



ИНСТИТУТ  
ПО  
ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВОТО ДА УПРАВЛЯВАШ (30-2)

Снежанка Рибарска  
май 2016 г.



# Структура на задължителното обучение за ръководители

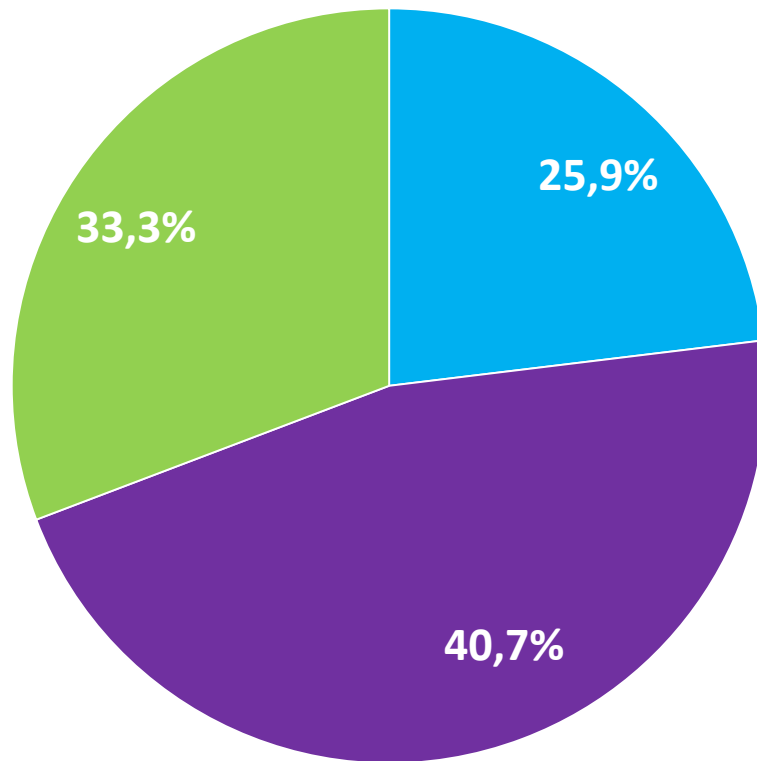
*Целева група: държавни служители, назначени за първи път на ръководна длъжност.*

**Модул 1:** *Планиране и управление на дейността*

**Модул 2:** *Управление на служителите*



# 1. От колко време заемате сегашната си ръководна длъжност?



- по - малко от 3 месеца
- между 3 и 6 месеца
- повече от 6 месеца



## 2. Какви са първите проблеми, с които се сблъсквате като ръководител в държавната администрация?

- Оценка на индивидуалното изпълнение
- Мотивиране на хората в условия на криза и ниско заплъване. Текучество на персонал.
- По-добра комуникация между отделите
- Създаване на подходяща организация на работа и екипност. Разрешаване на конфликти.
- Документооборот и наличие на множество административни процедури.

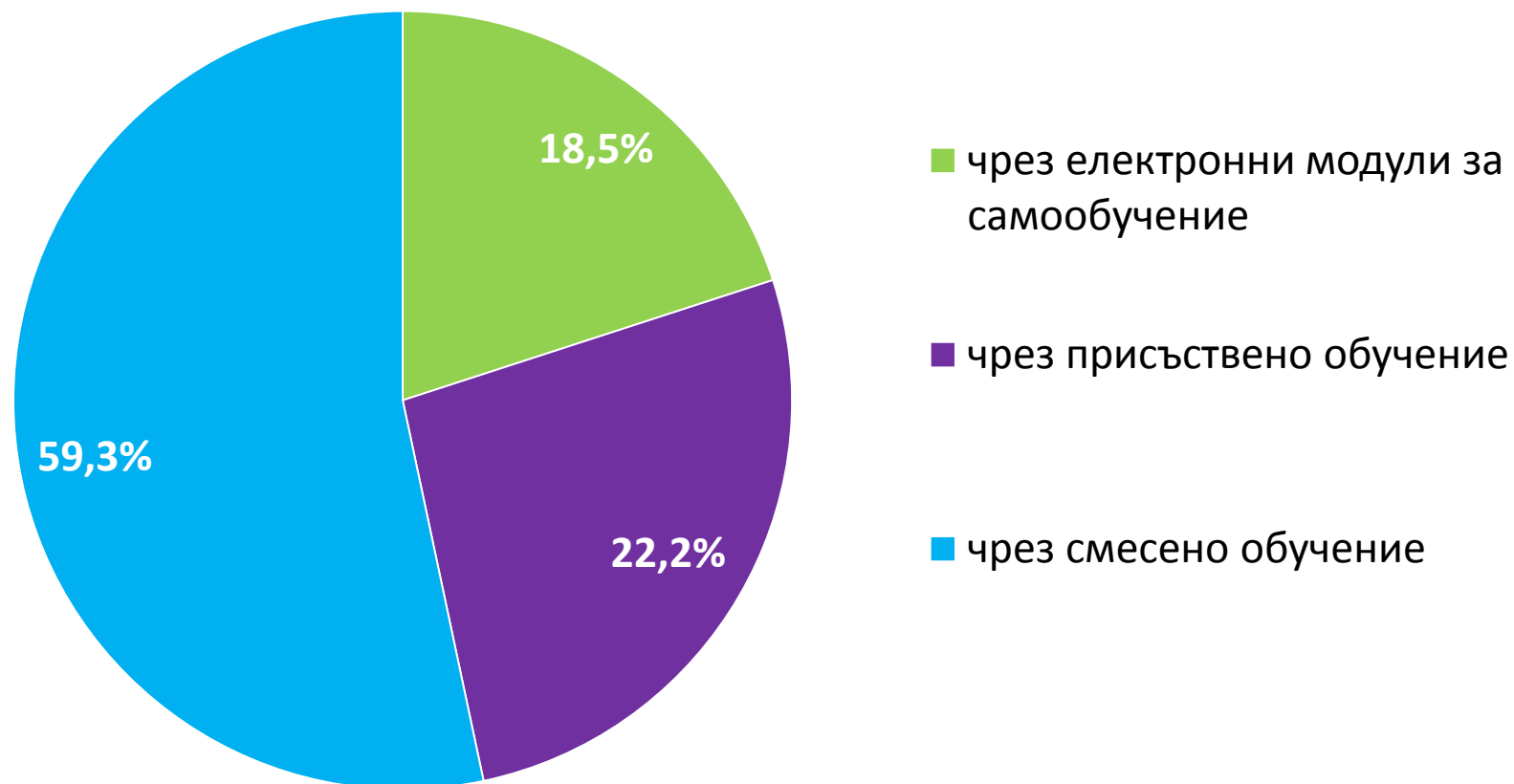


### **3. Какви са най-важните теми, по които имате нужда от обучение, за да изпълнявате успешно ролята си на ръководител?**

- **Усвояване на основните управленски функции и отговорности**
- **Лидерство и управление на хората. Справяне с промени**
- **Делегиране, планиране и контрол**
- **Въвеждане в работата на новите служители**
- **Комуникация и управление на времето**
- **Ориентиране към резултати**

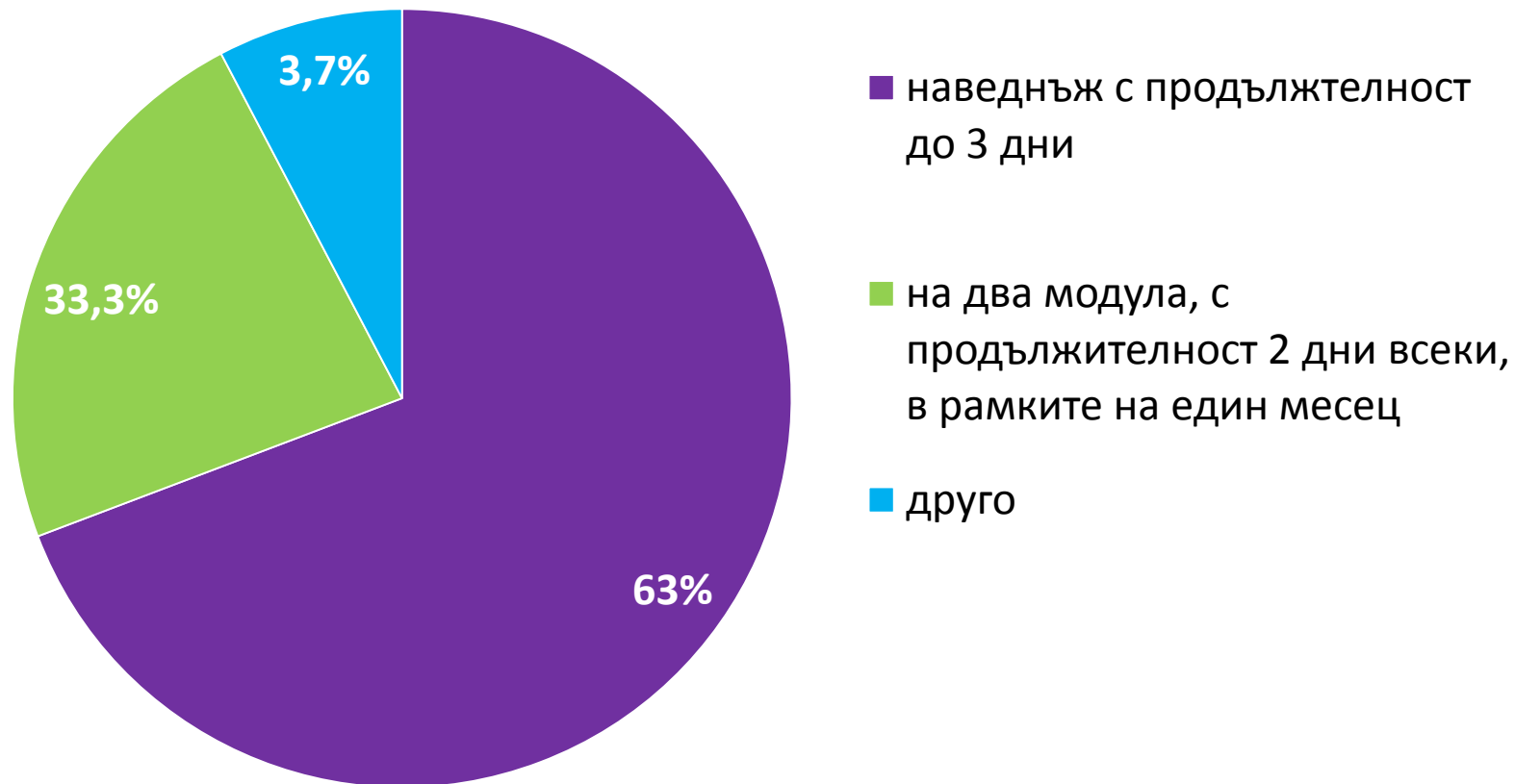


#### 4. По какви начини е най-подходящо да усвоите необходимите знания/умения за успешно изпълнение на длъжността, която заемате?





## 5. По каква схема е най-подходящо да се провежда присъственото въвеждащо обучение за новоназначени ръководители?





***БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!***