



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ  
ПО ПУБЛИЧНА  
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Приложение 1

# ТЕМИ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА КУРСОВЕТЕ ОТ КАТАЛОГ 2022, КОИТО ЩЕ СЕ РАЗРАБОТВАТ ПО ПРОЕКТ „ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЯ В ОБУЧЕНИЕТО – ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ И УЧЕНЕ“

## 1. ПРИНЦИПИ НА КРЪГОВАТА ИКОНОМИКА (У-9)

### Целева група:

Служители на ръководни и експертни длъжности в централната и териториалната администрация

### Описание:

В този модул участниците ще се запознаят със същността на кръговата икономика и какви са плановете на Европейския съюз и България относно нейното развитие. Ще бъде обърнато внимание на екологичните иновации, като ще се представят различни добри практики в областта.

**Продължителност:** до 4 учебни часа

**Форма на обучение:** електронен модул за самообучение

## 2. НОВИ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИЕТО - ОБЛАЧНИ ТЕХНОЛОГИИ (У-13)

### Целева група:

Служители на ръководни и експертни длъжности в централната и териториалната администрация

### Описание:

Модулът е за всички служители в администрацията и цели да ги запознае с възможностите, които облачните технологии предоставят в областта на публичното управление. Ще бъдат разгледани различните приложения на облачните технологии, както в частния, така и в публичния сектор и ще бъдат коментирани усилията на ЕС за развитие на отворените данни.

**Продължителност:** до 4 учебни часа

**Форма на обучение:** електронен модул за самообучение



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ  
ПО ПУБЛИЧНА  
АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ТЕМИ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА КУРСОВЕТЕ ОТ КАТАЛОГ 2022, КОИТО ЩЕ СЕ РАЗРАБОТВАТ С ТАКСА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

### 3. ЛИДЕРСКИ УМЕНИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ (УМ-3)

#### Целева група:

Ръководители в централната и териториалната администрация

#### Описание:

Съвременното общество изисква все по-голяма ефективност и гъвкавост от държавната администрация, което налага отказ от бюрократичните модели и делегиране на повече правомощия на служителите. Тази ситуация променя изискванията към ръководителите – вече не е достатъчно те да са компетентни, да планират и организират работата на своите подчинени. От тях се очаква да развиват служителите си като има дават повече възможности за самостоятелно решаване на проблеми и за предлагане на нови идеи. Курсът цели развитие на типични лидерски умения като изграждане на екипи, мотивиране и развитие на служители, насърчаване на иновативното мислене и инициативността.

#### Очаквани резултати:

След завършване на курса участниците ще:

- разбират въздействието на различните лидерски стилове върху управлението на екипите и отношенията със служителите;
- познават силните и слабите страни на своя лидерски стил;
- знаят как да мотивират служителите чрез цели и ценности;
- могат да прилагат подходящи техники за управление на конфликти;
- знаят как да изграждат увереност чрез повече автономност и делегиране

**Продължителност:** 12 учебни часа, 1,5 дни

**Форма на обучение:** присъствена