



**СПИСЪК НА МОДУЛИТЕ, ВКЛЮЧЕНИТЕ В ПРОГРАМИТЕ НА
ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ОБУЧЕНИЯ ЗА СЛУЖЕБНО РАЗВИТИЕ,
СЪГЛАСНО ЧЛ. 35 ОТ ЗАКОНА ЗА ДЪРЖАВНИЯ СЛУЖИТЕЛ**

Въведение в държавната служба (30-1)	
<i>целева група: служители, назначени за първи път на държавна служба</i>	
Наименование на модула и насоченост към темите	Продължителност
Модул 1: Структура и функциониране на администрацията с основна насоченост към темите: Принципи на доброто управление; Организационна структура на администрацията; Приоритети в дейността на администрацията.	Присъствен модул 4 уч. часа
Модул 2: Статут на държавния служител с основна насоченост към темите: Права и задължения на държавния служител; Развитие в кариерата; Оценяване на изпълнението на държавните служители.	Присъствен модул 4 уч. часа
Модул 3: Лична ефективност с основна насоченост към темите: Комуникационни умения; Умения за работа в екип; Ориентация към резултати; Етика в администрацията.	Присъствен модул 8 уч. часа
Предизвикателството да управляваш (30-2)	
<i>целева група: държавни служители, назначени за първи път на ръководна длъжност</i>	
Наименование на модула и насоченост към темите	Продължителност
Модул 1: Планиране и управление на дейността , с основна насоченост към темите: Основни управленски функции и отговорности; Управление на изпълнението; Планиране на дейността; Формулиране на цели и индикатори; Отчитане, контрол и оценка на изпълнението; Отговорности по вътрешния контрол на организацията; Управление на риска и вътрешен одит.	Присъствен модул 8 уч. часа
Модул 2: Управление на служителите с основна насоченост към темите: Осигуряване на необходимия човешки ресурс; Планиране и оценяване на индивидуалното изпълнение; Мотивиране и развитие на служителите.	Присъствен модул 4 уч. часа
Модул 3: Лична управленска ефективност с основна насоченост към темите: Ориентация към резултати; Управление на екипи и разрешаване на конфликти; Убедителна комуникация и водене на преговори.	Присъствен модул 4 уч. часа