от информационната система на ИПА в профилите си.



Целева група:

- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за управлението на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Служители в структури/звена от държавната администрация, отговорни за отключващите условия;
- Служители в структури от държавната администрация – кандидати и бенефициенти по програмите.

Описание:

Комуникационната среща цели осъществяването на ефикасна комуникация и координиран подход на работа и дейности в Системата за управление и контрол на средствата на ЕФСУ и всички заинтересовани страни (финансови директори, счетоводители, финансови контролори, финансови експерти), в сферата на финансовото управление на програми и проекти. Участието в комуникационната среща ще допринесе за възможността участниците на хоризонтално и вертикално ниво да се срещнат, да обменят идеи, да разрешават конкретни казуси и проблеми, чрез открита комуникация и дискусии, както и да установят връзки помежду си, създавайки общности в определени области.

Период на провеждане:

октомври – ноември 2024 г.

Продължителност:

2 дни (3 дни с пътуването)

Форма на провеждане:

Присъствена

Място на провеждане:

Изнесено

Допълнителна информация:

Заявилите участие ще получат конкретна информация чрез известяване от информационната система на ИПА в профилите си.

IV. РЕЧНИК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

АФКОС	Дирекция “Защита на финансовите интереси на европейския съюз“
БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ЕК	Европейска комисия
ЕЗП	Европейска заповед за плащане
ЕП	Европейски парламент
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕСФ	Европейски социален фонд
ЕФМДР	Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури
ЕФРР	Европейски фонд за регионално развитие
ЕФСУ	Европейски фондове при споделено управление
ЗОИК	Закон за ограничаване изменението на климата
ЗУСЕФСУ	Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление
КФ	Кохезионния фонд
ИГРП	Индикативна годишна работна програма
ИНПЕК	Интегриран национален план „Енергетика и климат“
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение
ИТИ	Интегрирани териториални инвестиции
КПО	Критерии за подбор на операции
МИГ	Местна инициативна група
НПВУ	Национален план за възстановяване и устойчивост
ОИСР	Организация за икономическо сътрудничество и развитие
ОЛАФ	Европейска служба за борба с измамите
СП	Споразумение за партньорство
ТПСП	Териториални планове за справедлив преход
ФИ	Финансови инструменти
ФСП	Фонд за справедлив преход
ЦУР	Цели за устойчиво развитие



Съфинансирано от
Европейския съюз



ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ



ПРОГРАМА
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ
гр. София - 1000
ул. „Сердика“ 6-8
www.ipa.government.bg

Проект „Академия за фондовете на ЕС: Развитие и осигуряване на систематизиран хоризонтален трансфер на знания и обучения за ефективното използване на ЕСИФ и ЕФСУ.“ се осъществява с финансовата подкрепа на програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР.
www.eufunds.bg